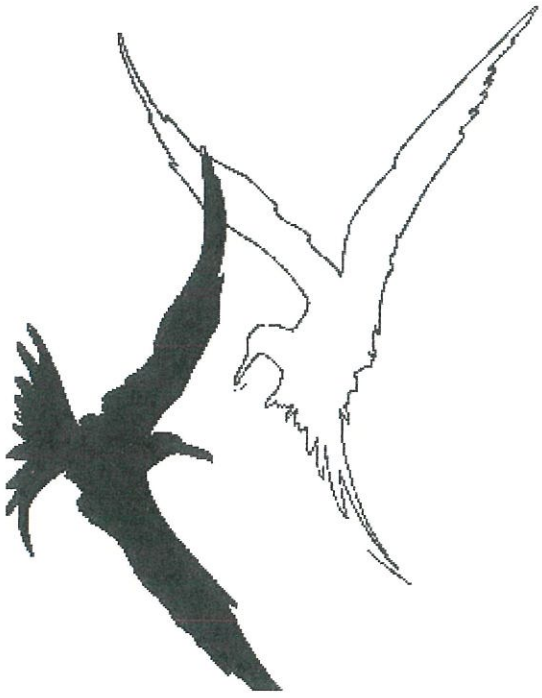
Sashalmi Tanoda Általános Iskola
OM: 035 093
Székhely: 1163, Budapest, Metró utca 3-7
Iktatószám: 247/2020/O

Sashalmi Tanoda Általános Iskola



Pedagógiai Program

2020

Tartalom

I. NEVELÉSI PROGRAM 5
1 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka 5
1.1 Pedagógiai alapelvek 5
1.2 Az intézményi prioritások, értékek, célok, feladatok 6
1.2.1 Értékek 6
1.2.2 Célok 6
1.2.3 Feladatok 7
1.3 Az iskola alkalmazott eszközei, eljárásai 8
1.3.1 A tanórákon 8
1.3.2 Tanórán túli tevékenység 8
2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok 11
2.1 Erkölcsi nevelés 11
2.2 Nemzeti öntudat, hazafias nevelés 11
2.3 Állampolgárságra, demokráciára nevelés 12
2.4 Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése 12
2.5 A családi életre nevelés 12
2.6 A testi és lelki egészségre nevelés 12
2.7 Felelősségvállalás másokért, önkéntesség 13
2.8 Fenntarthatóság, környezettudatosság 13
2.9 Pályaorientáció 13
2.10 Gazdasági és pénzügyi nevelés 13
2.11 Médiatudatosságra nevelés 13
2.12 A tanulás tanítása 14
3 Egészségnevelés 15
3.1 Egészséges életmódra nevelés 15
3.2 Az elsősegélynyújtás alapismereteinek elsajátítása 16
4 Az intézmény közösségei, a kapcsolattartás rendszere 17
4.1 A tanulók közösségei 17
4.1.1 Tagozatok 17
4.1.2 Évfolyamok 17
4.1.3 Osztályok 17
4.1.4 Diákönkormányzat 17

4.1.5 A kapcsolattartás rendje ... 18
4.1.6 A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai, gyakorlásának rendje ... 18
4.2 A nevelőtestület ... 18
4.2.1 Szakmai munkaközösségek ... 18
4.2.2 A nevelőtestület mellett működő nevelő-oktató munkát segítők ... 19
4.2.3 A nevelőtestületen belüli kapcsolattartás rendje ... 20
4.3 Szülői szervezet ... 21
4.3.1 Szülők Közössége ... 21
4.3.2 Iskolánk a Gyerekekért Alapítvány ... 21
4.3.3 A kapcsolattartás elvei a szülőkkel, szülői szervezetekkel ... 21
4.4 Egyéb szervezetek ... 23
5 A pedagógusok helyi, intézményi feladatai ... 25
5.1 A munkaközösség - vezető feladatai ... 25
5.2 Az osztályfőnökök feladatai ... 25
5.3 A szaktanár feladatai ... 25
6 A tanulmányi munka szervezésének általános szabályai ... 27
6.1 Az E-napló használatára vonatkozó szabályok ... 27
6.1.1 Haladási napló ... 27
6.1.2. Értékelési napló ... 27
6.1.3 Elektronikus ellenőrző ... 27
6.2 Az otthoni, a napközis, a tanulószobai felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai ... 28
6.2.1 A házi feladat meghatározásának elvei ... 28
6.2.2 A házi feladat meghatározásának korlátai ... 28
6.3 Az iskolában az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatás, számonkérés rendje ... 29
6.4 A tanulmányok alatti vizsgák szabályai ... 30
6.4.1 Osztályozó vizsga ... 31
6.4.2 Különbözeti vizsga ... 32
6.4.3 Javítóvizsga ... 32
6.4.4 Pótló vizsga ... 32
6.4.5 Iskolánk tantárgyi vizsgarendszere ... 33
6.4.6 Központi, törvény által meghatározott mérések ... 33
7 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje ... 34

7.1 Fejlesztő, felzárkóztató tevékenység 34
7.1.1 A nevelés-oktatás folyamatába épített, felzárkóztatást segítő programok, módszerek 34
7.1.2 Az intézmény egyéb fejlesztő, felzárkóztató tevékenysége 35
7.2 A tehetségek gondozása 35
7.2.1 A nevelés-oktatás folyamatába épített tehetséggondozást szolgáló programok, módszerek 35
7.2.2 Az intézmény egyéb, a tehetséggondozást szolgáló tevékenysége 35
8 Az intézménybe való felvétel, átvétel szabályai 37
8.1 Az iskolába való felvétel szabályai 37
8.1.1 Az első osztályosok felvétele, beiratkozása 37
8.1.2 Magasabb évfolyamra történő felvétel 38
II. HELYI TANTERV 39
1. Az intézményi tantervi szabályozás 39
1.1. Intézményi tantervi szabályozás a 2012-ben bevezetett Nat szerint 40
1.1.1 A választott kerettantervek óratervei 40
1.1.1.1. Kötelező tantárgyak és minimális óraszámok az 1–4. évfolyamon 40
1.1.1.2 Kötelező tantárgyak és minimális óraszámok 5–8. évfolyamon 40
1.1.2 Helyi tantervi szabályozás 41
1.1.1.2.1 Az iskola helyi tanterve 41
1.1.2.2 Az intézmény tantárgyi rendszere 42
2 Az intézményi tantervi szabályozás a 2020 szeptember 1-jén bevezetett Nat szerint 43
2.1.1 A választott kerettantervek óratervei 43
2.1.1.1 Kötelező tantárgyak és maximális óraszámok az 1–4. évfolyamon 43
2.1.1.2 Kötelező tantárgyak és maximális óraszámok 5–8. évfolyamon 43
2.1.2 Helyi tantervi szabályozás 44
2.1.2.1 Az iskola helyi tanterve 44
2.1.2.2 Az intézmény tantárgyi rendszere 45
2 Választható tantárgyak, a pedagógus választásának lehetősége 46
2.1 A szabadon tervezhető órakeret 46
2.2 Választható órák 47
2.2.1 A kötelezően választandó + 2 óra testnevelés 47
2.2.2 Szabadon választható idegen nyelvi órák 47
2.2.3 Egyéb foglalkozások 47
3 A NAT által meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának elvei, részletes szabályai 47

4.1 Alapfeladatok 52
4.2 A településen élő nemzetiség(ek) kultúrájának megismerése 53
5 A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja 53
5.1 Alsó tagozat 53
5.2 Felső tagozat 53
5.3 A tanulók fizikai állapotának mérése 54
6 A tanulók ellenőrzése, értékelése 54
6.1 A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzése, értékelése 54
6.1.1 Az ellenőrzés és értékelés formái, alkalmazásának rendje 55
6.1.2 A mérési - értékelési típusok és alkalmazásuk rendje 56
6.2 A magatartás és szorgalom minősítése 59
6.3 A magasabb évfolyamra lépés feltételei 61
6.4 A tanulók jutalmazásával összefüggő értékelés módszerei 61
7. A tanulói közösségek kialakítása 63
7.1 A tanulók osztályba sorolása 63
7.2 Tanulói csoportok kialakításának elvei 63
7.3 Egyéb foglalkoztatási csoportok szervezésének lehetőségei 65
8 Záró rendelkezések 66
8.1 A pedagógiai program nyilvánossága 66
8.2 A pedagógiai program, módosításának lehetősége, eljárási rendje 66
8.3. Nyilatkozat iskolaszék működéséről 66
8.4. Hatályba léptető rendelkezések 67
8.5. Legitimációs záradék 68
9 Tantárgyankénti tantervi szabályozás (Külön kötetben) 69

I. NEVELÉSI PROGRAM

1 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka

Iskolánk a tanulóké, a szülőké, a pedagógusoké, az iskolában dolgozóké. Olyan intézmény, szocializációs műhely, amely feladatait, pedagógiai programját az iskolát használók igényeinek figyelembe vételével dolgozta ki.

Alapfeladatait: a személyiségformálást, az értékközvetítést, a képességfejlesztést, az ismeretek közvetítését humánus légkörben, a fejlesztésbe vetett hittel, a gyermeki érdekeket, az életkori sajátosságokat figyelembe véve kívánja ellátni.

Szeretné megőrizni eredményeit:

- a tanulói és szülői elégedettséget,
- az alapkövetelmények budapesti és országos átlagot több tantárgyból meghaladó teljesítményét,
- az iskola megtartó erejét,
- továbbá azt, hogy a Tanodát családias, gyermekszerető iskolaként említsék iskolaválasztás előtt és az általános iskolai évek befejezése után is.

Az intézményi pedagógiai program a nevelőtestület programja, akik munkájuk mottójául Ancsel Éva szavait választották:

"ő még minden lehet…
Ne csak azt lássam, milyen most,
hanem, hogy mivé lehet!"

1.1 Pedagógiai alapelvek

Iskolánk pedagógiai programja azoknak az alapelveknek a rendszere, amelyet a nevelőtestület a társadalmi igények és a szülők elvárásának ismeretében közösen alakított ki és fogadott el. Ezek képezik a helyi tantervek cél- és követelményrendszerének alapját.

Nem törekszünk intézményünk erőteljes specializálására, hanem arra fordítunk különös gondot, hogy a személyiségfejlődés minden területének lehetőséget kínáljunk.

- A konzervatív pedagógia nevelés értékeinek megőrzésére koncentrálunk, ami nem jelent módszertani röghöz kötöttséget, egyhangúságot, intolarenciát, főként nem jelenti tanítványaink egyéniségének korlátozását.

- Jelenti természetesen mindennek az ellenkezőjét: módszertani sokszínűséget, változatosságot, toleranciát és tanítványaink egyéni képességeinek kibontakoztatásának lehetőségét.

A pedagógus pálya szolgálat, melyben emberi méltósággal, sok-sok szeretettel, türelemmel, jó értelemben vett alázattal kell szolgálni kivétel nélkül minden gyermeket.

A személyiségfejlődés teljes ideje alatt a diák és a pedagógusok közötti kapcsolatnak kölcsönös tiszteleten kell alapulnia. Ha ez így van, a tanulók elfogadják a tudásból, kompetenciákból, életkori különbségből adódó távolságot, az alá- és fölérendeltségi viszonyt. A pedagógus ne akarjon uralkodni diákjain, személyisége megértő és segítő attitűdökkel legyen jellemezhető.

1.2 Az intézményi prioritások, értékek, célok, feladatok

1.2.1 Értékek

A feltörekvő ifjúság nevelése - oktatása azt jelenti, hogy megtanítjuk őket arra,

- hogyan éljék, értsék a tudás szabadságának örömét,
- de lássák, érezzék mindenkor a korlátokat is.

A pedagógus nevelőmunkájának fontos eleme a tanórán kívüli tevékenység is. Ezen a területen is szükséges a kölcsönös bizalom tanár és diák között, hiszen a szabadidő felhasználását befolyásolni nem minden esetben könnyű, de ha sikerül a tanulók igényeinek, érdeklődésének megfelelő programot kialakítani, annak értékteremtő hatása vitathatatlan.

Hasonló meggondolások alapján fontosak az iskolai rendezvények. Ezek csak akkor érik el céljukat, ha igazodnak a gyermekek életkori sajátosságaihoz, értelmi, érzelmi adottságaihoz, ha figyelembe veszik ötleteiket, kéréseiket, teret adnak a tanulói önszerveződésnek, önállóságnak. Természetesen ez semmiképp nem jelentheti a diákok magukra hagyását, hiszen az észrevétlen, segítő szándékú tanári jelenlét mindenkor nélkülözhetetlen.

1.2.2 Célok

Nem specialitás, de prioritás az iskola mindennapi nevelő –oktató munkájában:

- a biztos alapkészségek kialakítása,
- a nyelvoktatás és nyelvi kultúra fejlesztése,
- a sport, az egészséges életmódra nevelés,
- a természettudományos és matematikai kultúra fejlesztése.

Minden tevékenységünkkel – a szülőkkel szoros együttműködésben - arra törekszünk, hogy megalapozzuk tanulóink boldogulását, első lépésként továbbtanulásukat:

- hogy nyelveket beszélő,
- az informatikai kultúrát értelmesen használó,
- egészséges,
- egészségesen élni akaró és tudó,
- környezettudatos életvitelre törekvő,
- önképzésre képes,
- a modern, gyorsan változó társadalmi kihívásoknak megfelelni tudó,
- nemzetét, hazáját tisztelő,
- családszerető felnőttekké válhassanak.

A legfőbb cél az ifjúság nevelése, oktatása, az egyéni fejlődéshez, kibontakozáshoz szükséges keretek biztosítása. Egyszerre kell az intézménynek megfelelnie az egyén, a szűkebb és a tágabb közösség, a társadalom elvárásainak.

1.2.3 Feladatok

Az intézmény elsődleges feladata a képességek kibontakoztatása, a tehetség fejlesztése, az esélyteremtés és a felzárkóztatás.

A pedagógus munka lényege a gyermekek érdeklődésének felkeltése, ébrentartása, a siker pillanatának előidézése, megragadása és a diák fejlődésének szolgálatába állítása.

Szólni szükséges az oktatás kereteit egyre feszítőbb két ellentmondásról:

- tehetséggondozás- felzárkóztatás
- integrált oktatás - szegregáció

Faji, vallási vagy bármilyen kulturális alapon nem szabad diszkriminálni, de sematikus, a lényeget eltakaró az a nézet, amely szerint attól igazán demokratikus az oktatás intézmény-rendszere, hogy ugyanolyan képzést kap a kiemelkedő képességű diák, mint az átlagos vagy szerény képességű.

Az oktatás személyre szóló hatása igen nagy. Nem kerülhető tehát meg az oktatás esélyegyenlőséget biztosító hatása, mint ahogy az sem, hogy ennek hiányában nem illeszkedhetünk a tudás alapú, egész életen át tanuló társadalom 21. századi európai stratégiájához.

Az esélyegyenlőség intézményi keretek között akkor biztosítható, ha a hangsúlyt a felzárkóztatásban és a tehetséggondozásban az egyéni foglalkoztatásra, a differenciált oktatásra helyezzük, különösen az általános iskolában, amikor az iskolának szocializációs funkciót is el kell látnia.

1.3 Az iskola alkalmazott eszközei, eljárásai

Az előzőekben megfogalmazott alapelvek, célkitűzések áthatják a nevelő-oktató munka teljes folyamatát. Az intézmény minden területen magas színvonalú feladatellátásra törekszik a mindenkori törvényi szabályozást és a költségvetési kereteket figyelembe véve

1.3.1 A tanórákon

- Kiscsoportos, differenciált foglalkozásoknak teret adó, csoportbontást alkalmazunk a lehető legtöbb területen (pl.: nyelvoktatás, matematika, magyar, informatika, életvitel technika és tervezés, és egyes természettudományos tárgyak stb.) tantárgyak.
- A diákokat minél nagyobb mértékben bevonó munkaformákat alkalmazunk a tanulási folyamatban (pl.: egyéni-, páros-, csoportos oktatás).
- A modern szemléltetés minden lehetőségét kihasználva törekszünk módszertani sokszínűségre. (pl.: informatikai eszközökkel támogatott órák, interaktív tábla alkalmazása…)
- A kötött tanórai kereteken túlmutató oktatási formákat keresünk. (Pl. Projektnapok, témahetek…)
- Részt veszünk az intézmény éves munkatervében rögzített, az Oktatási Hivatal által szervezett témaheteken.
- Egységes nevelési elveket követünk a feladatkijelöléstől a számonkérésig.

