



Tartalom

I.	NEVELÉSI PROGRAM	7
1	Az iskolában folyó nevelő-oktató munka.....	7
1.1	Pedagógiai alapelvek	8
1.2	Az intézményi prioritások, értékek, célok, feladatok	8
1.2.1	Az érték	8
1.2.2	A célok	9
1.2.3	A feladatok	10
1.3	Az iskola alkalmazott eszközei, eljárásai	10
1.3.1	A tanórákon	11
1.3.2	Tanórán túli tevékenység	11
2	A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok.....	14
3	Az egészségnevelés	18
3.1	Az elsősegélynyújtás alapismereteinek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv 19	
4	Az intézmény közösségei, a kapcsolattartás rendszere	20
4.1	A tanulók közösségei	20
4.1.1	Tagozatok	20
4.1.2	Évfolyamok	20
4.1.3	Osztályok.....	20
4.1.4	Diákönkormányzat	21
4.1.5	A kapcsolattartás rendje	21



4.1.6	A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai, gyakorlásának rendje	21
4.2	A nevelőtestület.....	22
4.2.1	Szakmai munkaközösségek	22
4.2.2	A nevelőtestületen belüli kapcsolattartás rendje	23
4.3	Szülői szervezet.....	23
4.3.1	Szülők Közössége.....	23
4.3.2	Iskolánk a Gyerekekért Alapítvány	24
4.3.3	A kapcsolattartás elvei a szülőkkel, szülői szervezetekkel.....	24
4.3.4	A szülők az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai, gyakorlásának rendje	26
4.4	Egyéb szervezetek	26
5	A pedagógusok helyi, intézményi feladatai	28
5.1	A munkaközösség - vezető feladatai.....	28
5.2	Az osztályfőnökök feladatai.....	28
5.3	A szaktanár feladatai	29
6	A tanulmányi munka szervezésének általános szabályai.....	30
6.1	Az otthoni, a napközis, a tanulószobai felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai.....	30
6.1.1	A házi feladat meghatározásának elvei	30
6.1.2	A házi feladat meghatározásának korlátai	31
6.2	Az iskolában az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatás, számonkérés rendje.....	32
6.3	A tanulmányok alatti vizsgák szabályai	33



6.3.1	Osztályozóvizsga.....	34
6.3.2	Különbözeti vizsga.....	35
6.3.3	Javítóvizsga	35
6.3.4	Pótló vizsga	36
6.3.5	Iskolánk tantárgyi vizsgarendszere	36
6.3.6	Központi, törvény által meghatározott mérések.....	36
7	A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	37
7.1	Fejlesztő, felzárkóztató tevékenység	37
7.1.1	A nevelés-oktatás folyamatába épített, felzárkóztatást segítő programok, módszerek	37
7.1.2	Az intézmény egyéb fejlesztő, felzárkóztató tevékenysége	38
7.2	A tehetségek gondozása.....	38
7.2.1	A nevelés-oktatás folyamatába épített tehetséggondozást szolgáló programok, módszerek	38
7.2.2	Az intézmény egyéb, a tehetséggondozást szolgáló tevékenysége	39
8	Az intézménybe való felvétel, átvétel szabályai.....	40
8.1	Az iskolába való felvétel szabályai.....	40
8.1.1	Az első osztályosok felvétele, beiratkozása	40
8.1.2	Magasabb évfolyamra történő felvétel.....	41
II.	HELYI TANTERV	42
1	Az intézményi tantervi szabályozás	42
1.1	A választott kerettantervek óratervei	42
1.1.1	Kötelező tantárgyak és minimális óraszámok az 1–4. évfolyamon	42
1.1.2	Kötelező tantárgyak és minimális óraszámok 5–8. évfolyamon.....	42



1.2	Helyi tantervi szabályozás.....	43
1.2.1	Az iskola helyi tanterve	43
1.2.2	Az intézmény tantárgyi rendszere	44
1.2.3	A helyi tanterv bevezetése.....	45
2	Választható tantárgyak, a pedagógus választásának lehetősége.....	46
	Általános elvek.....	46
2.1	A szabadon tervezhető órakeret	46
2.2	Választható órák.....	47
2.2.1	A kötelezően választandó + 2 óra testnevelés	47
2.2.2	Szabadon választható idegen nyelvi órák.....	47
2.2.3	Egyéb foglalkozások.....	48
3	A Nat által meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának elvei, részletes szabályai.....	49
3.1	Az egészség- és környezeti nevelés gyakorlati megvalósulása.....	49
3.1.1	Az egészségnevelés gyakorlati megvalósulása.....	49
3.1.2	Környezeti nevelés megvalósulása	52
3.2	Az oktatásban alkalmazott tankönyvek, tanulmányi segédletek kiválasztásának elvei.....	53
4	A gyermek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	54
4.1	A településen élő nemzetiség(ek) kultúrájának megismerése.....	55
5	A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja	56
5.1	Alsó tagozat.....	56
5.2	Felső tagozat.....	56
5.3	A tanulók fizikai állapotának mérése	58



6	A tanulók ellenőrzése, értékelése	59
6.1	A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzése, értékelése	59
6.1.1	Az ellenőrzés és értékelés formái, alkalmazásának rendje	60
6.1.2	A mérési - értékelési típusok és alkalmazásuk rendje.....	61
6.2	A magatartás és szorgalom minősítése	63
6.3	A magasabb évfolyamra lépés feltételei	66
6.4	A tanulók jutalmazásával összefüggő értékelés módszerei	67
7	A tanulói közösségek kialakítása.....	69
7.1	A tanulók osztályba sorolása	69
7.2	Tanulói csoportok kialakításának elvei.....	69
7.3	Egyéb foglalkoztatási csoportok szervezésének lehetőségei	71
8	Záró rendelkezések	72
8.1	A pedagógiai program nyilvánossága.....	72
8.2	A pedagógiai program, módosításának lehetősége, eljárási rendje	72
8.3	Hatályba léptető rendelkezések	73
9	Tantárgyankénti tantervi szabályozás (Külön kötetben)	73





I. NEVELÉSI PROGRAM

1 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka

Iskolánk a tanulóké, a szülőké, a pedagógusoké az iskolában dolgozóké. Olyan intézmény, szocializációs műhely, amely feladatait, pedagógiai programját az iskolát használók igényeinek figyelembe vételével dolgozta ki.

Alapfeladatait: a személyiségformálást, az érték közvetítést, a képességfejlesztést, az ismeretek közvetítését humánus légkörben, a fejlesztésbe vetett hittel, a gyermeki érdekeket, az életkori sajátosságokat figyelembe véve kívánja ellátni.

Szeretné megőrizni eredményeit:

- a tanulói és szülői elégedettséget,
- az alapkövetelmények budapesti és országos átlagot több tantárgyból meghaladó teljesítményét,
- az iskola megtartó erejét,
- továbbá azt, hogy a Tanodát családi, gyermekszerető iskolaként említsék iskolaválasztás előtt és az általános iskolai évek befejezése után is.

