

**SASHALMI TANODA ÁLTALÁNOS ISKOLA
SZÜLŐI KÖZÖSSÉG
1163 BUDAPEST, METRÓ U 3-9.**

A SZÜLŐI KÖZÖSSÉG

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

/v3.1/

Elfogadva:

2003. december 9.

TARTALOMJEGYZÉK

I.	Általános rendelkezések	3
II.	A Szülői Közösség	3
1.	A szülői közösség alapvető célja:.....	3
2.	A Szülői Közösségek alapvető feladatai Hiba! A könyvjelző nem létezik.	
III.	A Szülői Közösség felépítése és működési szabályai	4
3.	A Szülői Közösség az osztályban.....	4
4.	Osztályszintű működés.....	4
5.	A Szülői Közösség Választmánya.....	5
6.	A Választmány működése	5
IV.	Szülői közösség jogosítványa.....	6
V.	A Szülői Közösség finanszírozása	8
VI.	Záró rendelkezések.....	8

I. Általános rendelkezések

A közoktatásról szóló 1996. évi LXII. Törvénnyel módosított 1993. évi LXXIX. Törvény 59.§ rendelkezése alapján a Sashalmi Tanoda Általános Iskolában (1163 Budapest, Metró u 3-9.) szülői közösség alakult.

Az iskola szülői szervezetének neve: **Sashalmi Tanoda Szülői Közösség**

Székhelye: **1163 Budapest, Metró u 3-9. Sashalmi Tanoda Általános Iskola.**

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat a Szülői Közösség (a továbbiakban SZK) jogállását, hatáskörét, működésének területét és rendjét határozza meg.

A SZK véleményalkotó, javaslattevő és érdekképviselői, a törvényben meghatározott jogok érvényesítésére és a köteleességek gyakorlása céljából létrehozott autonóm szerv.

II. A Szülői Közösség

1. A Szülői Közösség alapvető céljai és feladatai

1. Az iskolába járó tanulók szüleinek képviselője a szülői köteleességek és jogok gyakorlása érdekében.
2. Az iskola és a családok közötti aktív együttműködés elősegítése.
3. A lehető legjobb nevelést és oktatást adó, saját, önálló életre felkészítő iskola megvalósításában való közreműködés.
4. A szülők számára a gyermekeik fejlődéséről rendszeres és érdemi tájékoztatást és nevelésükhöz segítséget és tanácsot adó iskola kialakítása és fenntartása.
5. Az iskola eredményes működésének segítésére rendelkezésére álló anyagi és nem anyagi jellegű források bővítése.
6. A Sashalmi Tanoda Iskolánk a gyermekekért Alapítvány kuratóriumába 4 szülői képviselő delegálása, mandátumának meghatározása és tevékenységének követése .
7. Az oktató- nevelő munkát, az iskola körülményeit együttműködésükkel segítő szülők összefogása, tájékoztatása és tevékenységük koordinálása.
8. Tájékoztatás az Iskolát érintő ügyekről.
9. A szülők tájékoztatása, véleményük kikérése és képviselője a gyermekük oktatásával kapcsolatos kérdésekben.
10. Segítse az iskolához csatlakozó új szülők beilleszkedését.
11. A kapcsolattartás megszervezése az alábbiak vonatkozásában:
 - . szülő és tanári kar, iskola vezetése,
 - . szülők és szülői közösség,
 - . szülők és szülők
 - .szülői közösség és diákönkormányzat
 - .Sashalmi Tanoda szülői közösség és más szülői közösségek
 - . szülők és fenntartó Önkormányzat
12. A kapcsolattartások rendjének kialakításában, működtetésében való részvétel:

- . szülői értekezlet rendje és tartalma,
 - . a fogadóórák időpontja,
 - . a nyílt napok lebonyolítása,
 - . levelezés a szülők és a szülői közösségek között,
 - . az iskola hirdetőtáblái, internetes weblapja
 - . szülői közösség postaládája és egyéb kommunikációs médiumai
13. Szülői képviseletben való részvétel az iskolán kívül.
14. A szülők figyelmének felhívása jogaikra és kötelességeikre.