1.3.2 Tanórán túli tevékenység

Az intézmény gazdag, sokszínű tanórán kívüli tevékenységét a nevelő – oktató munka szolgálatába állítjuk. Számuk, idejük tanévenként változik, ezt az iskola éves munkatervében rögzítjük.

1.3.2.1 Heti, rendszeres foglalkozások

- ingyenes és térítés mellett hagyományosan működő tantárgyi (rajz, kémia, idegen nyelv…) tantárgyközi (sakk, ÖKO…) és művészeti szakkörök (grafika, néptánc…),
- ingyenes és térítés mellett működő sportfoglalkozások több sportágban (kézilabda, röplabda, foci, tenisz…)
- Rácz Aladár zeneiskolával való együttműködés keretében zenei alap- és hangszeres képzés.

1.3.2.2 Alkalmankénti foglalkozások, rendezvények

Arra törekszünk, hogy tanulóink a lehető legváltozatosabb formában szerezhessenek élményeket és információkat az őket körülvevő környezetről. Meggyőződésünk szerint a tanórán kívüli tevékenység, jelentős nevelőerővel bír, hiszen fejleszti a tanulók összedolgozási képességét, ill. erősíti az egymásért való felelősségvállalást.

Bekapcsolódunk a különböző szakmai szervezetek munkájába:

- részt veszünk azok rendezvényein,
- lehetőségeinkhez mérten helyet biztosítunk,
- részt vállalunk a szervezésben, lebonyolításban.

Szervezünk:

- színvonalas, a tanulókat megérintő, kreativitásukat felhasználó megemlékezéseket intézményi szinten, ill. társadalmi, közösségi rendezvényekhez csatlakozóan,
- a családi ünnepeinkhez kapcsolódó, ill. iskolai hagyományos rendezvényeket,
- meghatározott pedagógiai célú és tartalmú tagozati, ill. évfolyam szintű projektnapokat,
- sportprogramokat,
- a teljes képzési időszakot átfogó, tematikusan tervezett osztálykirándulásokat,
- szülői szerepvállalás mellett rendhagyó szakórákat,
- előre egyeztetett szülői szerepvállalás mellett erdei iskolát.
    - Az iskolai tanulmányok alatt először 4. évfolyamon kerülhet sor egy 3 napos programra.

- Felső tagozaton az adott tanév éves munkatervében határozzuk meg – a szülőkkel történt egyeztetés után - az évfolyamokat, az erdei iskola időtartamát és időpontját.
- Az intézményi törvényi órakeret terhére választható foglalkozásként kínálunk tanulóinknak a nyelvoktatás erősítése érdekében heti +1órát a tanult nyelvből.
- A felső tagozaton szakköri keretek között, a tanulói igények felmérése után heti 2 óra időtartamban lehetőséget biztosítunk 2. idegen nyelv tanulására.

Szülői igény alapján - térítés ellenében - helyt adunk az intézmény pedagógiai alapelveivel összeegyeztethető, a nevelő-oktató munkát támogató foglalkozásoknak.

1.3.2.3 Országos programok

Iskolánk a törvényi szabályozásoknak megfelelően részt vesz a tanulók részére szervezett, a nemzeti identitás erősítését szolgáló országos programokban.

2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

Iskolánkban a nevelő-oktató munka eredményességének meghatározója a személyiségfejlesztés hatékonysága.

Az életkori sajátosságok figyelembevételével a gyermekben rejlő készségek és képességek megismerésével, kibontakoztatásával alapozzuk meg az egész életen át tartó fejlődés folyamatát, felkészítjük tanulóinkat a továbbtanulásra, a társadalomba való beilleszkedésre.

A személyiségfejlesztő tevékenységünk konkrét fejlesztési területeit, nevelési céljait a kerettantervi törvény alapján a következőkben foglaljuk össze:

2.1 Erkölcsi nevelés

Megértetjük, elfogadtatjuk tanulóinkkal a normakövetés fontosságát.

Az alsó tagozaton tanuló erkölcsi gondolkodása legalább a konvencionális szintre kerül, vagyis a hozzá közelállók elvárásainak megfelelően él, képes alkalmazni az emberi kapcsolatok elfogadott formáit. Tudja, hogy a gyerek, testvér, barát stb. szerep betöltője hogyan viselkedjen, de adott esetben képes a szabályok újra értelmezésére.

A felső tagozaton tanuló erkölcsi gondolkodása a konvencionális szintről folyamatosan a szabálykövető felé tolódik el, törekszik a szabályok minden körülmények közötti betartására (kivéve az olyan szélsőséges eseteket, amikor azok más társadalmi kötelezettségekkel kerülnek konfliktusba). Tudatosul benne, hogy a törvényeket a társadalom hozza és alakítja, hogy az emberek különböző értékeket és véleményeket képviselnek.

2.2 Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

Az alsó tagozaton tanuló ismeri a nagy ünnepköröket, azok legfontosabb állomásait, az ezekhez kapcsolódó alkotásokat, valamint lakóhelye és környékének népi hagyományait. Ismeri nemzeti ünnepeinket, ezek időpontját, és életkorának megfelelő szinten az ország és a magyarság szimbólumait.

A felső tagozaton tanuló egyre rendszeresebben vesz részt szűkebb közösségében nemzeti hagyományaink ápolásában, megismer ezekhez kapcsolódó műalkotásokat, legkiemelkedőbb személyiségeket, szimbólumokat. Megismeri a hungarikum fogalmát. Kialakul benne a szülőföld, a haza és a nemzet fogalma, az ezekhez való kötődés igénye, melyeket tantárgyi ismereteihez is kapcsol. Nyitottá válik más népek – Magyarországon élő nemzetiségek és kisebbségek – kultúrájának megismerésére.

2.3 Állampolgárságra, demokráciára nevelés

Az alsó tagozaton tanuló el tudja magát helyezni az adott közösségben, képes a kooperációra, a közösségi szabályok követésére.

A felső tagozaton tanuló törekszik a konfliktuskezelés demokratikus technikáinak alkalmazására. Tevékenységét a közösségi élet normái szerint alakítja. Megismerkedik az alapvető emberi, szabadság és állampolgári jogokkal és kötelezettségekkel, és az őt megillető jogok érvényesítési lehetőségeivel. Célja a közösség jobbítását szolgáló tevékenységekben való részvétel.

2.4 Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

Az alsó tagozaton tanuló képes az együttműködésre (kooperatív készségek), alkalmazza a kapcsolatteremtés, kapcsolatépítés kultúráját. Ismeri a különböző megbízatások betöltésével együtt járó felelősséget, és a feladatok megosztásának fontosságát.

A felső tagozaton tanuló megismeri az önmegfigyelés jelentőségét, ismeri a stressz- és stressz-kezelés lényegét. Kialakul benne a személyiségének megfelelő humánus magatartás. Képes feltárni a jóra ösztönző, illetve a destruktív csoportok eltérő jellemzőit. Vitakultúrája fejlődik.

2.5 A családi életre nevelés

Az alsó tagozaton tanuló megismeri és elsajátítja az alapvető együttélési normákat, illemszabályokat a családban, az iskolában, a társadalmi életben. Ismeri a családi szerepköröket, törekszik arra, hogy saját feladatait napi rendszerességgel elvégezze.

A felső tagozaton tanuló tisztában van a nemi szerepek biológiai funkcióival, a családi élet és a párkapcsolatok során előforduló súlyos problémahelyzetekkel. Tisztában van a szexualitás párkapcsolatokban betöltött szerepével.

2.6 A testi és lelki egészségre nevelés

A tanuló tisztában van az évszaknak megfelelő öltözködés, a rendszeres tisztálkodás, az egészséges táplálkozás, a rendszeres mozgás fontosságával. Ismeri a védőoltások egészségmegőrző szerepének fontosságát. Ismer relaxációs technikákat, az aktív pihenés fogalmát, formáit. Tisztában van a nem megfelelő stressz-oldás következményeivel, ennek kockázataival (alkohol, dohányzás, drogok használata), tudatosan kerüli azokat.

2.7 Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

Az alsó tagozaton tanuló ismeri és alkalmazza a kapcsolatteremtés és a megfelelő magatartás formáit. Felismeri a felelősség fontosságát.

A felső tagozaton tanulóban fokozatosan tudatosul, hogy társaival kölcsönösen egymásra vannak utalva, bizonyos helyzetekben képes felelősséget vállalni másokért. Felismeri a fogyatékkal élőket segítő tevékenységek fontosságát.

2.8 Fenntarthatóság, környezettudatosság

Az alsó tagozaton tanuló észreveszi a környezetében lejátszódó kedvező és kedvezőtlen folyamatokat. Képes saját mikrokörnyezetének minőségét javító javaslatokat megfogalmazni, környezetének értékeit megőrizni.

A felső tagozaton tanuló felismeri a környezetkímélő élet fontosságát, a környezet védelmét célzó tevékenységet végez. Felismeri a mindennapi életben előforduló, a környezetet szennyező anyagokat. Előnyben részesíti személyes élettereinek kialakításakor a környezetbarát módokat. Érzékennyé válik az anyag- és energiatakarékos életvitelre.

2.9 Pályaorientáció

Az alsó tagozaton tanuló megismeri a mindennapi élet zökkenőmentességét segítő szakmákat. Képes csoportosítani a foglalkozásokat különböző szempontrendszer szerint.

A felső tagozaton tanuló képes megfogalmazni érdeklődési körét, motivációját. Megfelelő ismeretekkel rendelkezik a továbbtanulással, az életúttal, az élethosszig tartó tanulás fogalmával kapcsolatban. Képes reális jövőképet felállítani.

2.10 Gazdasági és pénzügyi nevelés

Az alsó tagozaton tanuló ismeri az általa minden nap fogyasztott alapvető élelmiszerek árát. Képes önállóan vásárolni, tud vigyázni a pénzre.

A felső tagozaton tanuló ismeri az Európai Unió közös fizetési eszközét, belátja, hogy az egyes országok eltérő mértékben és szerepben kapcsolódnak be a világgazdaság folyamataiba. Matematikai ismereteit alkalmazza pénzügyekkel kapcsolatos feladatokban. Képes összehasonlítani az egyes országokban élő fiatalok, és emberek életszínvonalának eltéréseit.

2.11 Médiatudatosságra nevelés

Az alsó tagozaton tanuló tisztában van a korhatárt jelző szimbólumok jelentésével. Ismeri a médiumokat és azok szerepét.

A felső tagozaton tanuló hatékonyan tud keresni a világhálón, képessé válik elektronikus gyűjtőmunkát végezni. Felismeri a közösségi oldalak, valamint a médiatartalmak megosztásának esetleges veszélyeit. Kialakulóban van kritikai érzéke a médiatartalmak hitelességét illetően.

2.12 A tanulás tanítása

A tanuló megtapasztalja a játszva tanulás fontosságát. Egyre inkább saját időbeosztása szerint készül az órákra. Felismeri az önművelés egyéb lehetőségeit, fontosságát.

A felső tagozaton tanuló megismer és elsajátít olyan tanulási technikákat, melyek segítik az önálló felkészülését. Képes tájékozódni a könyvtárakban és a világhálón. Megfelelő önismerettel rendelkezik tanulási stílusát illetően, felismeri mely területeket kell fejlesztenie. Tudatában van a megfelelő teljesítmény és a megfelelő fizikai állapot kölcsönhatásával. Egészséges önértékeléssel, önbizalommal rendelkezik.

3 Egészségnevelés

3.1 Egészséges életmódra nevelés

Iskolánk célja, hogy tanulóinkban kialakítsa az egészséges életmód iránti igényt, arra hogy a tanulók képesek legyenek objektíven felmérni saját egészségi állapotukat, ismerjék az egészségkárosító tényezőket, azok veszélyeit. Az egészség érték legyen, utasítsák el a számukra károsat.

Minden pedagógus feladata, hogy egészségtudatos magatartásával, munkájával példaértékű legyen tanulóink számára, hogy az egészségnevelés, a környezettudatos fogyasztói kultúra közös szemléletben és célokkal valósuljon meg.

A nem pedagógus munkakörben dolgozóktól is személyes példamutatást várunk, jó, ha a tanulók látják, hogy az iskola épületének rendben tartása fontos, takarítása során környezetkímélő, az egészségre nem ártalmas tisztítószereket használunk, figyelünk a szelektív hulladékgyűjtésre, az ökológiai fogyasztóvédelmi szempontokra.

A munka sikeressége, hatékonysága érdekében szorosan együttműködik az osztályfőnöki munkaközösség – vezető, az iskolaorvos, a védőnő, a testnevelők.

Minden tanulótól elvárjuk, hogy vigyázzon egészségére, tudatos és kritikus fogyasztó legyen, figyelmeztesse társait az egészségtudatos magatartásra. Ebben számítunk a diákönkormányzatra, az osztályközösségekre.

Diákjaink az egészségvédelmi, környezet- és fogyasztóvédelmi témákkal kapcsolatos ismereteiket a tanáraikkal való közös munka során tanórai és tanórán kívüli programok keretében sajátítják el.

Nagy szerepe van az egészségtudatos, kritikus fogyasztói szemlélet, magatartás kialakításában a projektnapoknak, nyári táboroknak, szakköröknek, erdei iskoláknak. A diákok és tanárok együttműködése nélkülözhetetlen az egészségnevelés, a környezettudatos fogyasztás céljainak elérésében.

Az egészségnevelés, a fogyasztóvédelmi oktatás és nevelés területén is nélkülözhetetlen a szülői ház és az iskola harmonikus együttműködése. Fontos, hogy a szülők megerősítsék gyermekükben azt az egészség- és környezettudatos fogyasztói magatartást, amit iskolánk is közvetíteni kíván.

3.2 Az elsősegélynyújtás alapismereteinek elsajátítása

A nevelő az iskolai élet minden mozzanatában segíti, támogatja a tanulók egészségvédelmét, balesetmentes életét, melynek érdekében:

- óraközi szünetekben beosztás alapján ügyeletet látunk el a tantermekben, a folyosókon, az udvaron,
- biztosítjuk a tanórán kívüli foglalkozások, rendezvények és minden szabadfoglalkozás és játék rendjét.

Az elsősegélynyújtás jelentőségének hangsúlyozása mellett felhívjuk tanulóink figyelmét a balesetek előfordulásának lehetőségére, a veszélyekre, saját maguk és társaik testi épségének védelmére.

Az elsősegélynyújtás ismereteinek átadása az iskolaorvos, a védőnő bevonásával biológiaórán, osztályfőnöki órán és egészségnapokon történik.

4 Az intézmény közösségei, a kapcsolattartás rendszere

4.1 A tanulók közösségei

A tanulói közösségek kialakítása szükséges a nevelési-oktatási feladatok ellátásához és a közös célok eléréséhez.

4.1.1 Tagozatok

Az intézményben, mint 8 évfolyamos általános iskolában

- 1-4. évfolyam alkotja az alsó tagozatot, amelynek
  - 1-2. évfolyama a bevezető szakasza,
  - 3-4. évfolyama a kezdő szakasza
- 5-8. évfolyam alkotja a felső tagozatot, amelynek
  - 5-6. évfolyama az alapozó szakasza,
  - 7-8. évfolyama a fejlesztő szakasza

Fontos, hogy minden tevékenységünkben figyelembe vegyük az életkori sajátságok különbözőségét, tehát megfeleljünk az egységesség és differenciálás követelményeinek ezen a területen is.