Az intézményi pedagógiai program a nevelőtestület programja, akik munkájuk motójául Ancsel Éva szavait választották:

"... ő még minden lehet...

Ne csak azt lássam, milyen most,

hanem hogy mivé lehet!"



1.1 Pedagógiai alapelvek

Iskolánk pedagógiai programja azoknak az alapelveknek a rendszere, amelyet a nevelőtestület a társadalmi igények és a szülők elvárásának ismeretében közösen alakított ki és fogadott el. Ezek képezik a helyi tantervek cél- és követelményrendszerének alapját.

Nem törekszünk intézményünk erőteljes specializálására, hanem arra fordítunk különös gondot, hogy a személyiségfejlődés minden területének lehetőségét kínáljunk.

- A konzervatív pedagógia nevelés értékeinek megőrzésére koncentrálnunk, ami nem jelent módszertani röghöz kötöttséget, egyhangúságot, intolareniciát, főként nem jelenti, tanítványaink egyéniségének korlátozását.
- Jelenti természetesen mindennek az ellenkezőjét: .

A pedagógus pálya szolgálat, melyben emberi méltósággal, sok-sok szeretettel, türelemmel, jó értelemben vett alázattal kell szolgálni kivétel nélkül minden gyermeket.

A személyiségfejlődés teljes ideje alatt a kis- vagy nagy diák és pedagógusok közötti kapcsolatnak kölcsönös tiszteleten kell alapulnia. Ha ez így van, a tanulók elfogadják a tudásból, kompetenciákból, életkori különbségből adódó távolságot, az alá- és fölérendeltségi viszonyt. A pedagógus ne akarjon uralkodni diákjain, személyisége megértő és segítő attitűdökkel legyen jellemezhető.

1.2 Az intézményi prioritások, értékek, célok, feladatok

1.2.1 Az érték

A feltörekvő ifjúság nevelése - oktatása azt jelenti, hogy megtanítjuk őket arra,

- hogyan éljék, értsék a tudás szabadságának örömét,
- de lássák, érezzék mindenkor a korlátokat is.

A pedagógus nevelőmunkájának fontos eleme, a tanórán kívüli tevékenység is. Ezen a területen is szükséges a kölcsönös bizalom tanár és diák között, hiszen a szabadidő felhasználását befolyásolni nem minden esetben könnyű, de ha sikerül a



tanulók igényeinek, érdeklődésének megfelelő programot kialakítani, annak értéktelítő hatása vitathatatlan.

Hasonló megfontolások alapján fontosak az iskolai rendezvények. Ezek csak akkor érik el céljukat, ha igazodnak a gyermekek életkori sajátosságaihoz, értelmi, érzelmi adottságaihoz, ha figyelembe veszik ötleteiket, kéréseiket, teret adnak a tanulói önszerveződésnek, önállóságnak. Természetesen ez semmiképp nem jelentheti a diákok magukra hagyását, hiszen az észrevétlen, segítő szándékú tanári jelenlét mindenkor nélkülözhetetlen.

1.2.2 A célok

Nem specialitás, de prioritás az iskola mindennapi nevelő –oktató munkájában:

- a biztos alapkészségek kialakítása,
- a nyelvtanítás és nyelvi kultúra fejlesztése,
- a sport, az egészséges életmódra nevelés,
- a természettudományos és matematikai kultúra fejlesztése.

Minden tevékenységünkkel – a szülőkkel szoros együttműködésben - arra törekszünk, hogy megalapozzuk tanulóink boldogulását, első lépésként továbbtanulásukat:

- hogy nyelveket beszélő,
- az informatikai kultúrát értelmesen használó,
- egészséges,
- egészségesen élni akaró és tudó,
- környezettudatos életvitelre törekvő,
- önképzésre képes,
- a modern, gyorsan változó társadalmi kihívásoknak megfelelni tudó,
- nemzetét, hazáját tisztelő,
- családszerető felnőttekké válhassanak.

A legfőbb cél az ifjúság nevelése, oktatása, az egyéni fejlődéshez, kibontakozáshoz szükséges keretek biztosítása. Egyszerre kell az intézménynek megfelelnie az egyén, a szűkebb és a tágabb közösség, a társadalom elvárásainak.



1.2.3 A feladatok

Az intézmény elsődleges feladata a képességek kibontakoztatása, a tehetség fejlesztése, az esélyteremtés és a felzárkóztatás.

A pedagógus munka lényege a gyermekek érdeklődésének felkeltése, ébrentartása, a siker pillanatának előidézése, megragadása és a diák fejlődésének szolgálatába állítása.

Szólni szükséges az oktatás kereteit egyre fesztőbb két ellentmondásról:

- tehetséggondozás ⇔ felzárkóztatás
- integrált oktatás ⇔ szegregáció

Faji, vallási vagy bármilyen kulturális alapon nem szabad diszkriminálni, de sematikus, a lényegét eltakaró az a nézet, amely szerint attól igazán demokratikus az oktatás intézményrendszere, hogy ugyanolyan képzést kap a kiemelkedő képességű diák, mint az átlagos vagy szerény képességű.

Az oktatás személyre szóló hatása igen nagy. Nem kerülhető tehát meg az oktatás esélyegyenlőséget biztosító hatása, mint ahogy az sem, hogy ennek hiányában nem illeszkedhetünk a tudás alapú, egész életen át tanuló társadalom 21. századi európai stratégiájához.

Az esélyegyenlőség intézményi keretek között akkor biztosítható, ha a hangsúlyt a felzárkóztatásban és a tehetséggondozásban az egyéni foglalkoztatásra, a differenciált oktatásra helyezzük, különösen az általános iskolában, amikor az iskolának szocializációs funkciót is el kell látnia.

1.3 Az iskola alkalmazott eszközei, eljárásai

Az előzőekben megfogalmazott alapelvek, célkitűzések áthatják a nevelő-oktató munka teljes folyamatát. Az intézmény minden területen magas színvonalú feladatellátásra törekszik a mindenkori törvényi szabályozást és a költségvetési kereteket figyelembe véve:



1.3.1 A tanórákon

- Kiscsoportos, differenciált foglalkozásoknak teret adó, csoportbontást alkalmazunk a lehető legtöbb területen (pl.: nyelvoktatás, matematika, magyar, informatika, életvitel, stb.) tantárgyak.
- A diákokat minél nagyobb mértékben bevonó munkaformákat alkalmazunk a tanulási folyamatban (pl.: egyéni-, páros-, csoportos oktatás).
- A modern szemléltetés minden lehetőségét kihasználva törekszünk módszertani sokszínűségekre (pl.: informatikai eszközökkel támogatott órák, interaktív tábla alkalmazása, stb.).
- A kötött tanórai kereteken túlmutató oktatási formákat keresünk. (Pl.: szülői szerepvállalás mellett félévente egy alsós és egy felsős osztály úszás oktatáson vehet részt.)
- Egységes nevelési elveket követünk a feladatkijelöléstől a számonkérésig.

1.3.2 Tanórán túli tevékenység

Az intézmény gazdag, sokszínű tanórán kívüli tevékenységét a nevelő – oktató munka szolgálatába állítjuk. Számuk, idejük tanévenként változik, ezt az iskola éves munkatervében rögzítjük.