III. A Szülői Közösség felépítése és működési szabályai

1. A Szülői Közösség az osztályban

1. Az osztály szülői közösség tagjai az osztályba járó gyerekek szülei.
2. Az osztályok szülői közössége az iskolai szülői közösség alapegysége.
3. A szülői közösség tisztségviselőként egy vezetőt, egy helyetteset választ. A szülői közösség - - személyükben esetleg különböző - 2 fő iskolai Szülői Közösségi választmányi képviselőt is választ.
4. Adott tisztségre Tisztségviselő az lehet, akit a jelenlevőknek több mint a fele (50%-a +1 fő) támogat, több jelölt esetén pedig a legtöbb szavazatot kapott személy.
A tisztségviselő visszahívható, ha azt az osztályba járó gyerekek szüleinek 10 %-a írásban a vezetőnél kezdeményezi. A visszahívást meg kell szavaztatni, s az akkor lép életbe, ha a szabályosan összehívott osztály szülői közösség ülésen szavazó szülők legalább 50 %-a + 1 fő egyetért vele.
5. A szülői közösség a megválasztott szülőket megbízza a tisztségviselői munka elvégzésével, de a 4. pontban leírt szabályok betartásával jogosult vissza is hívni.

2. Osztály szintű működés

1. Az osztály szintű szülői közösség értekezleteit évente kétszer tartja.
2. Az összehívásról az osztály szülői közösség vezetője gondoskodik és levezeti az ülést.
3. Az osztály szülői közösség vezetője az értekezlet előtt két héttel köteles írásban értesíteni a szülőket a napirendi pontokról.
4. Rendkívüli osztály szülői értekezlet hívható össze, ha kezdeményezi:
 - az osztályszintű szülői közösség vezetője,
 - az osztályfőnök,
 - az iskola vezetője.
5. A rendkívüli osztály szülői közösség értekezletét a kezdeményezéstől számítva 30 napon belül kell összehívni, vagy a kérdés sürgőssége szerint, de legkorábban 8 nap múlva.
6. A szülői közösség értekezlete határozatképes, ha az osztályban tanuló gyerekek szüleinek 33 %-a + 1 fő jelen van.
7. Az osztályszintű szülői közösség üléséről jegyzőkönyv készül, amit az ülésen megválasztott jegyzőkönyv vezető és egy hitelesítő ír alá.
8. A választmányi képviselők szavazáskor álláspontjuk kialakításában lehetőség szerint a szülők minél szélesebb körű álláspontjának ismeretében járnak el, de tudásuk legjavát adva önállóan képviselik az osztályt.

3. A Szülői Közösség Választmánya

1. Az osztályokban létrehozott szülői közösségek együtt alkotják az iskola szülői közösségét, amelyet a Választmány irányít.
2. Az iskola Szülői Közösségének Választmányát az osztályonként létrehozott szülői közösségek által delegált két fő szülői képviselő alkotják.
3. A Választmány saját tagjai közül titkos szavazással a tanévkezdést követő első Választmányi ülésen egy Elnököt, egy Helyettest és egy Gazdasági Felelőst választ. A Választmány saját döntése alapján több és más tisztségviselőt is választhat.
4. A tisztségviselőket tisztségenként kell megválasztani. Egy jelölt esetén az lehet tisztségviselő, akit a választmány tagjai közül 50 % +1 fő megszavaz, több jelölt esetén pedig az, aki a legtöbb szavazatot kapja. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.
5. A tisztségviselő visszahívható, ha a választmány tagjai közül legalább 50 %+ 1 fő ezzel egyetért.
6. A visszahívott tisztségviselő a választmány tagja marad.
7. A tisztségviselők megbízási ideje egy tanév, és minden év szeptember 30-ig újraválasztásra kerül sor.
8. A választmányi tagot akadályoztatása esetén - saját maga által megbízott- helyettese teljes joggal képviselheti a választmányi üléseken.
9. Ha a választmányi tag háromszor egymás után nem jelenik meg a választmányi ülésen, és helyettesről sem gondoskodik, akkor kizárja magát, és az osztály szülői közösségnek új tagot kell delegálnia.