4.1.2 Évfolyamok

Iskolánkban a nevelő-oktató munka fontos értékének tartjuk az egységes elvek alkalmazását. Ennek egyik fő színtere az évfolyamokon belüli szoros együttműködés.

4.1.3 Osztályok

A tanulók elsődleges, legmeghatározóbb szervezett közössége az osztályközösség, melynek pedagógus irányítója az osztályfőnök.

Felső tagozaton az osztályközösség tanulói maguk közül egy vagy több képviselőt választanak az iskolai diákönkormányzatba. A diákképviselő személyét az osztályfőnök hagyja jóvá, aki(k) ezáltal tagja(i) az iskolai Diákönkormányzatnak.

4.1.4 Diákönkormányzat

A tanulók a tanulóközösség érdekeinek képviseletére diákönkormányzatot (DÖK) hoznak létre. A DÖK-ben az osztályokat az általuk választott tanuló(k) képviseli(k).

A DÖK alapvető feladata az iskolai munka segítése, az iskola működtetésében résztvevők (diákok, szülők, tanárok, önkormányzat) együttműködésének előmozdítása, az egyéni és kollektív érdekképviselet érvényesítése.

4.1.5 A kapcsolattartás rendje

Az iskola feladata, hogy a tanulókat tájékoztassa az iskola életéről, terveiről, az aktuális feladatokról, ill. tájékozódjon mindezekkel kapcsolatos véleményükről. Informálódjon gondjaikról, problémáikról és legfőképp tudjon sikereikről, eredményeikről.

A diákokat az iskolavezetésben, a nevelőtestületben a Diákönkormányzatot segítő pedagógus képviseli, akinek feladata a diákok által megfogalmazott észrevételek, javaslatok iskolavezetés/nevelőtestület elé tárása, a Diákönkormányzat álláspontjának, érdekeinek képviselete.

A Diákönkormányzatot segítő pedagógus a diákgyűléseken tájékoztatja a diákképviselőket az iskolavezetőségi megbeszélésen, nevelési értekezleteken – elsősorban a diákokat érintő ügyekben – hozott döntésekről.

Kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőjük útján közölhetik a nevelőtestülettel vagy az intézményvezetővel, amelyekre érdemi választ is kapnak.

Az iskola tanulói évente legalább egy alkalommal diákközgyűlést, diákparlamentet hívnak össze.

4.1.6 A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai, gyakorlásának rendje

Az intézményi döntési folyamatokban a Diákönkormányzatnak a törvényben meghatározott ügyekben, témákban és formákban részvételi, javaslattevő és egyetértési joga van. Ezeket a jogokat elsősorban a Diákönkormányzatot segítő pedagógus révén gyakorolják.

4.2 A nevelőtestület

A nevelőtestület tagjai – a törvényi meghatározásnak megfelelően - az intézményben pedagógus munkakörben foglalkoztatott valamennyi munkavállaló, így a tanítók, a napközis nevelők, a szakos tanárok, a könyvtáros, valamint a felsőfokú végzettséggel rendelkező pedagógus munkát segítő alkalmazottak.

4.2.1 Szakmai munkaközösségek

Az azonos műveltségi területen tevékenykedő pedagógusok a közös minőségi és szakmai munkára, annak tervezésére, szervezésére és ellenőrzésére szakmai munkaközösségeket hoznak létre.

A nevelőtestület a szakmai munkaközösség tagjai közül két évenként a munkaközösség saját tevékenységének irányítására, koordinálására munkaközösség-vezetőt választ, akit az intézményvezető bíz meg.

A szakmai munkaközösségek az intézmény pedagógiai programja, munkaterve valamint az adott közösség tagjainak javaslata alapján egy tanévre összeállított munkaterv szerint tevékenykednek.

Iskolánkban hét szakmai munkaközösség működik:

- alsó tagozaton:
  - Alsós osztálytanítók munkaközössége
  - Napközis tanítók munkaközössége
- felső tagozaton:
  - Nevelési munkaközösség
  - Humán munkaközösség
  - Reál munkaközösség
  - Nyelvi munkaközösség
  - Testnevelés – sport munkaközösség

A szakmai munkaközösségek a magasabb jogszabályokban megfogalmazott jogkörökkel rendelkeznek: Feladatuk a pedagógiai, a szakmai és a módszertani tevékenység irányítása, ellenőrzése, az iskolai nevelő és oktató munka belső fejlesztése, korszerűsítése.

4.2.2 A nevelőtestület mellett működő nevelő-oktató munkát segítők

4.2.2.1. Középfokú végzettségű pedagógiai asszisztensek

Tevékenységükkel kiegészítik a nevelőtestület munkáját, eseti feladatokat látnak el az osztályfőnökök, szaktanárok, napközis nevelők mellett, részt vesznek az adminisztrációs munkában, a pedagógusok kérésére segítséget nyújtanak a tanórák előkészítésében.

4.2.2.2 Szociális segítő

A törvényi szabályozásnak megfelelően iskolánkban elérhető szociális segítő is.

Feladatai:

(15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 25. §)

(1) Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési

intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak.

(2) Az óvodai és iskolai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat lát el.

Ennek keretében segíti

a) a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe és oktatásba való beilleszkedéséhez, valamint tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,

b) a gyermeket a tanulmányi előmeneteléhez, későbbi munkavállalásához kapcsolódó lehetőségei kibontakozásában,

c) a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők észlelését és feltárását, d) a gyermek családját a gyermek óvodai és iskolai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában,

e) prevenciós eszközök alkalmazásával a gyermek veszélyeztetettségének kiszűrését és

f) a jelzőrendszer működését

Az igénybevétel módja:

- Az iskolai szociális segítő felkeresése személyesen ügyeleti idejében - távollétében üzenet hagyása, telefonos időpont-egyeztetés.
- A szolgáltatás igénybevétele ingyenes.

4.2.3 A nevelőtestületen belüli kapcsolattartás rendje

A nevelőtestület tagjainak egymással való állandó és esetenkénti, de rendszeres kapcsolata, kommunikációja elengedhetetlen feltétele az eredményes munkának. Az egy osztályban tanító pedagógusok tehát igen szoros kapcsolatot tartanak egymással és az osztályfőnökkel, így támogatva egymást a napi nevelő-oktató munkában.

További, dokumentált, hivatalos kapcsolattartás színterei az iskolában:

- a tagozat, a munkaközösségi, az évfolyam megbeszélések,
- az osztályozó, félévi és év végi értékelő, a tanévnyitó/záró értekezletek.

A szakmai munkaközösségek vezetői képviselik a pedagógusokat az iskolavezetésben, vezetői értekezleteken. Rendszeresen beszámolnak a munkaközösség munkájáról, valamint tájékoztatják munkaközösségüket az ott elhangzottakról, döntésekről és tennivalókról.

4.3 Szülői szervezet

A Sashalmi Tanoda Általános Iskola alapelvei között fogalmazta meg, hogy nevelő-oktató munkáját családias légkörben, a szülőkkel szoros együttműködésben végzi. Az együtt gondolkodás és cselekvés megvalósítása érdekében két szervezet: a Szülők Közössége és az iskola által alapított Iskolánk a Gyerekekért Alapítvány (melyben a szülők és a nevelőtestület egyaránt képviselteti magát) is működik az intézményben.

4.3.1 Szülők Közössége

A Szülők Közössége az iskolánkkal tanulói jogviszonyban álló gyerekek szülei (gondviselői) által érdekképviseletük céljából, valamint az egymással és az intézménnyel való szoros együttműködésük érdekében létrehozott szervezet.

Munkájával segíti, ill. részt vállal az intézmény céljainak teljesítésében, és hozzájárul az intézmény éves munkatervének megvalósításához.

Az egy osztályba járó tanulók szülei maguk közül képviselőt választanak, akik választott tagjai lesznek a Szülők Közösségének, ahol az adott osztályközösséget képviselik.

A Szülők Közössége saját SZMSZ-szel rendelkezik, mely alapján tagjai közül vezetőt választ.

4.3.2 Iskolánk a Gyerekekért Alapítvány

Az iskolai munka anyagi támogatására, az iskola által alapított nonprofit szülői szervezet, mely saját SZMSZ-szel rendelkezik. Kuratóriumába 3 személyt az iskola, 4 személyt a Szülők Közössége delegál. A kuratórium elnökét saját maga választja a 4 szülői tag közül. Lehetőségeihez mérten segítséget nyújt az iskola céljainak teljesítéséhez. Támogatásával hozzájárul a tanórai, ill. azon kívüli nevelő-oktató munka sokszínűségének, színvonalának megőrzéséhez.

4.3.3 A kapcsolattartás elvei a szülőkkel, szülői szervezetekkel

Az iskola pedagógiai tevékenységének egészét, annak minden területén - ahogy ezt a pedagógiai programunk több alkalommal is kiemeli - a szülőkkel szoros együttműködésben végzi.

Az iskola feladata, hogy a szülőket tájékoztassa a tanulók egyéni haladásáról, az iskola életéről, terveiről, az aktuális feladatokról. Nevelőtestületünk a szülői házzal való kapcsolattartásban minden modern információs eszközt használ. (telefon, email), de a személyes kommunikációt tartja a legfontosabb eszköznek a gyermeknevelésében.

A szülők közvetlenül is tapasztalatot szerezhetnek gyermekeik neveléséről - oktatásáról nyílt napokon, nyitott tanítási órákon és foglalkozásokon.

Az intézmény weblapja tájékoztatást ad:

- az iskolai alapdokumentumokról, iskolai szabályokról, határozatokról,
- a tanév rendjéről, éves munkatervről, programokról,
- az iskola tanórán kívüli foglalkozásairól,
- aktuális feladatokról, programokról és eseményekről, egyéb információkról,
- gyermekvédelmi munkáról, támogatási lehetőségekről,
- tankönyv-, taneszköz- szükségletről,
- az intézmény eredményeiről, statisztikai mutatóiról, az országos mérések értékeléséről
- eseményekről, programokról és az azokon készült fotókról stb.,
- a partneri igény- és elégedettségmérésről.

4.3.3.1 Kapcsolattartás rendje a szülőkkel, a családdal

A szülő, a család természetes joga az információhoz való jutás gyermeke neveltségével, tanulmányi előmenetelével kapcsolatban. Az iskola közvetlen napi információkat közöl a tanuló előmeneteléről a tájékoztató füzetben, levélben, e-mailben.

A szülő tájékozódhat gyermekéről személyesen, szóban, írásban vagy telefonon. Segítséget kérhet az iskola bármely pedagógusától, (osztályfőnök, szaktanár), pedagógiai munkát segítő szakemberétől (logopédus, pszichológus, fejlesztő pedagógus, szociális segítő).

A szülők (családok) és az iskola közös gondolkodásának, tevékenységének legfontosabb színterei:

- Az éves munkatervben tervezett, rögzített időpontban tartott szülői értekezletek és fogadóórák.
- Az osztályközösség egészét érintő - előre nem látható kérdésekben, probléma esetén rendkívüli szülői értekezletek.
- A kisebb közösséget v. egy-egy tanulót érintő esetmegbeszélések szülői vagy iskolai kezdeményezésre.

4.3.3.2 Kapcsolattartás rendje az iskolai szintű szülői szervezetekkel

- A szülői szervezetek vezetői közvetlen kapcsolatot tartanak az intézményvezetővel, rajta keresztül a területi vezetőkkel.
- A Szülők Közössége megbeszélésein, valamint az iskolai alapítványi kuratórium ülésein minden alkalommal részt vesz az iskola részéről delegált összekötő
- A Szülők Közössége által rendezett szülők fórumán részt vesz az intézményvezető tájékoztatási, egyeztetési céllal.
- Igény szerint előadásokat szervez az iskola bármilyen pedagógiai témáról szakemberek meghívásával is.
- Az intézmény éves munkatervének kialakításakor egyeztet a szülői szervezetekkel, a lehetőségeket figyelembe véve beépíti a szülői szervezetek által kezdeményezett programokat, segíti lebonyolításukat, köszönettel veszi a szülői segítséget az iskolai feladatok megoldásában.

Kiemelten támogatjuk a közös programok szervezését: kirándulás, kerékpártúra, iskolai családi hétvége, színház- és múzeumlátogatás stb.

4.3.4 A szülők az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai, gyakorlásának rendje

A szülőknek az intézményi döntési folyamatokban, a törvényben meghatározott ügyekben, témákban és formákban részvételi, javaslattevő és egyetértési joga van. Ezeket a jogokat elsősorban a Szülők Közössége révén gyakorolják.

4.4 Egyéb szervezetek

Az intézmény működése során több külső partnert is bevon, be kell vonnia a törvényeknek és a saját elvárásainak megfelelő feladatellátásba.

A külső kapcsolatok általános vezetője és felelőse az intézményvezető, azonban a kapcsolattartás minden pedagógus feladata, kiemelten az intézményvezető-helyetteseké, a szakmai munkaközösség-vezetőké, ill. a kijelölt tisztségviselő pedagógusoké.

Az iskola partnerlistáján jelenleg a következő partnerek szerepelnek:

- állami irányítás, a fenntartó – tankerület,
- Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat,
- egyházak,
- Iskolánk a Gyerekekért alapítvány,
- Napraforgó Gyermekjóléti Központ Családsegítő Szolgálat és Nevelési Tanácsadó

- Budapest Főváros Kormányhivatala XVI. Kerületi Hivatala – Gyámügyi osztálya,
- a FPSZ XVI. Kerületi Tagintézménye,
- Kertvárosi Egészségügyi Szolgálat,
- kerületi óvodák,
- kerületi általános iskolák,
- kerületi középiskolák,
- Erzsébetligeti Színház,
- a XVI. kerületi Rendőrkapitányság,
- a kerületi uszodák,
- kerületi sportegyesületek.

5 A pedagógusok helyi, intézményi feladatai

5.1 A munkaközösség - vezető feladatai

Feladatait részletesen az iskola SZMSZ-e tartalmazza. Megbízás alapján irányítója a pedagógusok szakmai alapon létrehozott munkaközösségeinek. Átlátja az iskola szervezetét, működését, céljait, ismeri eredményeit, vezetői ügyeletet lát el.

Napi szakmai-pedagógiai kapcsolatot tart a munkaközösség tagjaival, a vezetőséggel, koordinálja és segíti szakterületének nevelő-oktató munkáját az eredményesség érdekében.

Bemutató órákat, foglalkozásokat kezdeményez, szervez iskolán belül és kívül. Kapcsolatot tart a nem iskolai szintű szakmai szervezetekkel.

Iskolai tanulmányi versenyeket szervez, igyekszik figyelemmel kísérni az intézményen kívüli valamennyi tanulmányi versenyt, vetélkedőt, pályázati lehetőséget.

5.2 Az osztályfőnökök feladatai

Feladatait részletesen az iskola SZMSZ-e tartalmazza. Megbízás alapján pedagógiai irányítója, vezetője egy osztályközösségnek.

Nevelő-oktató munkánk megfogalmazott alapelveinek teljesülése, eredményessége érdekében, ha azt törvényi és egyéb külső feltételek lehetővé teszik, törekszünk tagozatokon belül (1-4. és 5-8.) a felmenő rendszer megtartására.

Az osztályfőnök közvetíti az iskola értékrendjét a tanulóknak. Megismerteti osztályával a Házirendet, a munka-és tűzvédelmi, valamint a legfontosabb közlekedési szabályokat, kiemelve az iskola környékének közlekedési jellemzőit.

Kialakítja az osztály felelősi rendszerét, segít a működtetésében, törődik a gyerekek napi gondjaival, figyelemmel kíséri az osztály neveltségét, tanulmányi munkáját.

Szervezi az osztály tanórán kívüli programjait, és azokra elkíséri a tanulókat.

Az iskolai információkat a tanulókkal, a nevelőtestülettel, a szülőkkel, a családokkal kapcsolatosan tapintattal és az adatvédelmi előírások betartásával bizalmasan kezeli.