1.3.2.1 Heti, rendszeres foglalkozások

- ingyenes és térítés mellett hagyományosan működő tantárgyi (pl rajz, kémia, idegen nyelv stb) tantárgyközi (sakk, ÖKO, stb.) és művészeti szakkörök (grafika, néptánc, stb.),
- ingyenes és térítés mellett működő sportfoglalkozások több sportágban pl.: kézilabda, foci, tenisz)
- Rácz Aladár zeneiskolával való együttműködés keretében zenei alap- és hangszeres képzés.

1.3.2.2 Alkalmankénti foglalkozások, rendezvények

Arra törekszünk, hogy tanulóink a lehető legváltozatosabb formában szerezhessenek élményeket és információkat az őket körülvevő környezetről. Meggyőződésünk szerint a tanórán kívüli tevékenység, jelentős nevelőerővel bír. hiszen fejleszti a



tanulók az összedolgozási képességét, ill. erősíti az egymásért való felelősségvállalást.

Bekapcsolódunk a különböző szakmai szervezetek munkájába:

- részt veszünk azok rendezvényein,
- lehetőségeinkhez mértén helyet biztosítunk,
- részt vállalunk a szervezésben, lebonyolításban.

Szervezünk:

- színvonalas, a tanulókat megérintő, kreativitásukat felhasználó megemlékezéseket intézményi szinten, ill. társadalmi, közösségi rendezvényekhez csatlakozóan, (pl.: nemzeti és állami ünnepeken)
- a családi ünnepeinkhez kapcsolódó, ill. iskolai hagyományos rendezvények, (Pl.: Mikulás műsor, Adventi Projektnap, Karácsonyi Koncert, Farsangi projekthét, angol-, német húsvét, Gála, stb.)
- meghatározott pedagógiai célú és tartalmú tagozati, ill. évfolyam szintű projektnapokat, (Pl.: ÖKO - egészségnap, változó tartalmú „...világnapi” projektek)
- sportprogramokat, (Pl.: kerékpáros és gyalogos ISK túrák, családi sportnapok)
- a teljes képzési időszakot átfogó, tematikusan tervezett osztálykirándulásokat,
- szülői szerepvállalás mellett rendhagyó szakórákat,
- előre egyeztetett szülő szerepvállalás mellett erdei iskolát.
 - Az iskolai tanulmányok alatt először 4. évfolyamon kerülhet sor egy 3 napos programra.
 - Felső tagozaton az adott tanév éves munkatervében határozzuk meg – a szülőkkel történt egyeztetés után - az évfolyamokat, az erdei iskola időtartamát és időpontját.

Az intézményi törvényi órakeret terhére választható tantárgyként kínáljuk tanulóinknak a nyelvoktatás erősítése érdekében heti +1órát a tanult nyelvből és heti 2 órát további idegen nyelv tanulására. Választás eljárásrendjét a helyi tantervi rész 2.2.2 pontjában határozzuk meg.

Szülői igény alapján - térítés ellenében - helyt adunk az intézmény pedagógiai alapelveivel összeegyeztethető, a nevelő-oktató munkát támogató foglalkozásoknak.





2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

Iskolánkban a nevelő-oktató munka eredményességének meghatározója a személyiségfejlesztés hatékonysága.

Az életkori sajátosságok figyelembevételével a gyermekben rejlő készségek és képességek megismerésével, kibontakoztatásával alapozzuk meg az egész életen át tartó fejlődés folyamatát, felkészítjük tanulóinkat a továbbtanulásra, a társadalomba való beilleszkedésre.

A személyiségfejlesztő tevékenységünk konkrét fejlesztési területeit, nevelési céljait a kerettantervi törvény alapján a következőkben foglaljuk össze:

Az erkölcsi nevelés

Megértetjük, elfogadtatjuk tanulóinkkal a normakövetés fontosságát.

Az alsó tagozaton tanuló erkölcsi gondolkodása legalább a konvencionális szintre kerül, vagyis a hozzá közelálló elvárásainak megfelelően él, képes alkalmazni az emberi kapcsolatok elfogadott formáit. Tudja, hogy a gyerek, testvér, barát stb. szerep betöltője hogyan viselkedjen, de adott esetben képes a szabályok újra értelmezésére.

A felső tagozaton tanuló erkölcsi gondolkodása a konvencionális szintről folyamatosan a szabálykövető felé tolódik el, törekszik a szabályok minden körülmények közötti betartására (kivéve az olyan szélsőséges eseteket, amikor azok más társadalmi kötelezettségekkel kerülnek konfliktusba). Tudatosul benne, hogy a törvényeket a társadalom hozza és alakítja, hogy az emberek különböző értékeket és véleményeket képviselnek.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

Az alsó tagozaton tanuló ismeri a nagy ünnepköröket, azok legfontosabb állomásait, az ezekhez kapcsolódó alkotásokat, valamint lakóhelye és környékének népi hagyományait. Ismeri nemzeti ünnepeinket, ezek időpontját, és életkorának megfelelő szinten az ország és a magyarság szimbólumait.

A felső tagozaton tanuló egyre rendszeresebben vesz részt szűkebb közösségében nemzeti hagyományaink ápolásában, megismer az ezekhez kapcsolódó műalkotásokat, legkiemelkedőbb személyiségeket, szimbólumokat. Megismeri a hungarikum



fogalmát. Kialakul benne a szülőföld, a haza és a nemzet fogalma, az ezekhez való kötődés igénye, melyeket tantárgyi ismereteihez is kapcsol. Nyitottá válik más népek – Magyarországon élő nemzetiségek és kisebbségek – kultúrájának megismerésére.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

Az alsó tagozaton tanuló el tudja magát helyezni az adott közösségben, képes a kooperációra, a közösségi szabályok követésére.

A felső tagozaton tanuló törekszik a konfliktuskezelés demokratikus technikáinak alkalmazására. Tevékenységét a közösségi élet normái szerint alakítja. Megismerkedik az alapvető emberi, szabadság és állampolgári jogokkal és kötelezettségekkel, és az őt megillető jogok érvényesítési lehetőségeivel. Célja a közösség jobbítását szolgáló tevékenységekben való részvétel.

Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

Az alsó tagozaton tanuló képes az együttműködésre (kooperatív készségek), alkalmazza a kapcsolatteremtés, kapcsolatépítés kultúráját. Ismeri a különböző megbízások betöltésével együtt járó felelősséget, és a feladatok megosztásának fontosságát.

A felső tagozaton tanuló megismeri az önmegfigyelés jelentőségét, ismeri a stressz- és stressz-kezelés lényegét. Kialakul benne a személyiségének megfelelő humánus magatartás. Képes feltárni a jóra ösztönző, illetve a destruktív csoportok eltérő jellemzőit. Vitakultúrája fejlődik.

A családi életre nevelés

Az alsó tagozaton tanuló megismeri és elsajátítja az alapvető együttélési normákat, illemszabályokat a családban, az iskolában, a társadalmi életben. Ismeri a családi szerepköröket, törekszik arra, hogy saját feladatait napi rendszerességgel elvégezze.