4. A Választmány működése

1. A Választmány szükség szerinti gyakorisággal, de legalább negyedévente egyszer ülésezik. Üléseit az Elnök hívja össze, írásban, legalább 15 nappal előbb, a hely, időpont és napirend, megjelölésével. Rendkívüli esetben az összehívás telefonon és telefaxon is történhet.
2. Rendkívüli választmányi ülést kell összehívni, ha ezt írásban kezdeményezi:
 - . A választmány tagok 15 %-a,
 - . a szülők 10 %-a,
 - . a szülői közösség elnöke,
 - . az igazgató,
 - . a nevelőtestület,A rendkívüli ülést a kezdeményezéstől számítva 30 napon belül kell összehívni, vagy a kérdés sürgőssége szerint, de legkorábban 8 nap múlva.
3. A Választmány tevékenységét elfogadott és évente megújított munkaterv alapján végzi.
4. A Választmány döntéseinek előkészítéséhez szakértő(ke)t vehet igénybe.
5. A szabályszerűen összehívott Választmányi ülés a résztvevők számától függetlenül a meghívóban jelzett napirendi pontok vonatkozásában határozatképes.
6. A választmányi ülések nyitottak az összes szülő és érdeklődők számára. Ezen a szülők – szavazati jog nélkül- bármikor részt vehetnek. Állandó és ideiglenes meghívottak is jelen lehetnek: az iskola igazgatója és helyettese,

- diákönkormányzatot vezető tanár, a diákönkormányzat vezetője. Egyes esetekben többségi szavazással a Választmány kivételesen elrendelhet zárt ülést is.
7. A Választmány üléseit az Elnök vagy az általa felkért személy vezeti
 8. A Választmány döntéseit az SZMSZ megváltoztatásának kivételével a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza. A Választmány tagjainak szavazatai egyenértékűek, osztályonként delegált két fő önállóan szavaz, szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazat dönt. Az SZMSZ megváltoztatásához minősített többség, a jelenlévők 75 % +1 fő szavazata szükséges.
 9. A Választmány üléseiről jegyzőkönyvet készít melyet az Elnök és az ülésen megválasztott jegyzőkönyv hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyvben a jelenlévő tagokat, a határozatot, a felelőst, a határidőt, a szavazati arányokat, valamint a kisebbségi és különvéleményeket is rögzíteni kell. A választmány a határozatait köteles nyilvánosságra hozni. A határozatok tárát az Elnök vezeti.
 10. A Választmány a jegyzőkönyv kivonatának egy példányát tájékoztatásul az iskola Igazgatójának átadja, illetve gondoskodik a döntések releváns részeinek az érintettek irányába történő megfelelő kommunikációjáról.
 11. Az Elnöki periódus lejártakor az Elnök köteles a saját és a Választmány munkájáról beszámolót és értékelést készíteni, melyet a Választmány megvitát és elfogadásáról szavazással dönt.
 12. A SZK Választmánya köteles rendszeresen tájékoztatni a szülőket a munkájáról.
 13. Szükség esetén a Választmány osztályszintű vagy össz-iskola szülői értekezletet hívhat össze.
 14. A Választmány szükség esetén, egy-egy különleges feladatra, a cél, a vezető és küldetés tartamának és időtartamának megjelölésével szülői munkacsoportot is alakíthat, illetve választhat. A munkacsoport vezetője csak választmányi tag lehet, tagjai közé osztályszintű szülői közösség tagjai is választhatók.
 15. A SZK postaládáját hetente legalább egyszer köteles megnézni a SZK Választmány valamely képviselője.
 16. A SZK felelős döntéseinek, javaslatainak, tájékoztatóinak tartalmáért.