5.3 A szaktanár feladatai

Feladatait részletesen az iskola SZMSZ-e tartalmazza. Tantárgyfelosztás alapján a hatályos órarend szerint szaktanári feladatot lát el.

Tanórai keretben is közvetíti az iskolai értékrendet, figyelemmel kíséri az osztály/csoport neveltségét, tanulmányi munkájának eredményességét, tehetséggondozó és fejlesztési feladatokat lát el. Rendszeresen ellenőrzi, értékeli a tanulók szóbeli és írásbeli munkáját.
Figyelemmel kíséri a versenykiírásokat, pályázatokat, tanulmányi versenyeket szervez, részt vesz a lebonyolításukban, felkészíti a tanulókat, szükség szerint kísérési feladatokat lát el.
Ha a szaktanár által tanított tantárgyból a tanulóknak vizsgázniuk kell (melyet a tanév rendjében rögzítünk minden tanév elején), akkor azt az iskola helyi szokásainak megfelelően kell megszerveznie. Tanév elején közli a vizsga tárgyát, a beszámoltatás módját, a tanév során megfelelő időben megadja a tételeket, tájékoztatja a tanulókat a vizsgázás formájáról.
Az iskolai információkat a tanulókkal, a nevelőtestülettel, a szülőkkel, a családokkal kapcsolatosan tapintattal és az adatvédelmi előírások betartásával bizalmasan kezeli.

6 A tanulmányi munka szervezésének általános szabályai

6.1 Az E-napló használatára vonatkozó szabályok

Iskolánk az előírásoknak megfelelően a tanulók haladásának dokumentálására, értékelésére elektronikus naplót használ. Az elektronikus napló tanulóra vonatkozó adatait az adatvédelmi törvénynek megfelelően kezeljük.

6.1.1 Haladási napló

A pedagógus kötelessége a tanítási órák nyilvántartása a haladási naplóban. Az óra naplózásakor feljegyzésre kerül:

- a tanítási óra sorszáma
- a tanóra anyaga
- a hiányzók neve
- az esetleges késések időtartama
- a házi feladat, vagy felszerelés hiánya

6.1.2. Értékelési napló

Az értékelési napló tartalmazza a tanulók értékeléseit, beírásait, fegyelmi büntetéseit és dicséreteit.

- A pedagógus köteles a tanulóra vonatkozó összes információt (értékelés, magatartásra és szorgalomra vonatkozó feljegyzések, hiányzások, igazolások…) napra készen vezetni.
- A beírt érdemjegyek a tanulói ellenőrző felületén 24 órás késleltetéssel jelennek meg.
- Az iskola az elektronikus napló esetében havi zárást alkalmaz, amely szerint a tárgyhónapot követő hónap 5-én lezárja az előző hónapot.

6.1.3 Elektronikus ellenőrző

A szülők számára a tanulóval kapcsolatos információk, a tanuló érdemjegyei, esetleges dicséretei, fegyelmi büntetései… az elektronikus ellenőrző útján érhetők el. A tanulóra vonatkozó információkhoz való hozzáféréshez a szülő, gondviselő egyedi azonosítót tartalmazó belépési kódot használ, melyet a tanulói jogviszony létesítésekor megküldünk a szülő/gondviselő részére.

A tanuló érdemjegyeiről a szülő kifejezett kérésére havonta egy alkalommal papír alapú értesítőt is kiadunk.

A félévi értesítőt az E-naplóban megtalálható értékelés mellett, hagyományos módon is megküldjük a szülők/gondviselők részére, melynek tudomásul vételét ők aláírásukkal igazolják.

6.2 Az otthoni, a napközis, a tanulószobai felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

A házi feladat kiegészíti az iskolai munkát és segíti a tanulói kompetenciák fejlődését.

6.2.1 A házi feladat meghatározásának elvei

A házi feladat lehet szóbeli vagy írásbeli, készülhet kézírással, rajzos formában, vagy számítógép használatával, papír alapú, digitális formátumú vagy elektronikus úton továbbított, mindenkinek kötelező vagy ajánlott, esetenként szabadon választott (szorgalmi).

Fontosnak tartjuk a házi feladat pedagógiai, szociális hatásait, mert

- javítja a tanulói motivációt,
- önálló munkára késztet,
- készség-és képességfejlesztő,
- általában javítja, növeli a teljesítményt,
- szolgálhatja az ismétlést, az ismeretek aktivizálását,
- lehetővé teszi a szótárak, lexikonok, kiegészítő irodalom, források, szoftverek eszközként való használatának gyakoroltatását.

A házi feladat kiadásának célja lehet:

- a tanórán megtanult ismeretek gyakoroltatása, elmélyítése,
- a tanórai munkához, az új anyag feldolgozásához előzetes segítség adása,
- az eredményesebb osztálymunkára való felkészítés,
- egyéni fejlesztés differenciált feladat kijelölésével,
- a tanórán kívül hallott ismeretek kapcsolása az iskolában tanultakhoz.

6.2.2 A házi feladat meghatározásának korlátai

Csak a jól előkészített feladat éri el fejlesztő hatását, ha a pedagógus megfelelő tanulástechnikai, tanulás-módszertani ismeretekkel segíti a feladatok elkészítését.

Mindezek alapján pedagógusaink az otthoni feladatok kijelölésekor az alábbiak szerint járnak el:

- figyelembe veszik a tanulók képességeit, törekednek arra, hogy a feladat megoldása újabb képességeket alakítson ki vagy fejlessze a meglevőket,

- a feladat legyen érdeklődést felkeltő, motiváló hatású, és adjon alkalmat differenciálásra,
- a szóbeli és írásbeli feladatok aránya megfelelő legyen, gyakorisága, mennyisége alkalmazkodjon az életkori sajátosságokhoz,
- elég időt adnak a feladat értelmezésére, meggyőződnek arról, hogy a tanulók megértették és rögzítették a feladatot,
- érdemi útmutatást adnak a feladat megoldásához, az igénybe vehető forrásokhoz,
- a feladat meghatározása alkalmazkodjon a tantárgyi sajátosságokhoz, segítse az előrehaladást a tananyagban,
- hétvégére és az iskolai szünetekre csak olyan mennyiségű feladat kiadására kerüljön sor, amennyit egyik óráról a másikra is kiadna a pedagógus,
- legyen elegendő idő a feladat elkészítésére.

Az otthoni munka ellenőrzése, értékelése nem maradhat el. Fontos azért, mert tudatosítja az elért eredményt, megerősíti a tanulót vagy felhívja a figyelmét a hiányokra, hibákra.

A házi feladatok minősége a tantárgyi értékelés részét is képezheti, amennyiben erről a tanulót előzetesen tájékoztatta a pedagógus.

A tanuló szorgalmának értékelésekor figyelembe vesszük házi feladatainak meglétét vagy hiányát.

6.3 Az iskolában az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatás, számonkérés rendje

A tanulók életkori sajátosságainak figyelembevételével iskolánk alsó és felső tagozaton egységesen, a differenciálás lehetőségeit szem előtt tartva alkalmazza az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatást, számonkérést.

Az írásbeli számonkérés helyi sajátosságait, az osztályzási százalékokat a helyi tantervben részletesen kifejtjük. Az írásbeli számonkérés formái lehetnek:

- írásbeli felelet,
- tudáspróba,
- röpdolgozat,
- témazáró,
- félévi és év végi felmérés,
- vizsgadolgozat (felső tagozat).

Az írásbeli számonkérést követően legkésőbb az írásbeli beszámolót követő 10. munkanapig kijavítjuk, és megbeszéljük az értékelést a tanulókkal.

A kutató vagy otthoni, önálló tevékenységen alapuló írásbeli munkák lehetnek:

- kötelező olvasmány adott szempontok alapján való feldolgozása olvasónapló készítése,
- önálló kutatómunka, gyűjtőmunka,
- pályázat készítése,
- rajz, szerkesztési feladat,
- számítógép használatával készítendő feladat stb.

Az otthoni tevékenységen alapuló munkák értékelése mindig a szaktanár által előre megadott szempontok alapján történik.

6.4 A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

A tanulmányok alatti vizsgák célja:

- azon tanulók osztályzatainak megállapítása, akiknek félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeik alapján a jogszabályok és az intézmény Pedagógiai Programja szerint nem lehetett meghatározni,
- különböző okra visszavezethető (hosszabb, de a törvényi kereteket még át nem lépő hiányzás, más iskolából való átvétel stb.) hiányok pótlásának diagnosztizálása,
- tantárgyi bukás javítása,
- vizsgáról igazolt okból való hiányzás esetén új vizsgaidőpont kijelölése,

A vizsgák eljárási rendjét az érvényben levő törvényi szabályozások alapján határoztuk meg.

Az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsga lehet:

- osztályozó vizsga,
- különbözeti vizsga,
- javítóvizsga,
- pótló vizsga.

Az iskola tantárgyi helyi tantervében határozza meg az adott tantárgy követelményeit – tételeit, a továbbhaladás feltételeit.

A tantárgyi sajátságoknak megfelelően, a munkaközösség döntése alapján a vizsgák állhatnak írásbeli, szóbeli, vagy gyakorlati vizsgarészből. Az írásbeli vizsgák megválaszolásához

rendelkezésre álló idő vizsgatárgyanként 45 perc. Szóbeli vizsgát egy vizsgázónak egy vizsganapra legfeljebb három vizsgatárgyból szervezünk, időtartama tantárgyanként 10 percnél nem lehet több.

A tanulmányok alatti vizsga során lehetővé tesszük mindazon mentességek, kedvezmények érvényesítését, amelyet a tanuló megfelelő vizsgálat, szakértői vélemény alapján kapott.

A tanulmányok alatti vizsgán elért eredmény csak akkor támadható meg, ha az intézmény nem a Pedagógiai Programban meghatározott követelményeket kéri számon, vagy a vizsgáztatás során olyan eljárási hiba történt, amely vélhetőleg a tanuló teljesítményét hátrányosan befolyásolta.

6.4.1 Osztályozó vizsga

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet *64. § (2) alapján*

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak *a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha:*

A 2-8. évfolyamon a tanítási év során félévi vagy év végi osztályzatát nem tudta a szaktanár megállapítani.

Ennek oka lehet: ha a tanulót a nevelőtestület hiányzása miatt (pl. 250 órát meghaladó igazolt és igazolatlan hiányzás, egy tantárgy tantervi óráinak 30%-át meghaladó hiányzás) határozatával osztályozó vizsga letételére kötelezi, ill. ha a tanuló egyéni munkarend szerint teljesíti a tankötelezettséget.

Ha a tanuló egyéni munkarend szerint teljesíti a tankötelezettséget:

- az osztályozó vizsgát a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben szervezzük.
- az osztályozó vizsga tantárgyai szerepelnek az adott évfolyamon kötelezően oktatott tantárgyak között.
- az iskolai tantárgyak helyi tantervben meghatározott követelményeiről, tételeiről az egyéni munkarend keletkezésének időpontját követő két héten belül tájékoztatást adunk,
- amennyiben az egyéni munkarend több féléven ível át, a félév kezdetének első két hetében tájékoztatjuk az adott félévi követelményekről a tanulót (a szülőt).

Ha a tanuló hiányzása miatt nevelőtestületi határozat alapján kötelezett osztályozó vizsga letételére:

- a tanévzárást követően június végén tartjuk, pontos időpontját a tanév végén rögzítjük, közzétesszük a honlapon, az osztályozó vizsgára kötelezett tanulókat (a szülőket) minderről személyesen is értesítjük,
- tantárgyait nevelőtestületi határozat rögzíti,
- az iskola tantárgyi helyi tantervében meghatározott követelményekről, tételekről május 31-ig tájékoztatjuk a tanulót (a szülőt).

A tanuló háromtagú bizottság (kérdező tanár, ellenőr, elnök) jelenlétében vizsgázik.

A tanuló (a szülő) törvényi szabályozás alapján kérheti, hogy az osztályozóvizsgát független vizsgabizottság előtt tehesse le.

6.4.2 Különbözeti vizsga

Iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írjuk elő különbözeti vizsga letételét, azokból a tantárgyakból vagy tananyagrészekből, amelyekből a tantárgy, a tananyag ismeretében nem látjuk biztosítottnak a sikeres továbbhaladás feltételét.

A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása mindig egyénre szabott, témaköreit előre megadjuk, és a felkészüléshez segítséget nyújtunk.

Az intézményvezető határozatba foglalja a különbözeti vizsga tartalmát, amelyben meghatározza időpontját is.

A tanuló háromtagú bizottság (kérdező tanár, ellenőr, elnök) jelenlétében vizsgázik.

6.4.3 Javítóvizsga

Ha a tanuló tanév végén maximum 3 tantárgyból elégtelen osztályzatot kap, javítóvizsgát tehet.

Június 30-ig minden tantárgy javítóvizsga témaköreit az iskola honlapján közzétesszük. A javítóvizsgát augusztus utolsó hetében tartjuk, időpontját a tanév végén rögzítjük, szintén közzétesszük a honlapon. A bukott tanulókat (a szülőket) minderről személyesen is értesítjük.

A tanuló háromtagú bizottság (kérdező tanár, ellenőr, elnök) jelenlétében vizsgázik.

A tanuló (a szülő) törvényi szabályozás alapján kérheti, hogy a javítóvizsgát független vizsgabizottság előtt tehesse le.

A tanulót a vizsga eredményéről még aznap, a vizsganap lezárása után tájékoztatjuk.

6.4.4 Pótló vizsga

Abban az esetben, ha a tanuló önhibáján kívül nem tudja teljesíteni az osztályozó/különbözeti/javítóvizsga követelményeit a teljes vizsga anyagából, vagy a nem

teljesített vizsgarészből, - kérelmére – pótló vizsgát tehet. Időpontját egyéni elbírálás alapján az intézményvezető jelöli ki.

6.4.5 Iskolánk tantárgyi vizsgarendszere

Iskolánkban évek óta jól kialakult vizsgarendszer működik a felső tagozaton, mellyel elsősorban a tudás összegzését kívánjuk biztosítani, és igyekszünk felkészíteni tanítványainkat az előttük álló felvételi vizsgákra, a továbbtanulásra.

Ha adott tantárgyból a tanulóknak vizsgázniuk kell (melynek időpontját, évfolyamát az éves munkatervben rögzítjük minden tanév elején), akkor:

- az adott évfolyamon tanító pedagógus a tanév elején közli a vizsga anyagát,
- a beszámoltatás módját,
- a tanév során megfelelő időben (minimum két hónappal a vizsga időpontja előtt) megadja a tételeket,
- amennyiben tételekre épülő szóbeli vizsga, tájékoztatja a tanulókat a vizsga lebonyolításának módjáról, a formai követelményiről.

A szóbeli vizsgák három tanár (két szaktanár és egy elnök) jelenlétében zajlanak az általános vizsgáztatási szabályoknak megfelelően.

A szóbeli vizsgák eredményhirdetéssel zárulnak.

Az írásbeli vizsgák lebonyolítására szakórán kerül sor. Súlyozottan vesszük figyelembe a vizsga eredményét, érdemjegyét a félévi, ill. év végi osztályzatok meghatározásakor.

6.4.6 Központi, törvény által meghatározott mérések

Iskolánk a törvényi előírások szerint végzi az előírt központi méréseket, melyeknek időpontját az adott tanév rendje alapján munkatervében rögzíti. (kompetenciamérés, fizikai állóképesség mérése stb.).

7 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

A fejlesztésre, tehetséggondozásra fordítható egyéni, választható (nem kötelező) tanórai és egyéb foglalkozások időkeretét a helyi tanterv és az éves tantárgyfelosztás határozza meg, óraszámát az iskola törvényben biztosított éves időkerete befolyásolja.

Ebben a munkában elengedhetetlen a differenciált oktatás lehetőségeinek megteremtése iskolai szinten és az adott tanórák keretein belül.