A felső tagozaton tanuló tisztában van a nemi szerepek biológiai funkcióival, a családi élet és a párkapcsolatok során előforduló súlyos problémahelyzetekkel. Tisztában van a szexualitás párkapcsolatokban betöltött szerepével.



A testi és lelki egészségre nevelés

A tanuló tisztában van az évszaknak megfelelő öltözködés, a rendszeres tisztálkodás, az egészséges táplálkozás, a rendszeres mozgás fontosságával. Ismeri a védőoltások egészségmegőrző szerepének fontosságát. Ismeri a relaxációs technikákat, az aktív pihenés fogalmát, formáit. Tisztában van a nem megfelelő stressz-oldás következményeivel, ennek kockázataival (alkohol, dohányzás, drogok használatának következményeivel), tudatosan kerüli azokat.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

Az alsó tagozaton tanuló ismeri és alkalmazza a kapcsolatteremtés és a megfelelő magatartás formáit. Felismeri a felelősség fontosságát

A felső tagozaton tanulóban fokozatosan tudatosul, hogy társaival kölcsönösen egymásra vannak utalva, bizonyos helyzetekben képes felelősséget vállalni másokért. Felismeri a fogyatékkal élőköt segítő tevékenységek fontosságát.

Fenntarthatóság, környezettudatosság

Az alsó tagozaton tanuló észreveszi a környezetében lejátszódó kedvező és kedvezőtlen folyamatokat. Képes saját mikrokörnyezetének minőségét javító javaslatokat megfogalmazni, környezetének értékeit megőrizni.

A felső tagozaton tanuló felismeri a környezetkímélő élet fontosságát, a környezet védelmét célzó tevékenységet végez. Felismeri a mindennapi életben előforduló, a környezetet szennyező anyagokat. Előnyben részesíti személyes élettereinek kialakításakor a környezetbarát módokat. Érzékennyé válik az anyag- és energiatakarékos életvitelre.

Pályaorientáció

Az alsó tagozaton tanuló megismeri a mindennapi élet zökkenőmentességét segítő szakmákat. Képes csoportosítani a foglalkozásokat különböző szempontrendszer szerint.

A felső tagozaton tanuló képes megfogalmazni érdeklődési körét, motivációját. Megfelelő ismeretekkel rendelkezik a továbbtanulással, az életúttal, az élethosszig tartó tanulás fogalmával kapcsolatban. Képes reális jövőképet felállítani.



Gazdasági és pénzügyi nevelés

Az alsó tagozaton tanuló ismeri az általa minden nap fogyasztott alapvető élelmiszerek árát. Képes önállóan vásárolni, tud vigyázni a pénzre.

A felső tagozaton tanuló ismeri az Európai Unió közös fizetési eszközét, belátja, hogy az egyes országok eltérő mértékben és szerepben kapcsolódnak be a világgazdaság folyamataiba. Matematikai ismereteit alkalmazza pénzügyekkel kapcsolatos feladatokban. Képes összehasonlítani az egyes országokban élő fiatalok, és emberek életszínvonalának eltéréseit.

Médiatudatosságra nevelés

Az alsó tagozaton tanuló tisztában van a korhatárt jelző szimbólumok jelentésével. Ismeri a médiumokat és azok szerepét.

A felső tagozaton tanuló hatékonyan tud keresni a világhálón, képessé válik elektronikus gyűjtőmunkát végezni. Felismeri a közösségi oldalak, valamint a médiatartalmak megosztásának esetleges veszélyeit. Kialakulóban van kritikai érzéke a médiatartalmak hitelességét illetően.

A tanulás tanítása

A tanuló megtapasztalja a játszva tanulás fontosságát. Egyre inkább saját időbeosztása szerint készül az órákra. Felismeri az önművelés egyéb lehetőségeit, fontosságát.

A felső tagozaton tanuló megismer és elsajátít olyan tanulási technikákat, melyek segítik az önálló felkészülését. Képes tájékozódni a könyvtárakban és a világhálón. Megfelelő önismerettel rendelkezik tanulási stílusát illetően, felismeri mely területeket kell fejlesztenie. Tudatában van a megfelelő teljesítmény és a megfelelő fizikai állapot kölcsönhatásával. Egészséges önértékeléssel, önbizalommal rendelkezik.



3 Az egészségnevelés

Iskolánk célja, hogy tanulóinkban kialakítsa az egészséges életmód iránti igényt, arra hogy a tanulók képesek legyenek objektíven felmérni saját egészségi állapotukat, ismerjék az egészségkárosító tényezőket, azok veszélyeit. Az egészség érték legyen, utasítsák el a számukra károsat.

Minden pedagógus feladata, hogy egészségtudatos magatartásával, munkájával példaeértékű legyen tanulóink számára, hogy az egészségnevelés, a környezettudatos fogyasztói kultúra közös szemléletben és célokkal valósuljon meg.

A nem pedagógus munkakörben dolgozóktól is személyes példamutatást várunk, jó, ha a tanulók látják, hogy az iskola épületének rendben tartása fontos, takarítása során környezetkímélő, az egészségre nem ártalmas tisztítószeret használunk, figyelünk a szelektív hulladékgyűjtésre, az ökológiai fogyasztóvédelmi szempontokra.

A munka sikeressége, hatékonysága érdekében szorosan együttműködik az osztályfőnöki munkaközösség – vezető, az iskolaorvos, a védőnő, a testnevelők, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős.

Minden tanulótól elvárjuk, hogy vigyázzon egészségére, tudatos és kritikus fogyasztó legyen, figyelmeztesse társait az egészségtudatos magatartásra. Ebben számítunk a diákönkormányzatra, az osztályközösségekre.

Diákjaink az egészségvédelmi, környezet- és fogyasztóvédelmi témákkal kapcsolatos ismereteiket a tanáraikkal való közös munka során tanórai és tanórán kívüli programok keretében sajátítják el.

Nagy szerepe van az egészségtudatos, kritikus fogyasztói szemlélet, magatartás kialakításában a projektnapoknak, nyári táboroknak, szakköröknek, erdei iskoláknak. A diákok és tanárok együttműködése nélkülözhetetlen az egészségnevelés, a környezettudatos fogyasztás céljainak elérésében.

Az egészségnevelés, a fogyasztóvédelmi oktatás és nevelés területén is nélkülözhetetlen a szülői ház és az iskola harmonikus együttműködése. Fontos, hogy a szülők megerősítsék gyermekükben azt az egészség- és környezettudatos fogyasztói magatartást, amit iskolánk is közvetíteni kíván.



3.1 Az elsősegélynyújtás alapismereteinek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

A nevelő az iskolai élet minden mozzanatában segíti, támogatja a tanulók egészségvédelmét, balesetmentes életét, melynek érdekében:

- óráközi szünetekben beosztás alapján ügyelet látunk el a tantermekben, a folyosókon, az udvaron,
- biztosítjuk a tanórán kívüli foglalkozások, rendezvények és minden szabadfoglalkozás és játék rendjét.