IV. A Szülői Közösség jogosítványai

1. Dönt:
 - . saját működési rendjének és munkaprogramjának elfogadásáról;
 - . tisztségviselőinek megválasztásáról;
 - . a rendelkezésre álló pénzeszközök felhasználásának módjáról;
 - . a szülők körében megszervezendő, iskolát segítő munkáról.
2. Az iskolai szülői közösség eljárhat, intézkedhet a közoktatási törvényben meghatározott szülői jogok érvényesítése és szülői köteleességek teljesítése érdekében.
3. Az iskolai szülői közösség véleményét ki kell kérni a tanév helyi rendjének meghatározásakor (11/1994. MKM rendelet 2. § (1.)).
4. A fenntartónak ki kell kérnie a szülői közösség véleményét az iskola megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, költségvetésének meghatározásával és módosításával

kapcsolatban, valamint vezetőjének megbízása és e megbízás visszavonása előtt. (Közükatatási tv. 102 § (3) bekezdés).

5. A nevelőtestületnek ki kell kérnie a szülői közösség véleményét a központi költségvetési törvényben meghatározott tankönyvtámogatás módjáról. (Közükatatási törvény 118 § (5) bekezdés).
6. A szülői közösség választmánya kezdeményezheti rendkízüli nevelőtestületi értekezlet összehívását.
7. A szülői közösség kérdéseket tehet fel- az Elnökén keresztül – az iskola vezetőinek az intézmény működését érintő valamennyi kérdésben.
8. A szülői közösség választmánya köteles az iskolába járó összes gyerek szülőjét képviselni, ezért a kisebbségi véleményt is meg kell jelenítenie.
9. A szülői közösség vezetősége köteles a szülők írásba foglalt véleményét és kérdéseit az iskola felé továbbítani.
10. A szülői közösség választmánya kezdeményezheti szülői értekezletek összehívását, és önállóan is szervezhet szülői értekezleteket.
11. A szülői közösség választmánya felveszi a kapcsolatot a helyi és országos szülői közösségekkel és lehetőségeihez mérten részt vesz azok munkájában.
12. Ha a tanulók kérik, akkor segítik a diákönkormányzatok munkáját.
13. A szülői közösség és az iskolavezetés közti kapcsolattartás formáját az iskola szervezeti és működési szabályzata rögzíti.
14. A szülői közösség működési feltételeiről az iskola vezetője gondoskodik.
15. A szülői közösség részére vagy tagjai részére érkező postai küldeményeket, az iskola köteles iktatni, és felbontatlanul a legrövidebb időn belül eljuttatni a címzettekhez pl. a gyerekek révén (11/1994. MKM rendelet 2.sz. melléklet 1.c) és a 2. a)).
16. A közökutatósban intézkedésre jogosult személy vagy szervezet a szülői közösség javaslatára harminc napon belül érdemi választ köteles adni (Közükatatási törvény 83.§ (9) bekezdés.)
17. A szülői közösség jogainak megsértése esetén 15 napon belül a fenntartóhoz törvényességi kérelmet nyújthat be (KT. 84 § (2) bekezdés).
18. Az iskola szervezeti és működési szabályzata, a szülői közösség részére, további jogokat állapíthat meg.

V. A Szülői Közösség finanszírozása

1. A fenntartó az iskola költségvetésében gondoskodik a szülői közösség működési feltételeiről a Kt. 102 § (8) bekezdése szerint.
2. Tagdíj osztályonként minden tanév szeptemberében kerül megállapításra és beszédésre.
3. A választmány rendelkezésére álló pénzeszközök felhasználása csak választmányi határozatok, vagy különösen indokolt esetben, az Elnök döntése alapján történhet. Elnöki döntés alapján történő pénz felhasználásról az Elnök köteles a soron következő választmányi ülésen a választmány jóváhagyását kérni.
4. A bevételről és kiadásról a gazdasági felelős bizonylatokkal köteles nyilvántartást vezetni.

VI. Záró rendelkezések

1. A SZK Szervezeti és Működési Szabályzata elfogadáskor lép életbe és hatálya visszavonásig érvényes.
2. A SZK a Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint annak Mellékletét minősített többséggel módosíthatja.
3. A SZK Szervezeti és Működési Szabályzata vagy a Melléklet módosítása esetén a módosított szövegezésű teljes okiratot tizenöt munkanapon belül át kell adni mindazon testületeknek, amelyek az előző szövegezésű anyagot megkapták.
4. A SZK Szervezeti és Működési Szabályzatát a Szülői Közösség Választmánya 2003. december 9-i ülésén fogadta el.