A helyi tantervi részben szabályozott módon, évfolyami szinten csoportbontást alkalmazunk. A tanulói csoportok kialakításának elvei a tantárgyi specialitásokhoz igazodva a tehetséggondozást és felzárkóztatást szolgálják.

7.1 Fejlesztő, felzárkóztató tevékenység

A szakértői vélemény alapján döntünk a fejlesztésről, ha szükséges, az egyéni program kidolgozása után lehetőségeink szerint gondoskodunk a tanuló integrált képzéséről, rehabilitációjáról.

Iskolánkban logopédus, fejlesztő pedagógus, iskolapszichológus segíti a gyermekek felzárkóztatását, fejlesztését. Ha szükséges, a szülőkkel felvett kapcsolat után megkeressük a Gyermekjóléti Szolgálatot is.

7.1.1 A nevelés-oktatás folyamatába épített, felzárkóztatást segítő programok, módszerek

Minden tantárgyi tanórán és az osztályfőnöki órákon is hangsúlyt fektetünk a szaktárgyakhoz igazodó tanulási technikák megismertetésére, fejlesztjük a tanulók tanulási készségeit, képességeit.

Az alapfokú nevelés-oktatás bevezető és kezdő szakaszában alkalmazott tevékenységi formák és az ütemezésük rugalmasan alkalmazkodik a tanulók felmért hiányosságaihoz, nehézségeihez, hogy ezeket enyhítsük, megszüntessük. A fejlesztő és a felzárkóztató foglalkozásokat az 1-4. évfolyamon elsősorban az iskola fejlesztőpedagógusai és logopédusa segítségével valósítjuk meg. Elsődleges színterei a tanítási órák, a napközis foglalkozások.

Az 5-8. évfolyamon is szervezünk fejlesztést, egyéni vagy kiscsoportos korrepetálást szakos tanárokkal, melynek elsődleges színterei a tanulószobai foglalkozások.

7.1.2 Az intézmény egyéb fejlesztő, felzárkóztató tevékenysége

Az iskola mindenkori költségvetési lehetőségei szerint keressük és biztosítjuk a lehetőséget arra is, hogy két-három fős (egyéni fejlesztést biztosító) csoportban foglalkozzanak a pedagógusok a gyerekekkel, amennyiben a készségek, képességek hiányosságának súlyossága, különbözősége ezt indokolja.

A fejlesztés időtartama a tanulási nehézségek csökkenésének, ill. megszüntetésének időtartamától függ.

7.2 A tehetségek gondozása

A tehetség felismerésének és gondozásának felelősségét a fejlesztéssel, ill. felzárkóztatással azonosan fontosnak ítéljük. A tehetségre utaló képességek hatékony, rendszeres fejlesztésében a család mellett az iskoláé a legfontosabb feladat.

A motiváló tényezők között kiemelt szerepet a dicséretnek tulajdonítunk.

Meggyőződésünk, hogy minden tanulónak vannak értékes, fejlesztésre érdemes képességei. Ezért fontos, hogy a belső differenciálás különböző módszereivel párhuzamosan fejlesszük az önálló ismeretszerzési, gondolkodási képességeket, valamint a kreativitást.

7.2.1 A nevelés-oktatás folyamatába épített tehetséggondozást szolgáló programok, módszerek

Az egyéni képességekhez igazodó tanítási és tanulásszervezési módszereket részesítjük előnyben. A szaktanárok, az osztályfőnökök segítségével szűrik ki a tehetséges gyermekeket, gondoskodunk a tehetség támogatásáról.

A nevelő-oktató munkában a tehetséggondozás alapja a folyamatos, építő értékelés, a személyre szabott tanári tervezőmunka.

Fontos a megfelelő terhelhetőség felmérése és az egyenletes, optimális terhelés alkalmazása a különböző tantárgyak oktatásában, pl. csoportbontásban.

A tanórai differenciálást támogató módszerek alkalmazása, differenciált házi feladat adása, kísérletek, gyűjtőmunkák feldolgozása.

7.2.2 Az intézmény egyéb, a tehetséggondozást szolgáló tevékenysége

A tanórai differenciálást kiterjesztjük tanórán kívüli tevékenységekre is. Támogatjuk az önképzést, szorgalmazzuk az új ismeretszerzési formákat, pl. könyvtár, virtuális könyvtár, internet használat.

A mindenkori költségvetési lehetőségek kihasználásával - a felmerülő igények figyelembevételével - egyéb tehetséggondozó foglalkozásokat (szakkör, alkotókör, diákkör, ISK), ill. szereplési lehetőséget biztosító programokat (pl. projektnapok, gála, napközis programok) kiállítási alkalmakat szervezünk.

Ösztönözzük a diákokat tanulmányi és sportversenyeken, bemutatókon, pályázatokon való részvételre, segítjük felkészülésüket.

8 Az intézménybe való felvétel, átvétel szabályai

Az intézményünkbe való felvétel, ill. átvétel mindig az aktuális törvényi szabályozások figyelembevételével történik. Az intézménybe való felvételről, átvételről, tanulói jogviszony létesítéséről az iskola intézményvezetője dönt.

8.1 Az iskolába való felvétel szabályai

8.1.1 Az első osztályosok felvétele, beiratkozása

Intézményünkbe a mindenkor érvényben lévő törvényi szabályozásnak megfelelően vesszük fel a jelentkező tanulókat.

Ha az intézmény teljesítette az előírások szerinti felvételi kötelezettségét és rendelkezik még szabad férőhellyel, de a jelentkezők száma meghaladja a szabad férőhelyek számát, elsőbbséget élveznek az alábbi sorrend szerint, sorsolás nélkül felvehetők, a kerületi lakos:

1) halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek,
2) sajátos nevelési igényű gyerekek,
3) különleges helyzetben lévő gyerekek:
    a. ha szülője, testvére tartósan beteg, fogyatékkal élő,
    b. ha testvére iskolánk tanulója,
    c. ha szülőjének munkahelye – munkáltatói igazolás alapján - az iskola körzetében található,
    d. ha lakóhelyétől (ennek hiányában, tartózkodási helyétől) az iskola 1 km-en belül található.

A kötelező beiskolázási körzeten kívüli állandó lakhellyel (annak hiányában tartózkodási hellyel) rendelkező tanulók esetében a szülőnek felvételi kérelmet kell benyújtania az iskola intézményvezetőjéhez, melyből egyértelműen megállapíthatók a gyermek felvételi kérelmének elbírálása szempontjából releváns információk.

Ha az adott kategórián belül a szabad férőhelyek száma kisebb, mint a jelentkezőké – tehát nem minden tanulót tud felvenni az intézmény – a szabad férőhelyek feltöltéséről, a felvételről a törvényi előírásoknak megfelelően sorsolás útján dönt.

Az első évfolyamra való beiskolázást megelőzően – két alkalommal – játékos foglalkozást szervezünk. Lehetőséget teremtünk ezzel az óvodás korú gyermekeknek és szüleiknek arra, hogy megismerkedjenek leendő új környezetükkel. A foglalkozások időpontját, a helyszínt, az

intézmény éves munkatervében, az adott tanév szeptemberében adjuk meg, melyről az intézmény honlapján, ill. személyesen tájékozódhatnak a szülők. Foglalkozásaink mindig megelőzik a központilag meghatározott beiratkozás dátumát.

A szülők kérdéseket tehetnek fel az iskola nevelő-oktató munkájával kapcsolatban, és tájékozódhatnak az iskola Pedagógiai Programjáról.

8.1.2 Magasabb évfolyamra történő felvétel

Más iskolából történő átvétel elbírálásakor ugyanazon szabályok érvényesíthetők.

A törvényi szabályozások betartásával, ha az iskola adott évfolyamának létszáma lehetővé teszi, a tanulóval szintfelmérést íratunk a következő tárgyakból:

- szövegértés,
- nyelvtan,
- matematika
- idegen nyelv.

Figyelembe vesszük a magatartás és szorgalom értékelésüket is.

A szintfelmérők eredményét figyelembe véve - egyéni mérlegelést követően - szaktanári javaslatra, intézményvezetői határozat alapján adunk lehetőséget a tanuló felzárkóztatására:

- Meghatározott időre mentesítjük a tanulót az érdemjeggyel történő értékelés alól, és megadjuk a követelmények teljesítésének határidejét, a beszámolás módját.
- Amennyiben a lemaradás jelentős, osztályozó vizsga letételéhez kötjük a továbbhaladást.

Személyes konzultációval, valamint - ha a tantárgyfelosztás lehetőséget ad - felzárkóztató foglalkozással segítjük az új tanulót a hiányok pótlásában és a beilleszkedésben.

II. HELYI TANTERV

1. Az intézményi tantervi szabályozás

A jelenlegi, 2012-ben bevezetett Nat előírásainak megfelelő intézményi tantervi szabályozást a 2020/2021-es tanévtől kezdődően felmenő rendszerben felváltja a 2020. szeptember 1-től érvényes Nat szerinti tantervi szabályozás.

Az iskolai évfolyamok a következő rend szerinti tantervi szabályozást alkalmazzák:

Tanév	Évfolyamok							
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
2020/2021	Nat 2020	Nat 2020	Nat 2020	Nat 2020	Nat 2020	Nat 2020	Nat 2020	Nat 2020
2021/2022	Nat 2012	Nat 2020	Nat 2020	Nat 2020	Nat 2012	Nat 2020	Nat 2020	Nat 2020
2022/2023	Nat 2012	Nat 2012	Nat 2020	Nat 2020	Nat 2012	Nat 2012	Nat 2020	Nat 2020
2023/2024	Nat 2012	Nat 2012	Nat 2012	Nat 2020	Nat 2012	Nat 2012	Nat 2012	Nat 2020

1.1. Intézményi tantervi szabályozás a 2012-ben bevezetett Nat szerint

1.1.1 A választott kerettantervek óratervei

1.1.1.1. Kötelező tantárgyak és minimális óraszámok az 1–4. évfolyamon

	1.	**2.**	3.	4.
Magyar nyelv és irodalom	7	7	6	6
Idegen nyelv				2
Matematika	4	4	4	4
Etika/Hit és erkölcstan	1	1	1	1
Környezetismeret	1	1	1	1
Ének-zene	2	2	2	2
Rajz és vizuális kultúra	2	2	2	2
Életvitel és gyakorlat	1	1	1	1
Testnevelés	5	5	5	5
Szabadon tervezhető órakeret	2	2	3	3
Rendelkezésre álló órakeret	25	25	25	27

1.1.1.2 Kötelező tantárgyak és minimális óraszámok 5–8. évfolyamon

	5.	**6.**	**7.**	**8.**
Magyar nyelv és irodalom	4	4	3	4
Idegen nyelv	3	3	3	3
Matematika	4	3	3	3
Etika/Hittan	1	1	1	1
Történelem és állampolgári ismeretek	2	2	2	2
Természetismeret	2	2		
Fizika			2	1
Kémia			1	2
Biológia-egészségtan			2	1
Földrajz			1	2
Ének-zene	1	1	1	1
Dráma és tánc/Hon és népismeret	1			
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Informatika		1	1	1
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	1	
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Szabadon tervezhető órakeret	*2*	*3*	*3*	*3*
Rendelkezésre álló órakeret	**28**	**28**	**31**	**31**

1.1.2 Helyi tantervi szabályozás

1.1.1.2.1 Az iskola helyi tanterve

A szürkével jelzett óraszámok jelzik az intézményi szabad órakeret felhasználását.

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Magyar nyelv és irodalom	7	7	6	6	5	5	4	4
Idegen nyelv	2	2	2	3	3	3	3	3
Matematika	4	4	4	4	4	4	4	4
Etika/Hit- és erkölcstan	1	1	1	1	1	1	1	1
Történelem és állampolgári ismeretek					2	3	2	2
Tánc és dráma/Hon és népismeret					1			
Informatika				1	1	1	1	1
Környezetismeret	1	1	2	2				
Természetismeret					2	2		
Fizika							2	2
Kémia							1	2
Biológia-egészségtan							2	2
Földrajz							2	2
Ének-zene	2	2	2	2	1	1	1	1
Rajz és vizuális kultúra	2	2	2	2	1	1	1	1
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	1	1	1	1	1	
Testnevelés és sport	5	5	5	5	5	5	5	5
Osztályfőnöki					1	1	1	1
Kötelező tanítási óra	**25**	**25**	**25**	**27**	**28**	**28**	**31**	**31**
Szabadon tervezhető órakeret:	**2**	**2**	**3**	**3**	**2**	**3**	**3**	**3**
Idegen nyelv	2	2	2	1				
Magyar nyelv és irodalom					1	1	1	
Matematika						1	1	1
Történelem és állampolgári ismeretek						1		
Informatika				1	1			
Környezetismeret			1	1				
Biológia-egészségtan								1
Földrajz							1	
Fizika								1
Szabadon tervezett órakeret	**2**	**2**	**3**	**3**	**2**	**3**	**3**	**3**
Még felhasználható óra	0	0	0	0	0	0	0	0

1.1.2.2 Az intézmény tantárgyi rendszere

A táblázatban dőlt számokkal írt helyeken, a „per-jel" mellett jelzett mértékben csoportbontást alkalmazunk. Amennyiben az iskola egyéb feltételei (költségvetés, tanteremigény) lehetővé teszi a csoportbontások számát növeljük.

	1.	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**	**7.**	**8.**
Magyar nyelv és irodalom	7	7	6	6	*5/2*	*5/2*	*4/2*	*4/2*
Idegen nyelv	*2/2*	*2/2*	*2/2*	*3/3*	*3/3*	*3/3*	*3/3*	*3/3*
Matematika	4	4	4	*4/4*	*4/4*	*4/4*	*4/4*	*4/4*
Etika/Hit- és erkölcstan	1	1	1	1	1	1	1	1
Történelem és állampolgári ismeretek					2	3	2	2
Tánc és dráma/Hon és népismeret					1			
Informatika				*1/1*	*1/1*	*1/1*	*1/1*	*1/1*
Környezetismeret	1	1	2	2				
Természetismeret					2	2		
Fizika							2	2
Kémia							1	2
Biológia-egészségtan							2	2
Földrajz							2	2
Ének-zene	2	2	2	2	1	1	1	1
Rajz és vizuális kultúra	2	2	2	2	1	1	1	*1/1*
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	1	*1/1*	*1/1*	*1/1*	*1/1*	
Testnevelés és sport	5	5	5	5	5	5	5	5
Osztályfőnöki					1	1	1	1
Kötelező tanítási óra	**25**	**25**	**25**	**27**	**28**	**28**	**31**	**31**
Csoportbontásra felhasznált	2	2	2	9	11	11	11	11
Összes felhasznált óra	**27**	**27**	**27**	**36**	**39**	**39**	**42**	**42**

2 Az intézményi tantervi szabályozás a 2020 szeptember 1-jén bevezetett Nat szerint

2.1.1 A választott kerettantervek óratervei

2.1.1.1 Kötelező tantárgyak és maximális óraszámok az 1–4. évfolyamon

	1.	**2.**	3.	4.
Magyar nyelv és irodalom	7	7	5	5
Idegen nyelv				2
Matematika	4	4	4	4
Etika / hit- és erkölcstan	1	1	1	1
Környezetismeret			1	1
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	1
Technika és tervezés	1	1	1	1
Digitális kultúra			1	1
Testnevelés	5	5	5	5
Alapóraszám	**22**	**22**	**22**	**23**
Szabadon tervezhető órakeret	2	2	2	2
Maximális óraszám	**24**	**24**	**24**	**25**

2.1.1.2 Kötelező tantárgyak és maximális óraszámok 5–8. évfolyamon

	5.	**6.**	**7.**	**8.**
Magyar nyelv és irodalom	4	4	3	3
Idegen nyelv	3	3	3	3
Matematika	4	4	3	3
Etika / hit- és erkölcstan	1	1	1	1
Történelem	2	2	2	2
Állampolgári ismeretek				1
Hon- és népismeret		1		
Természetismeret	2	2		
Fizika			1	2
Kémia			1	2
Biológia			2	1
Földrajz			2	1
Ének-zene	2	1	1	1
Dráma és színház			1	
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Technika és tervezés	1	1	1	
Digitális kultúra	1	1	1	1
Testnevelés	5	5	5	5
Közösségi nevelés	1	1	1	1
Alapóraszám	**27**	**27**	**29**	**28**
Szabadon tervezhető órakeret	1	1	1	2
Maximális óraszám	**28**	**28**	**30**	**30**

2.1.2 Helyi tantervi szabályozás

2.1.2.1 Az iskola helyi tanterve

A szürkével jelzett óraszámok jelzik az intézményi szabad órakeret felhasználását.