Az elsősegélynyújtás jelentőségének hangsúlyozása mellett felhívjuk tanulóink figyelmét a balesetek előfordulásának lehetőségére, a veszélyekre, saját maguk és társaik testi épségének védelmére.

Az elsősegélynyújtás ismereteinek átadása az iskolaorvos, a védőnő és a Vöröskereszt dolgozóinak bevonásával biológiaórán, osztályfőnöki órán és egészségnapokon történik.



4 Az intézmény közösségei, a kapcsolattartás rendszere

4.1 A tanulók közösségei

A tanulói közösségek kialakítása szükséges a nevelési-oktatási feladatok ellátásához a közös célok eléréséhez.

4.1.1 Tagozatok

Az intézményben mint 8 évfolyamos általános iskolában

- 1-4. évfolyam alkotja az alsó tagozatot, amelynek
 - 1-2. évfolyama a bevezető szakasza,
 - 3-4. évfolyama a kezdő szakasza
- 5-8. évfolyam alkotja a felső tagozatot, amelynek
 - 5-6. évfolyama az alapozó szakasza,
 - 7-8. évfolyama a fejlesztő szakasza

Fontos, hogy minden tevékenységünkben figyelembe vegyük az életkori sajátosságok különbözőségét, tehát megfeleljünk az egységesség és differenciálás követelményeinek ezen a területen is.

4.1.2 Évfolyamok

Iskolánkban a nevelő-oktató munka fontos értékének tartjuk az egységes elvek alkalmazását. Ennek egyik fő színtere az évfolyamokon belüli szoros együttműködés.

4.1.3 Osztályok

A tanulók elsődleges, legmeghatározóbb szervezett közössége az osztályközösség, melynek pedagógus irányítója az osztályfőnök.

Felső tagozaton az osztályközösség tanulói maguk közül egy vagy több képviselőt választanak az iskolai diákönkormányzatba. A diákképviselő személyét az osztályfőnök hagyja jóvá, aki(k) ezáltal tagja(i) az iskolai Diákönkormányzatnak.



4.1.4 Diákönkormányzat

A tanulók a tanulóközösség érdekeinek képviselőjére diákönkormányzatot (DÖK) hoznak létre. A DÖK-ben az osztályokat az általuk választott tanuló(k) képviseli(k).

A DÖK alapvető feladata az iskolai munka segítése, az iskola működtetésében résztvevők (diákok, szülők, tanárok, önkormányzat) együttműködésének előmozdítása, az egyéni és kollektív érdekképviselőt érvényesítése.

4.1.5 A kapcsolattartás rendje

Az iskola feladata, hogy a tanulókat tájékoztassa az iskola életéről, terveiről, az aktuális feladatokról, ill. tájékozódjon mindezekkel kapcsolatos véleményükről. Informálódjon gondjaikról, problémáikról és legfőképp tudjon sikereikről, eredményeiről.

A diákokat az iskolavezetésben, a nevelőtestületben a Diákönkormányzatot segítő pedagógus képviseli. Feladata a diákok által megfogalmazott észrevételek, javaslatok iskolavezetés/nevelőtestület elé tárása, a Diákönkormányzat álláspontjának, érdekeinek képviselése.

A Diákönkormányzatot segítő pedagógus a diákgyűléseken tájékoztatja a diákképviselőket az iskolavezetőségi megbeszélésen, nevelési értekezleteken – elsősorban a diákokat érintő ügyekben – hozott döntésekről.

Kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőjük útján közölhetik a nevelőtestülettel vagy az igazgatóval, amelyekre érdemi választ is kapnak.

Az iskola tanulói évente legalább egy alkalommal diákközgyűlést, diákparlamentet hívnak össze.

4.1.6 A tanulónak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai, gyakorlásának rendje

Az intézményi döntési folyamatokban a Diákönkormányzatnak a törvényben meghatározott ügyekben, témákban és formákban részvételi, javaslattevő és egyetértési joga van. Ezeket a jogokat elsősorban a Diákönkormányzatot segítő pedagógus révén gyakorolják.



4.2 A nevelőtestület

A nevelőtestület tagjai – a törvényi meghatározásnak megfelelően - az intézményben pedagógus munkakörben foglalkoztatott valamennyi munkavállaló, így a tanítók, a napközis nevelő, a szakos tanár, a könyvtáros, valamint a felsőfokú végzettséggel rendelkező pedagógus munkát segítő alkalmazottak.

4.2.1 Szakmai munkaközösségek

Az azonos műveltségi területen tevékenykedő pedagógusok a közös minőségi és szakmai munkára, annak tervezésére, szervezésére és ellenőrzésére szakmai munkaközösségeket hoznak létre.

A nevelőtestület a szakmai munkaközösség tagjai közül két évenként a munkaközösség saját tevékenységének irányítására, koordinálására munkaközösség-vezetőt választ, akit az intézményvezető bíz meg.

A szakmai munkaközösségek az intézmény pedagógiai programja, munkaterve valamint az adott közösség tagjainak javaslata alapján egy tanévre összeállított munkaterv szerint tevékenykednek.

Iskolánkban hét szakmai munkaközösség működik:

- alsó tagozaton Alsós osztálytanítók munkaközössége
 Napközis tanítók munkaközössége
- felső tagozaton Nevelési munkaközösség
 Humán munkaközösség
 Reál munkaközösség
 Nyelvi munkaközösség
 Testnevelés – sport munkaközösség

A szakmai munkaközösségek a magasabb jogszabályokban megfogalmazott jogkörrel rendelkeznek: Feladatuk a pedagógiai, a szakmai és a módszertani tevékenység irányítása, ellenőrzése, az iskolai nevelő és oktató munka belső fejlesztése, korszerűsítése.



4.2.2 A nevelőtestületen belüli kapcsolattartás rendje

A nevelőtestület tagjainak egymással való állandó és esetenkénti, de rendszeres kapcsolata, kommunikációja elengedhetetlen feltétele az eredményes munkának. Az egy osztályban tanító pedagógusok tehát igen szoros kapcsolatot tartanak egymással és az osztályfőnökkel, így támogatva egymást a napi nevelő-oktató munkában.

További, dokumentált, hivatalos kapcsolattartás szinterei az iskolában

- a tagozat, a munkaközösségi, az évfolyam - megbeszélések,
- az osztályozó, félévi és év végi értékelő, a tanévnyitó/záró értekezletek.

A szakmai munkaközösségek vezetői képviselik a pedagógusokat az iskolavezetésben, vezetői értekezleteken. Rendszeresen beszámolnak a munkaközösség munkájáról, valamint tájékoztatják munkaközösségüket az ott elhangzottakról, döntésekről és tennivalókról.

4.3 Szülői szervezet

A Sashalmi Tanoda Általános Iskola alapelvei között fogalmazta meg, hogy nevelő-oktató munkáját családias légkörben, a szülőkkel szoros együttműködésben végzi. Az együtt gondolkodás és cselekvés megvalósítása érdekében két, szervezet a Szülők Közössége és az iskola által alapított Iskolánk a Gyerekekért Alapítvány (melyben a szülők és a tantestület is képviselteti magát is működik az intézményben.

4.3.1 Szülők Közössége

A Szülők Közössége az iskolánkkal tanulói jogviszonyban álló gyerekek szülei (gondviselői) által - érdekképviselőjük egymással és az intézménnyel való szoros együttműködésük érdekében - létrehozott szervezet.

Munkájával segíti, ill. részt vállal az intézmény céljainak teljesítésében, és hozzájárul az intézmény éves munkatervének megvalósításához.

Az egy osztályba járó tanulók szülei maguk közül képviselőt választanak, akik választott tagjai lesznek a Szülők Közösségének, ahol az adott osztályközösséget képviselik.



A Szülők Közössége saját SZMSZ-szel rendelkezik, mely alapján tagjai közül vezetőt választ.

4.3.2 Iskolánk a Gyerekekért Alapítvány

Az iskolai munka anyagi támogatására, az iskola által alapított nonprofit szülői szervezet, mely saját SZMSZ-szel rendelkezik. Kuratóriumába 3 személyt az iskola, 4 személyt a Szülők Közössége delegál. A kuratórium elnökét saját maga választja a 4 szülői tag közül. Lehetőségeihez mértén segítséget nyújt az iskola céljainak teljesítéséhez. Támogatásával hozzájárul a tanórai, ill. azon kívüli nevelő-oktató munka sokszínűségének, színvonalának megőrzéséhez.

4.3.3 A kapcsolattartás elvei a szülőkkel, szülői szervezetekkel

Az iskola pedagógiai tevékenységének egészét, annak minden területén - ahogy ezt a pedagógiai programunk több alkalommal is kiemeli - a szülőkkel szoros együttműködésben végzi.

Az iskola feladata, hogy a szülőket tájékoztassa a tanulók egyéni haladásáról, az iskola életéről, terveiről, az aktuális feladatokról. Nevelőtestületünk a szülői házzal való kapcsolattartásban minden modern információs eszközt használ. (telefon, e-mail), de a személyes kommunikációt tartja a legfontosabb eszköznek a gyermeknevelésben.

A szülők közvetlenül is tapasztalatot szerezhetnek gyermekeik neveléséről-oktatásáról nyílt napokon, nyitott tanítási órákon és foglalkozásokon.

Az intézmény weblapja tájékoztatást ad:

- az iskolai alapidokumentumokról, iskolai szabályokról, határozatokról,
- a tanév rendjéről, éves munkatervről, programokról,
- az iskola tanórán kívüli foglalkozásairól,
- aktuális feladatokról, programokról és eseményekről, egyéb információkról,
- gyermekvédelmi munkáról, támogatási lehetőségekről,
- tankönyv-, taneszköz- szükségletekről,
- az intézmény eredményeiről, statisztikai mutatóiról, az országos mérések értékeléséről



- eseményekről, programokról és az azokon készült fotókról stb.,
- a partneri igény- és elégedettségmérésről.

4.3.3.1 Kapcsolattartás rendje a szülővel, a családdal

A szülő, a család természetes joga az információhoz való jutás gyermeke neveltségével, tanulmányi előmenetelével kapcsolatban. Az iskola közvetlen napi információkat közöl a tanuló előmeneteléről a tájékoztató füzetben, levélben, e-mailben.

A szülő tájékozódhat gyermekéről személyesen, szóban, írásban vagy telefonon. Segítséget kérhet az iskola bármely pedagógusától, (osztályfőnök, szaktanár), pedagógiai munkát segítő szakemberétől (logopédus, pszichológus, fejlesztő pedagógus, gyermekvédelmi felelős).

A szülők (családok) és az iskola közös gondolkodásának, tevékenységének legfontosabb szinterei:

- Az éves munkatervben tervezett, rögzített időpontban tartott szülői értekezletek és fogadóórák.
- Az osztályközösség egészét érintő - előre nem látható kérdésekben, probléma esetén rendkívüli szülői értekezletek.
- A kisebb közösséget v. egy-egy tanulót érintő eszmegbeszélések szülő vagy iskola kezdeményezésére.

4.3.3.2 Kapcsolattartás rendje az iskolai szintű szülői szervezetekkel

A szülői szervezetek vezetői közvetlen kapcsolatot tartanak az intézményvezetővel, rajta keresztül a területi vezetőkkel.

A Szülők Közössége megbeszélésein, valamint az iskolai alapítványi kuratórium ülésein minden alkalommal részt vesz az iskola részéről delegált összekötő

A Szülők Közössége által rendezett szülők fórumán részt vesz az intézményvezető tájékoztatási, egyeztetési céllal.

Igény szerint előadásokat szervez az iskola bármilyen pedagógiai témáról szakemberek meghívásával is.



Az intézmény éves munkatervének kialakításakor egyeztet a szülői szervezetekkel, a lehetőségeket figyelembe véve beépíti a szülői szervezetek által kezdeményezett programokat, segíti lebonyolításukat, köszönettel veszi a szülői segítséget az iskolai feladatok megoldásában.

Kiemelten támogatjuk a közös programok szervezését: kirándulás, kerékpártúra, iskolai családi hétvége, színház- és múzeumlátogatás stb., rendezvények pl. Szülők bálja.

4.3.4 A szülők az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai, gyakorlásának rendje

A szülőknek az intézményi döntési folyamatokban, a törvényben meghatározott ügyekben, témákban és formákban részvételi, javaslattevő és egyetértési joga van. Ezeket a jogokat elsősorban a Szülők Közössége révén gyakorolják.

4.4 Egyéb szervezetek

Az intézmény működése során több külső partnert is bevon, be kell vonnia a törvényeknek és a saját elvárásainak megfelelő feladatellátásba.

A külső kapcsolatok általános vezetője és felelőse az igazgató, azonban a kapcsolattartás minden pedagógus feladata, kiemelten az igazgatóhelyetteseké, a szakmai munkaközösség-vezetőké, ill. a kijelölt tisztségviselő pedagógusoké.

Az iskola partnerlistáján jelenleg a következő partnerek szerepelnek:

- állami irányítás, a fenntartó – tankerület,
- működtető - önkormányzat,
- Iskolánk a Gyerekekért alapítvány,
- gyermekjóléti szolgálat,
- egészségügyi szolgáltató,
- kerületi óvodák,
- kerületi általános iskolák,
- középiskolák,
- nevelési tanácsadó,
- szakértői és rehabilitációs bizottság,



- egyházak,
- kerületi művelődési központok,
- kerületi sportegyesületek.



5 A pedagógusok helyi, intézményi feladatai

5.1 A munkaközösség - vezető feladatai

Feladatait részletesen az iskola SZMSZ-e tartalmazza. Megbízás alapján irányítója a pedagógusok szakmai alapon létrehozott munkaközösségeinek. Átlátja az iskola szervezetét, működését, céljait, ismeri eredményeit, vezetői ügyeletet lát el.