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Magyar nyelv és irodalom	7	7	5	6	5	5	3	4
Idegen nyelv	2	2	2	3	3	3	3	3
Matematika	4	4	4	4	4	4	4	4
Etika / hit- és erkölcstan	1	1	1	1	1	1	1	1
Történelem					2	2	2	2
Állampolgári ismeretek								1
Hon- és népismeret						1		
Környezetismeret			1	1				
Természetismeret					2	2		
Fizika							1	2
Kémia							1	2
Biológia							2	1
Földrajz							2	1
Ének-zene	2	2	2	2	2	1	1	1
Dráma és színház							1	
Vizuális kultúra	2	2	2	1	1	1	1	1
Technika és tervezés	1	1	1	1	1	1	1	
Digitális kultúra			1	1	1	1	1	1
Testnevelés	5	5	5	5	5	5	5	5
Közösségi nevelés					1	1	1	1
Kötelező tanítási óra	**24**	**24**	**24**	**25**	**28**	**28**	**30**	**30**
Szabadon tervezhető órakeret:	**2**	**2**	**2**	**2**	**1**	**1**	**1**	**2**
Idegen nyelv	2	2	2	1				
Magyar nyelv és irodalom				1	1	1		1
Matematika							1	1

2.1.2.2 Az intézmény tantárgyi rendszere

A táblázatban dőlt számokkal írt helyeken, a „per-jel" mellett jelzett mértékben csoportbontást alkalmazunk. Amennyiben az iskola egyéb feltételei (költségvetés, tanteremigény) lehetővé teszi a csoportbontások számát növeljük.

	1.	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**	**7.**	**8.**
Magyar nyelv és irodalom	7	7	5	6	*5/2*	*5/2*	*3/1*	*4/2*
Idegen nyelv	*2/2*	*2/2*	*2/2*	*3/3*	*3/3*	*3/3*	*3/3*	*3/3*
Matematika	4	4	4	*4/4*	*4/4*	*4/4*	*4/4*	*4/4*
Etika/Hit- és erkölcstan	1	1	1	1	1	1	1	1
Történelem					2	2	2	2
Állampolgári ismeretek								1
Hon- és népismeret						1		
Környezetismeret			1	1				
Természetismeret					2	2		
Fizika							*1/1*	2
Kémia							*1/1*	2
Biológia							2	*1/1*
Földrajz							2	*1/1*
Ének-zene	2	2	2	2	2	1	1	1
Dráma és színház							1	
Vizuális kultúra	2	2	2	1	1	1	1	*1/1*
Technika és tervezés	1	1	*1/1*	*1/1*	*1/1*	*1/1*	*1/1*	
Digitális kultúra			*1/1*	*1/1*	*1/1*	*1/1*	*1/1*	*1/1*
Testnevelés	5	5	*5*	*5*	*5*	*5*	*5*	*5*
Közösségi nevelés					1	1	1	1
Kötelező tanítási óra	**24**	**24**	**24**	**25**	**28**	**28**	**30**	**30**
Csoportbontásra felhasznált	2	2	4	9	11	11	10	11
Összes felhasznált óra	**26**	**26**	**28**	**34**	**39**	**39**	**40**	**41**

2 Választható tantárgyak, a pedagógus választásának lehetősége

Általános elvek

A tanuló választási joga elsősorban a pedagógiai program ismeretében történő iskolaválasztáshoz kötődik.

Intézményünk alapelveinek, prioritásainak megfelelően a nevelőtestület - a nevelő- oktató munka területén eddig elért eredményeinket figyelembe véve - helyi tantárgyi rendszerben a szabadon tervezhető órakeretet az alaptárgyi képzés, a választható órákat foglalkozásokat a felzárkóztatás és tehetséggondozás szolgálatába állítja.

2.1 A szabadon tervezhető órakeret

Emelt óraszámot állapítottunk meg több évfolyamon az alábbi tantárgyakból:

	Nat 2012	Nat 2020
Magyar nyelv és irodalom	5,6,7. évfolyamon,	4,5,6,8. évfolyamon
Matematika	5,6,7,8. évfolyamon	7,8. évfolyamon
Idegen nyelv	1,2,3,4. évfolyamon	1,2,3,4. évfolyamon
Környezetismeret	3,4. évfolyamon	
Informatika	4,5. évfolyamon	
Történelem, társadalom és állampolgári ismeret	6. évfolyamon	
Földrajz	7. évfolyamon	
Fizika, Biológia-egészségtan	8. évfolyamon	

Az így kialakuló tantárgyi rendszerhez, az adott év költségvetési kereteit figyelembe vevő tantárgyfelosztást rendelünk, melynek alapján elkészítjük a tanítási év munkájának alapját képező órarendet.

Az intézménybe történő felvételkor kérheti a tanuló (a szülő) arról, hogy milyen idegen nyelvet, németet vagy angolt kíván tanulni kötelezően, tanórai keretben.

A tanuló (a szülő) pedagógus választása korlátozott, tekintettel arra, hogy a tanulók osztályba sorolásakor minden tekintetben arányosságra törekszünk, így az osztályba sorolás - az éves tantárgyfelosztásnak megfelelően - egyben pedagógusválasztást is jelent.

2.2 Választható órák

2.2.1 A kötelezően választandó + 2 óra testnevelés

A heti + 2 óra testnevelési foglalkozásokat is órarend szerint szervezzük, lehetőség szerint az aznapi tanítási idő végén.

2.2.2 Szabadon választható idegen nyelvi órák

A kötelező tanítási órákon túl a tanuló szülői (gondviselői) támogatással a választható órák közül, ill. érdeklődésének megfelelő egyéb foglalkozások közül választhat. A választott óra a választás évétől a képzés végéig, a választott egyéb foglalkozás az adott tanév során számára kötelező.

Az intézményben választható + tanórák

- +1 idegen nyelvóra 5. évfolyamtól, évfolyamonként a nívó csoport, ill. felzárkóztató foglalkoztatást igénylő tanulók részére a számára kötelező idegen nyelvből. A tanulmányi előrehaladást folyamatosan érdemjeggyel értékeljük és azt a félévi, ill. év végi osztályzatba beszámítjuk.

2.2.3 Egyéb foglalkozások

A tanulók képességeiknek, érdeklődési körüknek megfelelően választhatnak az iskola évente meghatározásra kerülő kínálatából. Az intézmény tárgyi és személyi feltételei alapján alakítja ki egyéb megszervezhető foglalkozásainak listáját, melyből a tanulók minden tanév április 15-ig a következő tanévre választhatnak. Az érdeklődés felmérése – összesítése az egyik meghatározója a soron következő tanév éves munkatervének, tantárgyfelosztásának és órarendjének

3 A NAT által meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának elvei, részletes szabályai

3.1 Az egészség- és környezeti nevelés gyakorlati megvalósulása

3.1.1 Az egészségnevelés gyakorlati megvalósulása

Egészségfejlesztés fogalma: Az összes nem terápiás egészségnövelő módszer gyűjtőfogalma. Magába foglalja a korszerű egészségnevelés, elsődleges prevenció, a mentálhigiéné, az egészségfejlesztő szervezetfejlesztés, az önsegítés feladatait, módszereit. Területei:

- Fizikai: személyi higiéné, testápolás, táplálkozás, mozgás, szexualitás

- Mentális: primer szocializáció és társas kapcsolatok elősegítése, balesetmegelőzés, elsősegélynyújtás
- Szociális: egészségügyi ellátás és családvédelem

Alapelveink között fogalmaztuk meg, hogy nevelő-oktató munkánkban szoros együttműködésre törekszünk a családokkal. Fontos kiemelnünk ennek szükségességét, hiszen nélkülük a nevelés felsorolt területén eleve kudarcra lennénk ítélve.

Külön figyelmet fordítunk minden tantárgy esetében a tananyagtartalom és az egészségfejlesztési feladatok csatlakozási pontjára. Tanórán kívüli iskolai rendezvényeken - projekt napokon - is keressük az egészségnevelés lehetőségeit.

Fizikai terület

Személyi higiéné

Segítséget, együttműködést kínálunk a családoknak az elsődleges nevelési cél eléréséhez, a tanulók személyi higiénia iránti igényének kialakításához.

Az iskolai szabályozás törvényi lehetőségeit figyelembe véve igyekszünk elérni, hogy tanítványaink mellőzzék a testdíszek (piercing) alkalmazását, legyenek tisztában azok veszélyeivel.

Tevékenyen bevonjuk diákjainkat a közvetlen környezet (osztályterem, iskola és környéke) tisztaságának megóvásába, otthonossá tételébe.

Táplálkozás

Az egészséges táplálkozásra nevelés a XXI. században kiemelkedő hangsúlyt kap az iskolai oktatásban is. Ez talán az utolsó életkor, amikor a megfelelő étkezési szokások kialakíthatók.

Diákjaink délelőtti étkezésének egyik meghatározó tényezője az iskolai büfé kínálata. Fontos, hogy továbbra is megőrizzük azt a helyzetet, hogy a büfé nem egy nagyvállalat része, hanem egy, az iskolánkra szabottan működő önálló egység. Fontos, hogy kínálata az egészséges táplálkozás alapelveit tartsa szem előtt.

Mozgás

A rendszeres mozgás (testnevelésóra, túra, kerékpározás, úszás..., stb.) gyermekkortól idős korig egészségmegőrző hatású: Ép testben, ép lélek.

A gyerekek mindennapos testmozgásának biztosítását az egészséges felnőtté válás alapfeltételeként kezeljük, továbbá tudjuk azt is, hogy a mozgás, a sport alkalmas a fizikai

erőnlét megteremtésén túl az értelmi és akarati tulajdonságok fejlesztésére is, melyet a nevelő-oktató munka szolgálatába állíthatunk.

Testnevelésórákon tanulóink egyéni fejlesztése folyik (erőnlét, terhelhetőség, fittség és állóképesség), jellemformáló helyzetek felhasználásával (csapatversenyek).

Mindezek mellett természetesen figyelünk a helyes testtartás kialakítása érdekében minden tanórán az ülésrendre, annak változtatására a gerinc és a szem terhelése miatt, továbbá a testmagassághoz igazodó székek, asztalok meglétére.

Az iskola tanórán kívüli tevékenységei között fontos szerepet töltenek be a tömegsport keretében zajló rendszeres és alkalmakhoz köthető foglalkozások. Az iskolai sportrendezvényeket, kirándulásokat, túrákat törekszünk aktív szülői részvétellel szervezni. Ezekkel a lehetőségekkel is erősítjük tanulóinkban a mozgáskultúra örömszerző funkcióját.

Szexuális nevelés

A szexuális nevelés akkor és csak akkor lehet hatékony, ha szigorúan igazodik a tanulók életkori sajátosságaihoz, ha érzelmi és erkölcsi neveléssel is párosul.

A nevelőtestület vállalt feladata nem léphet túl a családok értékrendjén, tiszteletben tartjuk a szülők valódi felelősségét, feladatát, de ismerjük a pedagógus feladatait is.

A felvilágosítás területén végzett munkánk során a kölcsönös felelősségvállalásra, az egymás iránt érzett tisztelet tudatának elmélyítésére, a nemek közötti különbségek tudatosítására, a férfi és nő egyenrangúságának elfogadtatására fordítunk gondot.

Felhívjuk a figyelmet a korai nemi élet következményeinek veszélyeire (terhesség, szexuális úton terjedő betegségek), a családtervezés fontosságára.

Igyekszünk megismertetni, tudatosítani tanítványainkkal a gyermekvállalás alapvető feltételeit (szülői szerepek, nevelés, családi munkamegosztás, anyagi háttér, egzisztencia stb.).

Mentális tényezők

Pedagógusaink nevelő-oktató munkájának célja a harmonikus tanulói személyiség kialakítása, a társas kapcsolatokhoz szükséges készségek fejlesztése, a reális önismeret, helyzetfelismerő és problémamegoldó képesség, valamint a döntésre való készség kialakítása, megfelelő stresszkezelő technikák elsajátíttatása. Az iskolában kialakított őszinte légkörben, a szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás mellett tevékenységünk fő hangsúlyai:

- Pozitív énkép, reális önismeret kialakulásának segítése, pályaválasztásra való felkészítés. Legyenek tisztában tanulóink jogaikkal és kötelességeikkel, az

elvárások tükrében alakítsák magatartásukat, ismerjék az aktuális énkép, a kapott énkép és eszményi énkép közötti különbségeket és azok kölcsönhatásait.

- Konfliktuskezelés, problémamegoldás technikáinak megtanítása. Egyedi esetekben iskola- vagy gyermekpszichológus, ill. szociális segítő bevonása a problémakezelésbe.

Szociális tényezők

Minden gyermeknek alapvető joga az egészséges élethez szükséges szociális feltételekhez hozzájutni. Az szociális biztonság megteremtése elsősorban a társadalom és a család felelőssége. Azonban intézményünk fontos feladatai között tarjuk számon a rászorulók segítését, a törődést, az ifjúságvédelmi tevékenységet.

Az ifjúságvédelmi munka másik nagy területe, tanítványaink védelme korunk nagy társadalmi veszélyeitől, különösen a függőséghez vezető szokások felismerése, megelőzése.

3.1.2 Környezeti nevelés megvalósulása

3.1.2.1 ÖKOISKOLA

Iskolánk először 2007-ben nyerte el az ÖKOISKOLA címet, melyet 2011-ben megújított, majd 2013-ban az ÖRÖKÖS ÖKOISKOLA cím birtokosa lett.

Iskolánkban szülői és fenntartói összefogással arra is lehetőség van, hogy az iskolaudvaron természetes körülmények között foglalkozást tarthassanak a pedagógusok.

Az iskola a lehető legkisebb szinten tartja a hulladék kibocsátását, a keletkező hulladékokat környezetkímélő módon, szelektíven gyűjtjük.

A környezeti nevelés az egyik legdinamikusabban fejlődő területe a pedagógiai gyakorlatnak. A cselekvés, a „terepmunka" jelentősége megnőtt.

Aktív és kreatív, kritikusan gondolkodó, együttműködést igénylő módszertani megoldások kapnak támogatást. A fenntartható fejlődés szellemében olyan pedagógiai programokat valósítunk meg, melyekben a tanulók:

- ökoszemléletét erősítjük,
- megfigyelik közvetlen környezetüket,
- megismerik e terület globális kérdéseit.

Célunk az aktív állampolgári viselkedésre nevelés, a szociális és állampolgári kompetenciák fejlesztése, a természet értékeinek megőrzésére nevelés.

A környezeti problémák globális és nemzetközi jellegéből következik, hogy már ma is számos információtechnológiára alapozott nemzetközi környezeti nevelési program áll a pedagógusok rendelkezésére. Mindezen programokba való bekapcsolódás nemcsak az IKT- alkalmazások fejlesztését segíti elő a környezeti nevelésben, hanem – nemzetközi jellegük miatt – a nyelvtanulás előmozdítói is.

3.1.2.2 A környezeti nevelés színterei a mindennapokban

Hagyományos tanórai oktatásszervezésben

- A tanórákon hozzárendeljük az adott témákhoz a megfelelő környezetvédelmi vonatkozásokat.
- Kiemelt helyet kapnak a hétköznapi élettel kapcsolatos ismeretek, amelyekhez a diákoknak is közük van.
- Különböző interaktív módszereket használva adjuk át az ismereteket, de jelentős szerepet kap az önálló ismeretszerzés is.
- A szemléltetés hagyományos, audiovizuális és informatikai lehetőségeit is felhasználjuk és alkalmazzuk.
- Fontosnak tartjuk, hogy diákjaink komoly elméleti alapokat szerezzenek, mert csak így lehet okosan, átgondoltan harcolni a környezet megóvásáért.

Tanórán kívüli tevékenységekben

Az iskola éves munkatervében meghatározásra kerülő úgynevezett projektnapok programjai között minden évben választunk a témához szorosan köthető napot is. (A Föld, a víz stb. napja). Valamennyi más témájú projektnapon, ill. rendezvényen szem előtt tartjuk a környezeti nevelés szempontjait (pl. kézműves foglalkozásokon természetes anyagokkal dolgoznak a tanulók).

3.2 Az oktatásban alkalmazott tankönyvek, tanulmányi segédletek kiválasztásának elvei

Az iskola Pedagógiai Programjának, helyi tantervi célkitűzéseinek megvalósítását segítő tankönyveket, taneszközöket választunk. Olyanokat, amelyek a tanulók életkorának, érdeklődésének, a tevékenykedtetésnek, ismeretszerzésnek, képességfejlesztésnek leginkább megfelelnek, biztosítják a bevezető-, a kezdő-, az alapozó- és a fejlesztő szakaszok között az egymásra épülést.

Olyan tankönyveket, tankönyvcsaládot választunk, amelyek alkalmasak a differenciálásra, egyéni fejlesztésre, kiegészítő ismereteket is tartalmaznak; motiválnak az önálló ismeretszerzésre.

Új tankönyvek, tankönyvcsaládok megfelelő előkészítés (munkaközösségen belül, munkaközösségek között) után, lehetőleg felmenő rendszerben kerülnek bevezetésre.

Taneszközeink beszerzésekor meghatározó a nevelők szakmai közösségének véleménye, akik évente felülvizsgálják a tankönyvrendelést, a rendelkezésre álló tan-, szemléltető- és a nevelő-oktató munkát támogató eszközöket, javaslatot tesznek beszerzésükre.

A tanulók számára az iskolában kötelezően előírt taneszközökről a szülőket a megelőző tanév végéig tájékoztatjuk.

4 A gyermek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

4.1 Alapfeladatok

Az intézmény alapfeladatának tekinti tanulói számára az esélyegyenlőség biztosítását, melynek személyi feltételei adottak. A szakmai munkát

- fejlesztő pedagógus,
- logopédus,
- iskolapszichológus segíti.

Az iskolai nevelés-oktatás infrastrukturális feltételei jók, az intézmény helyiségei, tárgyi eszközei minden tanuló számára elérhetők - szabályozott keretek között - tanórán és tanórán kívül is.

- a könyvtári állomány,
- a számítógéppark,
- sporteszközök stb.

Rendelkezünk speciális képzés-oktatás lehetőségeinek feltételeivel a felzárkóztatás és tehetséggondozás területén is, mely valamennyi diákunk számára elérhető:

- fejlesztő szoba,
- szaktantermek.

Arra törekszünk, hogy az iskola esélyegyenlőséget biztosító szerepe minden tevékenységen átíveljen. Valamennyi hátránnyal küzdő tanulónkat integráltan neveljük, oktatjuk. Az

eredményesség érdekében rendszeres kapcsolatot ápol iskolánk a családsegítővel, a gyermekjóléti szolgálattal, a védőnőkkel.

A képzés színvonalát bizonyítja a kompetenciamérések eredménye.

A köznevelési intézmény a törvényi előírásoknak megfelelően esélyegyenlőségi programmal rendelkezik.

4.2 A településen élő nemzetiség(ek) kultúrájának megismerése

Budapest 16. kerületében hagyományaikat és kultúrájukat aktívan ápoló, több száz fős tradicionális közösség a szlovák és német nemzetiség. A roma mint etnikum szintén hasonló létszámban él kerületünkben. További hét nemzetiség kis közösségei fordulnak még elő nálunk: román, ruszin, ukrán, örmény, görög, bolgár, és lengyel.

Nevelési-oktatási célunk a nemzetiségi identitás támogatása, a nemzetiségek értékeinek elfogadása, a nemzetiségi életmódhoz kötődő szokások és hagyományok tiszteletben tartása.

Intézményünk hagyományosan szoros kapcsolatot ápol a német nemzetiségi közösséggel. A német nyelv tanulása lehetővé teszi a nemzetiség és az anyanemzet, valamint a német nyelvterület irodalmi értékeinek és hagyományainak megismerését.

5 A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

Az iskola folyamatosan keresi a törvényi lehetőségeknek megfelelő együttműködés lehetőségeit a kerületben működő sportegyesületekkel, annak érdekében, hogy biztosítsuk a tanulói kötelező 5 testnevelés óra tárgyi és személyi feltételeit, a választás lehetőségét.

5.1 Alsó tagozat

Az alsó tagozaton a testnevelésórákat továbbra is osztálykeretben tartjuk. Az órákon a tananyag gyakorlása, képességfejlesztés, differenciálás történik. Nagyobb szerepet kap az egyéni képességfejlesztés, javítás lehetősége. A +2 testnevelésórákon nem lesz új tananyag oktatása, mivel - a törvény értelmében - egyes tanulók felmentést kaphatnak az órák látogatása alól.

5.2 Felső tagozat

Hangsúlyt fektetünk a sportági képzésekre, így a + 2 testnevelésórákon elsősorban ezeknek a sportágaknak a gyakorlását tervezzük.

A + 2 testnevelés óráról való távolmaradást a törvény szabályozza, így az ilyen jellegű kérelmeket a törvény alapján az intézményvezető bírálja el.

5.3 A tanulók fizikai állapotának mérése

A tanulók fizikai állapotának mérését a testnevelés tantárgyat tanító nevelők végzik testnevelésórákon. (NETFIT mérés)

6 A tanulók ellenőrzése, értékelése

Az iskolai teljesítmények ellenőrzésének, értékelésének, minősítésének rendszere szervezett és differenciált, visszajelzés a pedagógiai tevékenység eredményéről, hatékonyságáról.

A pedagógiai értékelés lényege a követelményekhez, a tanuló korábbi teljesítményéhez való viszonyítás. Az ellenőrzés része az értékelésnek. Az értékelés a tanuló önmagához mért fejlődését állítja a középpontba. Folyamatosan értékelni kell a tanulók képességét, szorgalmát, magatartását, egész személyiségének fejlődését, minden tevékenységét.

Az eredményes nevelés-oktatás egyik feltétele az egységes ellenőrzési, mérési, értékelési rendszer. Iskolánk pedagógusai egységes, következetes ellenőrzésre és értékelésre törekednek, mert ez a motiváció egyik legfontosabb eszköze is egyben.

6.1 A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzése, értékelése

Az értékelés lehet szóbeli vagy írásbeli. Írásbeli értékelés esetén 1. évfolyamon és a 2. évfolyam első félévében szöveges értékelést adunk, a 2. évfolyam második félévétől érdemjeggyel értékelünk.

Az írásbeli és szóbeli teljesítmény értékelésére adott érdemjegyeket, ill. az alsó tagozat 1. osztályában és 2. osztály első félévében a szöveges értékelést beírjuk az osztálynaplóba.

Ellenőrző, értékelő munkánk alapelvei:

- diák és szülő előtt ismert követelményrendszer szerint történjen,
- tárgyszerű, sokoldalú és megbízható legyen,
- igazodjon a gyerekek életkori sajátosságaihoz,
- minden alkalommal személyre szólóan tervezzük,
- fejlesztő, ösztönző jellegű formákat részesítjük előnyben,
- nem lehet megtorló, fegyelmező,
- folyamatosságot biztosítson,
- az iskolai követelményrendszerre kell épülnie,
- biztosítja a szóbeli és írásbeli értékelés egészséges arányát.

6.1.1 Az ellenőrzés és értékelés formái, alkalmazásának rendje

6.1.1.1 A szóbeli értékelés helyi rendje

A tanítási órákon a pedagógusok szóban folyamatosan értékelik tanulóikat: megerősítik, korrigálják őket, tanácsot adnak, irányt mutat a tanórán kívüli tevékenységükhöz is.

A pedagógusok a szülőket rendszeresen tájékoztatják a nevelő –oktató munka eredményességéről fogadóórákon, ill. az osztályfőnökök szülői értekezleteken. A magatartás- és szorgalomjegyek kapcsán az osztályfőnök a szaktanárok, alsó tagozaton a betanító tanárok értékelését is közvetíti.

Nevelő munkánk fontos összetevője az iskola által szervezett programok értékelése (kirándulás, színházlátogatás, iskolai műsorok, vetélkedők, kerületi versenyek… stb.) a nevelőtestület előtt nevelőtestületi értekezleteken, évfolyam-megbeszéléseken.

6.1.1.2 Az írásbeli munkák értékelésének helyi szabályai

A tanulók teljesítményének egységes értékelése, összehasonlíthatósága érdekében az írásbeli feleletek, tudáspróbák, témazárók, felmérések, vizsgadolgozatok értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltása alsó és felső tagozaton egységes.

Az alábbi táblázatban meghatározott százalékos arányoktól indokolt esetben a tanító, a tanár saját belátása szerint mindkét irányba eltérhet. Szigorúbb arányokat határozhat meg, ha a továbbhaladáshoz szükséges minimum követelmények elsajátításának szintjét méri a dolgozat. Enyhíthet a százalékos határokon pl. abban az esetben, ha egy-egy hibának aránytalanul nagy jelentősége lenne az elérhető pontszám szempontjából.

1. évfolyamon és 2. évfolyam első félévében

Minősítés	Teljesítmény
kiválóan teljesített	91% - 100%
jól teljesített	79% - 90%
megfelelően teljesített	50% - 78%
felzárkóztatásra szorul	0% - 49%

2. évfolyam második félévétől 8. évfolyam végéig

Minősítés	Teljesítmény
jeles (5)	91% - 100%
jó (4)	79% - 90%
közepes (3)	64% - 78%
elégséges (2)	50% - 63%
elégtelen (1)	0% - 49%

Lehetőséget adunk a tanulóknak tanórán, a szülőknek fogadóórán és szülői értekezleteken az írásbeli munkák megtekintésére.

6.1.2 A mérési - értékelési típusok és alkalmazásuk rendje

6.1.2.1 Diagnosztikus mérés

Célja: információszerzés a helyzetfelméréshez, kiindulópont diagnosztizálása a tanulási folyamat tervezéséhez.

Alkalmazása:

- az első évfolyamon a fejlesztő pedagógus által elvégzett tesztek, ill. a logopédus által elvégzett beszédvizsgálat.
- 2-4. évfolyamon magyar nyelv és irodalom, valamint matematika tantárgyból az előző évi tananyag alapján összeállított év eleji felmérés. Az adott évfolyam tanítói állítják össze, azonos javítási kulcs alapján értékelik. Az év eleji ismétlés után íratjuk meg a tanulókkal.
- 5-6. évfolyamon tantárgyanként eltérő a diagnosztikus mérés alkalmazása tanév elején. Az egyes évfolyamokon az azonos tantárgyakat tanító pedagógusok egységesen alakítják ki ennek rendjét, melyről minden tanév elején a követelményrendszerrel együtt tájékoztatják a tanulókat.

6.1.2.2 Formatív értékelés

Célja: a tanulási folyamat közben hívja fel a figyelmet a további teendőkre, a szükséges változtatásokra.

Alkalmazása:

- a tanulók szóbeli megnyilvánulásainak értékelése a tanítási órákon
- metakommunikációs jelzések
- a tanulók füzeteinek folyamatos ellenőrzése, munkáik javítása, értékelése a tanító által választott módon, pl. piros pont, szöveges megjegyzés stb.
- az adott tanévben a tanuló által megírt felmérések, tudáspróbák, röpdolgozatok, egyéb fontosnak ítélt írásbeli produktumok megőrzése, ill. lehetőség biztosítása a szülőknek ezek megtekintésére

6.1.2.3 Szummatív értékelés

Célja: egy-egy tanítási szakasz végén regisztrálja az elért eredményeket, minősíti a tanuló teljesítményét egy meghatározott, egységes követelményrendszerhez viszonyítva.

Alkalmazása alsó tagozaton:

- témazáró dolgozat év közben egy-egy témakör lezárásakor
- magyar irodalom tantárgyból szövegértés felmérés év közben több alkalommal
- félévi és év végi felmérések magyar nyelv és irodalom, valamint matematika tantárgyból
- félévi és év végi értékelés tantárgyanként: 1. osztályban és 2. osztály első félévében szöveges formában a kiválóan teljesített, jól teljesített, megfelelően teljesített, ill. a felzárkóztatásra szorul kifejezések használatával; 2. osztály 2. félévétől kezdve osztályzattal kifejezve

Alkalmazása felső tagozaton:

- Tantárgyanként eltérő módon, de évfolyam szinten megegyező elvekkel azonos témazárók és/vagy félévi és tanév végi felmérőket írnak tanítványaink.
    - Azokból a tantárgyakból íratunk témazárót, melyekből a tananyag témakörök feldolgozásán alapul, például történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek, földrajz, természetismeret, magyar nyelv és irodalom …stb. tantárgyakból.

- Félévi és tanév végi felméréseket elsősorban a tananyagot spirálisan felépítő, egyre bővülő ismereteket feldolgozó tantárgyak esetében íratunk például idegen nyelvből, matematikából …stb.

- Elsősorban az általános iskolai műveltség alapozó tantárgyaiból szervezünk tantárgyi vizsgákat, melyek a következők:
  - magyar nyelv és irodalom,
  - természettudományi,
  - matematika,
  - idegen nyelv.

A vizsgák alkalmával a tanulók akár több féléves tudásukat is összegzik, és adnak számot az addig elsajátítottakról. A vizsgák egy része csak írásbeli, másik része csak szóbeli, de vannak olyan tantárgyak is, melyek komplex írásbeli és szóbeli tudást mérnek.

6.2 A magatartás és szorgalom minősítése

A magatartás- és szorgalom osztályzat az életkorhoz mérten jellemzi a tanuló iskolai, tanórán és tanórán kívüli egyéni és közösségi viselkedését, fegyelmezettségét, szorgalmát; kapcsolatát társaihoz és a felnőttekhez.