Napi szakmai-pedagógiai kapcsolatot tart a munkaközösség tagjaival, a vezetőséggel, koordinálja és segíti szakterületének nevelő-oktató munkáját az eredményesség érdekében.

Bemutató órákat, foglalkozásokat kezdeményez, szervez iskolán belül és kívül. Kapcsolatot tart a nem iskolai szintű szakmai szervezetekkel.

Iskolai tanulmányi versenyeket szervez, igyekszik figyelemmel kísérni az intézményen kívüli valamennyi tanulmányi versenyt, vetélkedőt, pályázati lehetőséget.

5.2 Az osztályfőnökök feladatai

Feladatait részletesen az iskola SZMSZ-e tartalmazza. Megbízás alapján pedagógiai irányítója, vezetője egy osztályközösségnek.

Nevelő-oktató munkánk megfogalmazott alapelveinek teljesülése, eredményessége érdekében, ha azt törvényi és egyéb külső feltételek lehetővé teszik, törekszünk tagozatokon belül (1-4. és 5-8.) a felmenőrendszer megtartására.

Az osztályfőnök közvetíti az iskola értékrendjét a tanulóknak. Megismerteti osztályával a Házi rendet, a munka-és tűzvédelmi, valamint a legfontosabb közlekedési szabályokat, kiemelve az iskola környékének közlekedési jellemzőit.

Kialakítja az osztály felelősi rendszerét, segít a működtetésében, törődik a gyerekek napi gondjaival, figyelemmel kíséri az osztály neveltségét, tanulmányi munkáját.

Szervezi az osztály tanórán kívüli programjait, és azokra elkíséri a tanulókat.

Az iskolai információkat a tanulókkal, a nevelőtestülettel, a szülőkkel, a családokkal kapcsolatosan tapintattal és bizalmasan kezeli.



5.3 A szaktanár feladatai

Feladatait részletesen az iskola SZMSZ-e tartalmazza. Tantárgyfelosztás alapján a hatályos órarend szerint szaktanári feladatot lát el.

Tanórai keretben is közvetíti az iskolai értékrendet, figyelemmel kíséri az osztály/csoport neveltségét, tanulmányi munkájának eredményességét, tehetséggondozó és fejlesztési feladatokat lát el. Rendszeresen ellenőrzi, értékeli a tanulók szóbeli és írásbeli munkáját.

Figyelemmel kíséri a versenykiírásokat, pályázatokat, tanulmányi versenyeket szervez, részt vesz a lebonyolításukban, felkészíti a tanulókat, szükség szerint kíséresi feladatokat lát el.

Ha a szaktanár által tanított tantárgyból a tanulóknak vizsgáznuk kell (melyet a tanév rendjében rögzítünk minden tanév elején), akkor azt az iskola helyi szokásainak megfelelően kell megszerveznie. Tanév elején közli a vizsga tárgyát, a beszámoltatás módját, a tanév során megfelelő időben megadja a tételleket, tájékoztatja a tanulókat a vizsgázás formájáról.

Az iskolai információkat a tanulókkal, a nevelőtestülettel, a szülőkkel, a családokkal kapcsolatosan tapintattal és bizalmasan kezeli.



6 A tanulmányi munka szervezésének általános szabályai

6.1 Az otthoni, a napközis, a tanulószobai felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

A házi feladat kiegészíti az iskolai munkát és segíti a tanulói kompetenciák fejlődését.

6.1.1 A házi feladat meghatározásának elvei

A házi feladat lehet szóbeli vagy írásbeli, készülhet kézírással, rajzos formában, vagy számítógép használatával, papír alapú, digitális formátumú vagy elektronikus úton továbbított, mindenkinek kötelező vagy ajánlott, esetenként szabadon választott (szorgalmi).

Fontosnak tartjuk a házi feladat pedagógiai, szociális hatásait, mert

- javítja a tanulói motivációt,
- önálló munkára késztet,
- készség-és képességfejlesztő,
- általában javítja, növeli a teljesítményt,
- szolgálhatja az ismétlést, az ismeretek aktivizálását,
- lehetővé teszi a szótárak, lexikonok, kiegészítő irodalom, források, szoftverek eszközként való használatának gyakoroltatását.

A házi feladat kiadásának célja lehet

- a tanórán megtanult ismeretek gyakoroltatása, elmélyítése,
- a tanórai munkához, az új anyag feldolgozásához előzetes segítség adása,
- az eredményesebb osztálymunkára való felkészítés,
- egyéni fejlesztés differenciált feladat kijelölésével,
- a tanórán kívül hallott ismeretek kapcsolása az iskolában tanultakhoz.



6.1.2 A házi feladat meghatározásának korlátai

Csak a jól előkészített feladat éri el fejlesztő hatását, ha a pedagógus megfelelő tanulástechnikai, tanulás-módszertani ismeretekkel segíti a feladatok elkészítését.

Mindezek alapján pedagógusaink az otthoni feladatok kijelölésekor az alábbiak szerint járnak el:

- figyelembe veszik a tanulók képességeit, törekednek arra, hogy a feladat megoldása újabb képességeket alakítson ki vagy fejlessze a meglévőket,
- a feladat legyen érdeklődést felkeltő, motiváló hatású, és adjon alkalmat differenciálásra,
- a szóbeli és írásbeli feladatok aránya megfelelő legyen, gyakorisága, mennyisége alkalmazkodjon az életkori sajátosságokhoz,
- elég időt adnak a feladat értelmezésére, meggyőződnek arról, hogy a tanulók megértették és rögzítették a feladatot,
- érdemi útmutatást adnak a feladat megoldásához, az igénybe vehető forrásokhoz,
- a feladat meghatározása alkalmazkodjon a tantárgyi sajátosságokhoz, segítse az előrehaladást a tananyagban,
- hétvégére és az iskolai szünetekre csak olyan mennyiségű feladat kiadására kerüljön sor, amennyit egyik óráról a másikkra is kiadna a pedagógus,
- legyen elegendő idő a feladat elkészítésére.

Az otthoni munka ellenőrzése, értékelés nem maradhat el. Fontos azért, mert tudatosítja az elért eredményt, megerősíti a tanulót vagy felhívja a figyelmét a hiányokra, hibákra.

A házi feladatok minősége a tantárgyi értékelés részét is képezheti, amennyiben erről a tanulót előzetesen tájékoztatta a pedagógus.

A tanuló szorgalmának értékelésekor figyelembe vesszük házi feladatainak meglétét vagy hiányát.



6.2 Az iskolában az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatás, számonkérés rendje

A tanulók életkori sajátosságainak figyelembevételével iskolánk alsó és felső tagozaton egységesen, a differenciálás lehetőségeit szem előtt tartva alkalmazza az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatást, számonkérést.

Az írásbeli számonkérés helyi sajátosságait, az osztályzási százalékokat a helyi tantervben részletesen kifejtjük. Az írásbeli számonkérés formái lehetnek:

- írásbeli felelet,
- tudáspróba,
- röpdolgozat,
- témazáró,
- félévi és év végi felmérés,
- vizsgadolgozat (felső tagozat).