Magatartása	Példás (5)	Jó (4)	Változó (3)	Rossz (2)
Fegyelmezettsége	önmagáért, társaiért megnyilvánuló, elvárható felelőssége, megbízhatósága fegyelmezettsége nagyfokú, állandó,másokra pozitívan ható; munkavégzése megbízható, lelkiismeretes	megfelelő, emberi kapcsolataiban kisebb hiányosságok fordulnak elő, de törekszik a kijavításukra	felelősségérzete gyenge, ingadozó; többször megbízhatatlan	fegyelmezetlen, megbízhatatlan
Aktivitása, példamutatása	igen aktív, az iskolai feladatokból önként részt vállal, azokat teljesíti	a rábízott feladatot a tőle elvárható módon teljesíti; önként nem, vagy ritkán vállal feladatot	nem kielégítő, nem segítőkész; feladatait nem minden esetben teljesíti	romboló; hibáit nem látja be, rossz példát mutat; feladatait egyáltalán nem vagy csak ritkán teljesíti
Viselkedéskultúrája, hangneme, iskolai szabályok betartása, fegyelmező intézkedés	kifogástalan, példaértékű, tisztelettudó, kulturáltan beszél, udvarias, segítőkész; a szabályokat, a Házirendet betartja, írásbeli fegyelmező intézkedése nincs	néhányszor kifogásolható, a szabályokat, a házirendet általában betartja, legfeljebb írásbeli o.főnöki figyelmeztetést kapott	időnként udvariatlan, a szabályokat, a Házirendet részben tartja be; nehezen alkalmazkodik, o.főnöki megrovásban vagy ig. figyelmeztetésben részesült	durván beszél, goromba, neveletlen és tiszteletlen társaival és a felnőttekkel sokszor vét a szabályok ellen; igazgatói intést kapott
Hatása a közösségre, emberi kapcsolataira	pozitív, aktív, segítőkész, kezdeményező, jóindulatú, megbízható, őszinte	felkérésre szívesen vállal feladatot, el is végzi, de nem kezdeményező	közömbös, nehezen, vonakodva vesz részt közös feladatokban, többször másokat tesz felelőssé	negatív, zavarja a közösséget

Szorgalom:	Példás (5)	Jó (4)	Változó (3)	Hanyag (2)
Tanulmányi munkája	igényli tudása bővítését, igényes a tananyag feldolgozásában, aktív, a tőle telhető legjobb eredményre törekszik	törekvő, figyelmes, általában képességeinek megfelelő teljesítményt nyújt	változó, ingadozó, eredményei elmaradnak képességeitől, feladatait nem, vagy hiányosan készíti el	hanyag, nehezen teljesít, keveset tesz tanulmányi eredményessége érdekében
Munkavégzése	pontos, kitartó, megbízható; munkáját önállóan végzi, törekszik a hibátlan munkavégzésre; tanórákon aktív, taneszközei tiszták, rendesek, többletfeladatot önként vállal	ösztönző hatásra dolgozik; általában önálló és megbízható, segítséget kér, tanórákon általában aktív, többletfeladatot, önként nem vagy ritkán vállal, de az ilyen megbízást teljesíti	sokszor önállótlan, rendszertelen, figyelme szétszórt; hanyag és jó munkák váltogatják egymást; eredményeit több tárgyból is lerontja	megbízhatatlan, fegyelmezetlen, sokszor nem végzi el a feladatot vagy hiányos a munkája; gyakran figyelmetlen; a segítséget nem fogadja el
Kötelességtudata	minden tárgyból elvégzi a feladatot, több tárgyból a követelményen felül is produkál, érdeklődő, kötelességtudó	megfelelő, néha ösztökélni kell; általában felkészült, de különösebben nem érdeklődő	általában utasításra kezd munkához; felszerelése, feladatai többször hiányosak; szétszórtság, gyakran figyelmetlenség jellemzi	kötelességével nem törődik; érdektelenség, közöny jellemzi, felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik
Tanórán kívüli információk felhasználása	rendszeres, érdeklődő nem csak az iskolai tananyagon túlmenően is	érdeklődése általában az iskolai tananyag keretein belül marad	ritkán érdeklődik	egyáltalán nem érdeklődik

6.3 A magasabb évfolyamra lépés feltételei

A 2-8. évfolyamon a tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. Az előírt tanulmányi követelményeket az egyes tantárgyi tervek tartalmazzák.

A pedagógusok a követelmények teljesítését a tanulók év közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el. A 2-8. évfolyamon minden tantárgyból az elégséges (2) év végi osztályzatot kell megszereznie a tanulónak a továbbhaladáshoz.

Ha a tanuló a 2-8. tanév végén legfeljebb három tantárgyból szerez elégtelen (1) osztályzatot, a következő tanévet megelőző augusztus hónapban javítóvizsgát tehet.

Ha a tanuló a 2-8. évfolyamon a tanév végén háromnál több tantárgyból szerez elégtelen (1) osztályzatot, az évfolyamot ismételni köteles.

Ha a tanuló az első évfolyamon első alkalommal nem tesz eleget az előírt követelményeknek, munkája előkészítő jellegűnek minősül, és tanulmányait ismét az első évfolyamon végezheti.

2-8. évfolyamon a magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- az iskola intézményvezetője felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- az iskola intézményvezetője engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse;
- egy tanítási évben 250 óránál többet mulasztott,
- egyéni munkarend szerint tanuló.

A 250 óránál többet mulasztott tanulók és az egyéni munkarend szerint tanulók esetében a kötelező osztályozó vizsga tantárgyai megtalálhatók az adott évfolyamon kötelezően oktatott tantárgyak között.

6.4 A tanulók jutalmazásával összefüggő értékelés módszerei

A nevelőtestület nevelő-oktató munkájában kiemelt jelentőségű a tanulók jutalmazása, a kiemelkedő teljesítmények elismerése. Meggyőződésünk, hogy a legfőbb nevelő-oktató erő a dicséret, ezért az mindennapi tevékenységünk része.

A pluszfeladatot vállaló és azt jól teljesítő tanulók kaphatnak:

- tantárgyi jelest (5)
- szaktanári dicséretet

- osztályfőnöki dicséretet
- igazgatói dicséretet
- „igazgatói köszönöm" - levelet

Évente több alkalommal dicsérjük meg tanulóinkat az egész iskola előtt:

- a tanév közben elért kiemelkedő eredményeket aktuálisan diákgyűlés keretében vagy hirdetőtáblán tesszük közzé,
- az egész évet átfogóan értékeljük a tanulókat a tanítási év végén, a tanévzáró ünnepségen
- az egész képzési ciklust illetően (1-8. évf.) értékelünk a ballagáson.

Tagozatonként egységes, nyomon követhető, motivációt jelentő módon igyekszünk jutalmazni tanulóinkat. Jutalmazási elveink alapján évente pontozási rendszert állítunk össze, melyet az éves munkatervben határozunk meg és a tanítási év elején közzé teszünk.

Pontozási rendszerünkben arra törekszünk, hogy a tanulók teljesítményét a lehető legtöbb területen figyelembe tudjuk venni. Értékelésünk alapját képező elvek:

- tantárgyi versenyeredmények, azok rangjának figyelembe vételével,
- sport versenyeredmények, azok rangjának figyelembe vételével,
- pályázati eredmények,
- iskolai tanulmányi munka eredményessége,
- vállalt iskolai közösségi munka,
- iskolai magaviselet.

A pontozás eredménye alapján, az intézmény mindenkori költségvetéséhez igazodóan a tanév, ill. képzés végén az alábbi jutalmazási formákat alkalmazzuk:

- emlékplakettet adunk át:
  - „ Sashalmi Tanoda legsikeresebb tanulója"
  - „..... évfolyam legsikeresebb tanulója" - tanévzárón
  - illetve a hosszabb időn keresztül végzett kiemelkedő közösségi munka jutalmazására.

7. A tanulói közösségek kialakítása

7.1 A tanulók osztályba sorolása

Az iskolába történő belépéskor a tanulókat az alábbi elvek alapján osztjuk osztályba, melyektől csak különösen indokolt esetben térünk el:

- A törvényben megszabott átlag, ill. maximális osztálylétszámok kialakítására törekszünk.
- Adott évfolyamon közel azonos létszámú osztályokat indítunk.
- Az idegen nyelv választás lehetőségét törvény, ill. oktatásszervezési szempontok befolyásolják, de igyekszünk a tanulók, szülők igényeit figyelembe venni.
- Lehetőség szerint osztályon belül és osztályok között az azonos fiú-lány arány kialakítására törekszünk.
- Az azonos évfolyam osztályaiban a különböző hátránnyal küzdő tanulókat egyenletesen osztjuk el.

7.2 Tanulói csoportok kialakításának elvei

Több tantárgy tanításánál alkalmazunk a törvényi és adott költségvetési lehetőségeinek megfelelően, csoportbontást. A tanulói csoportok kialakításánál homogén csoportok kialakítására törekszünk, mert megítélésünk szerint

- a nevelő-oktató munka hatékonysága nagyobb a kisebb létszámú, homogén csoportokban,
- így erősíthetjük, színesíthetjük, az iskola tehetséggondozó és felzárkóztató tevékenységét,
- a kisebb csoportokban történő differenciálás nagyobb teret enged, lehetőséget ad az egyénre szabott iskolai munkának,
- azonos tárgyi feltételek mellett dolgozhatnak tanulóink.

A csoportok kialakításánál vizsgált tanulói jellemzők:

- a tanuló fogékonysága,
- a tanuló küzd-e tanulási nehézségekkel, illetve részképesség zavarokkal,
- a tanuló hozzáállása az órai tevékenységekhez,
- a korábbi, csoportbontással még érintett, tanulási folyamat során nyújtott teljesítmény, aktivitás (szóbeli és írásbeli egyaránt),

- a tanulók által elkészített házi feladatok minősége,
- a félévi és tanév végi osztályzatok,
- a félévi és tanév végi felmérők érdemjegye,
- az 1. végén és a 2. osztály első félévének végén kapott minősítés.

Fontos kiemelni továbbá, hogy minden esetben, minden tantárgy vonatkozásában a csoportbontás kialakítása után a csoportok átjárhatósága biztosított.

- Akinek a tudásszintje változást mutat az eredeti besoroláshoz képest, az átkerül a fejlődését jobban biztosító csoportba.
- A csoportok egymástól függetlenek a tantárgyi specifikáció miatt. A tanév során csoportváltásra kizárólag félévkor, illetve a tanév elején van lehetőség. A csoportváltáshoz szükség van a két érintett csoportban tanító pedagógus és az osztályfőnök egyetértésére és javaslatára.

Idegen nyelv

A kisebb csoportban folyó oktatás alapkövetelmény, az idegen nyelv tantárgyi sajátosságaiból következik.

1-2. évfolyamon a létszámtól függően évfolyam-, vagy osztálybontásban folyik az idegennyelv tanítása.

3. évfolyamtól kezdve az első két év tapasztalatai alapján képesség szerint csoportokba soroljuk a tanulókat. A létszámtól függően kialakulhat 1 gyorsabban haladó, és 1 vagy 2 lassabban haladó csoport mindkét nyelvből.

5. évfolyamtól a gyorsabban haladó tanulókat a tanórákon túl tehetséggondozó, a lassabban haladókat pedig felzárkóztató csoportok felé orientáljuk heti+1 órában, ha azok kialakítását az iskola egyéb feltételei lehetővé teszik.

Magyar nyelv és irodalom és matematika tantárgyak

A csoportbontást a kisebb létszámú közösségek kialakítását egyértelműen a felzárkóztató, a tehetséggondozó tevékenységünk szolgálatába állítjuk.

Informatika és technika, életvitel

A tantárgyak bontását az iskola tárgyi feltételei hívják életre, ezért itt a csoportok kialakítását egyértelműen a létszámok határozzák meg.

7.3 Egyéb foglalkoztatási csoportok szervezésének lehetőségei

Természetesen nem zárjuk ki, sőt szükséges egyéb pedagógiai céllal alakított állandó és alkalmankénti csoport, tanulói közösség, létrehozása.

Az így létrejövő tanulói közösségek a fejlesztés, felzárkóztatás és tehetséggondozás tanórai tevékenységét kiegészítő munka színterei:

- a kisebb, esetenként néhány fős csoportok (pl.: korrepetálás, fejlesztés, tantárgyi, művészeti szakkörök stb.),
- de adott esetben nagyobb létszámú évfolyam szintű szerveződések (pl.: intézményi programok, tanulmányi kirándulás, erdei iskola stb.).

8 Záró rendelkezések

8.1 A pedagógiai program nyilvánossága

Az iskola pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető az iskola weblapján.

A program egy-egy példánya megtalálható:

- az iskola fenntartójánál
- az iskola könyvtárában
- az intézményvezető irodájában.

8.2 A pedagógiai program, módosításának lehetősége, eljárási rendje

Felülvizsgálatára jogszabályváltozás és indokolt kérés esetén kerül sor. A program módosításra javaslatot tehet:

- az intézmény vezetője,
- a nevelőtestület bármely tagja,
- a nevelők szakmai munkaközössége,
- a szülői szervezet,
- az iskolafenntartója.
- a diákönkormányzat képviselőjük által.

A pedagógiai program módosítását a nevelőtestület fogadja el, a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé. A módosított pedagógiai programot a jóváhagyást követő tanév szeptember 1-től kell bevezetni.

8.3. Nyilatkozat iskolaszék működéséről

A 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről 73. §-a szerint az iskolában a nevelő és oktató munka segítésére, a nevelőtestület, a szülők és a tanulók, az intézményfenntartók, továbbá az intézmény működésében érdekelt más szervezetek együttműködésének előmozdítására a szülők, a nevelőtestület, az iskolai diákönkormányzat azonos számú képviselőjéből álló iskolaszék alakulhat.

Iskolánkban iskolaszék létrehozását egyetlen érdekelt szervezet sem kérte, így az intézményben jelenleg csak a kötelezően felállított Intézményi Tanács működik a Nevelőtestület, a Szülők Közössége és a Diákönkormányzat mellett.

8.4. Hatályba léptető rendelkezések

A Sashalmi Tanoda Általános Iskola pedagógiai programja 2013. szeptember 1-től érvényes.

A pedagógiai program változtatásai 2020. szeptember 1-től lépnek életbe.

A pedagógiai program érvényességi ideje 2020. szeptember 1-től visszavonásig szól.

8.5. Legitimációs záradék

Sashalmi Tanoda Általános Iskola Pedagógiai Program	
Intézményvezető ..... Leblanc Mária Magdolna Ph	Az Intézményi Tanács a Pedagógiai Programot véleményezte és a módosításokat elfogadta. Az Intézményi Tanács nevében: ..... dr. Pap Rita
A Diákönkormányzat véleményezte és a pedagógiai Program módosításait elfogadta. A Diákönkormányzat nevében: ..... Szendrey Norbert Diákönkormányzat patronáló tanár	A Szülők Közössége véleményezte és a Pedagógiai Program módosításait elfogadta. A Szülők Közössége nevében: ..... Rigó Anita Szülők Közössége elnöke
A nevelőtestület az iskola Pedagógiai programjának módosítását megismerte és elfogadta. A nevelőtestület nevében: ..... Paunoch Miklós Zoltánné intézményvezető-helyettes	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Hatályos: **2020. szeptember 01-től**	**Érvényes:** Visszavonásig.

8.6. A Szakmai munkaközösségek nyilatkozata:

A Sashalmi Tanoda Általános Iskola Pedagógiai programjának elkészítésében az intézményben létrejött következő szakmai közösségek működtek közre, A Pedagógiai Program tartalmát megismerték, elfogadják.

	Szakmai munkaközösség	**Vezető neve**	**Vezető aláírása**
1.	Nevelési munkaközösség	Szombati Marianne	
2.	Humán munkaközösség	Farkas Gabriella	
3.	Reál munkaközösség	Molnár Ildikó	
4.	Idegen nyelvi munkaközösség	Forsthofferné Fekete Kinga	
5.	Testnevelés – sport munkaközösség	Forsthoffer Norbert	
6.	Alsós tanítók munkaközössége	Pozsonyi Gábor Istvánné	
7.	Napközis nevelők munkaközössége	Barbócz Zsuzsanna	

9 Tantárgyankénti tantervi szabályozás (Külön kötetben)

Az iskolánkban a kerettanterv alapján készített, az intézmény tantárgyi rendszerének megfelelő helyi tantárgyi tanterveit terjedelmük és specialitásuk miatt külön kötetbe foglaltuk, tagozatok, ill. munkaközösségek szerinti csoportosításban.

A központilag kiadott tantervek a NAT tananyagtartalmát teljes körűen lefedik. Minden tantárgyi kerettanterv rendelkezésére álló órakeret 90 %-át fedik le, tartalmaz 10% százalékos szabad időkeretet, amit az intézmény saját prioritásainak megfelelő tartalommal tölthet ki.

Intézményünk – ahogy az a nevelési program egészéből kiderül – prioritása nem a tananyagtartalom növelése, hanem annak megbízható tudást eredményező, differenciált átadása. Tehát a szabadon kitölthető idősávot ennek szolgálatába állítjuk, felzárkóztatásra és tehetséggondozásra, új, időigényes módszerek, rendhagyó nevelési - oktatási formák alkalmazására fordítjuk.