Az írásbeli számonkérést követően legkésőbb a 3. tanítási órára kijavítjuk az írásbeli beszámolót, és megbeszéljük az értékelést a tanulókkal.

A kutató vagy otthoni, önálló tevékenységen alapuló írásbeli munkák lehetnek:

- kötelező olvasmány adott szempontok alapján való feldolgozása olvasónapló készítése,
- önálló kutatómunka, gyűjtőmunka,
- pályázat készítése,
- rajz, szerkesztési feladat,
- számítógép használatával készítendő feladat stb.

Az otthoni tevékenységen alapuló munkák értékelése mindig a szaktanár által előre megadott szempontok alapján történik.



6.3 A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

A tanulmányok alatti vizsgák célja:

- azon tanulók osztályzatainak megállapítása, akiknek félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeik alapján a jogszabályok és az intézmény Pedagógiai programja szerint nem lehetett meghatározni,
- különböző okra visszavezethető (hosszabb, de a törvényi kereteket még át nem lépő hiányzás, más iskolából való átvétel stb.) hiányok pótlásának diagnosztizálása,
- tantárgyi bukás javítása,
- vizsgáról igazolt okból való hiányzás esetén új vizsgaidőpont kijelölése,

A vizsgák eljárási rendjét az érvényben levő törvényi szabályozások alapján határoztuk meg. Az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsga lehet:

- osztályozóvizsga,
- különbözeti vizsga,
- javítóvizsga,
- és pótló vizsga.

Az iskola tantárgyi helyi tantervéiben határozza meg az adott tantárgy követelményeit – tételeit, a továbbhaladás feltételeit.

A tantárgyi sajtásoknak megfelelően, a munkaközösség döntése alapján a vizsgák állhatnak írásbeli, szóbeli, vagy gyakorlati vizsgarészből. Az írásbeli vizsgák megválaszolásához rendelkezésre álló idő vizsgatárgyanként 45 perc. Szóbeli vizsgát egy vizsgázónak egy vizsganapra legfeljebb három vizsgatárgyból szervezünk, időtartama, tantárgyanként 10 percnél nem lehet több.

A tanulmányok alatti vizsga során lehetővé tesszük mindazon mentességek, kedvezmények érvényesítését, amelyet a tanuló megfelelő vizsgálat, szakértői vélemény alapján kapott.



A tanulmányok alatti vizsgán elért eredmény csak akkor támadható meg, ha az intézmény nem a Pedagógiai programban meghatározott követelményeket kéri számon, vagy a vizsgáztatás során olyan eljárási hiba történt, amely vélhetőleg a tanuló teljesítményét hátrányosan befolyásolta.

6.3.1 Osztályozóvizsga

A 2-8. évfolyamon osztályozóvizsgát kell tennie a tanulónak, ha a tanítási év során félévi vagy év végi osztályzatát nem tudta a szaktanár megállapítani.

Ennek oka lehet: ha a tanulót a nevelőtestület hiányzása miatt (pl. 250 órát meghaladó igazolt és igazolatlan hiányzás, egy tantárgy tantervi óráinak 30%-át meghaladó hiányzás) határozatával osztályozó vizsga letételére kötelezi, ill. ha a tanuló magántanulóként teljesíti a tankötelezettséget.

- Ha a tanuló magántanuló:
 - az osztályozóvizsgát a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben szervezzük,
 - a kötelező osztályozóvizsga tantárgyait a Pedagógiai programunk helyi tantervi részének, a 6.3 pontjában határozzuk meg,
 - az iskola tantárgyi helyi tantervében meghatározott követelményekről, tételről a magántanulói jogviszony keletkezésének időpontját követő két héten belül tájékoztatást adunk, amennyiben a magántanulói jogviszony több féléven ível át, a félév kezdetének első két hetében tájékoztatjuk az adott félévi követelményekről a tanulót (a szülőt).
- Ha a tanuló hiányzása miatt tantestületi határozat alapján kötelezett osztályozó vizsga letételére:
 - a javítóvizsgával megegyező időpontban, augusztus utolsó hetében tartjuk, időpontját a tanév végén rögzítjük, közzétesszük a honlapon, az osztályozó vizsgára kötelezett tanulókat (a szülőket) minderről személyesen is értesítjük,
 - tantárgyait az osztályozó értekezleten hozott nevelőtestületi határozat rögzíti,
 - az iskola tantárgyi helyi tantervében meghatározott követelményekről, tételről az osztályozó vizsgát június 30-ig tájékoztatjuk a tanulót (a szülőt).



A tanuló háromtagú bizottság (kérdő tanár, ellenőr, elnök) jelenlétében vizsgázik.

A tanuló (a szülő) törvényi szabályozás alapján kérheti, hogy az osztályozóvizsgát független vizsgabizottság előtt tehesse le.

6.3.2 Különbözeti vizsga

Iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írjuk elő különbözeti vizsga letételét, azokból a tantárgyakból vagy tananyagrészekből, amelyekből a tantárgy, a tananyag ismeretében nem látjuk biztosítottak a sikeres továbbhaladás feltételét.

A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása mindig egyénre szabott, témaköreit előre megadjuk, és a felkészüléshez segítséget nyújtunk.

Az igazgató határozatba foglalja a különbözeti vizsga tartalmát, amelyben meghatározza időpontját is.

A tanuló háromtagú bizottság (kérdő tanár, ellenőr, elnök) jelenlétében vizsgázik.

6.3.3 Javítóvizsga

Ha a tanuló tanév végén maximum 3 tantárgyból elégtelen osztályzatot kap, javítóvizsgát tehet.

Június 30-ig minden tantárgy javítóvizsga témaköreit az iskola honlapján közzéteszszük. A javítóvizsgát augusztus utolsó hetében tartjuk, időpontját a tanév végén rögzítjük, szintén közzéteszszük a honlapon. A bukott tanulókat (a szülőket) minderről személyesen is értesítjük.

A tanuló háromtagú bizottság (kérdő tanár, ellenőr, elnök) jelenlétében vizsgázik.

A tanuló (a szülő) törvényi szabályozás alapján kérheti, hogy a javítóvizsgát független vizsgabizottság előtt tehesse le.

A tanulót a vizsga eredményéről még aznap, a vizsganap lezárása után tájékoztatjuk.



6.3.4 Pótló vizsga

Abban az esetben, ha a tanuló önhibáján kívül nem tudja teljesíteni az osztályozó-/különbözeti-/javítóvizsga követelményeit a teljes vizsga anyagából, vagy a nem teljesített vizsgarészből, - kérelmére – pótló vizsgát tehet. Időpontját egyéni elbírálás alapján az igazgató jelöli ki.

6.3.5 Iskolánk tantárgyi vizsgarendszere

Iskolánkban évek óta jól kialakult vizsgarendszer működik a felső tagozaton, mely-lyel elsősorban a tudás összegzését kívánjuk biztosítani, és igyekszünk felkészíteni tanítványainkat az előttük álló felvételi vizsgákra, a továbbtanulásra.

Ha adott tantárgyból a tanulóknak vizsgáznuk kell (melynek időpontját évfolyamát az éves munkatervben rögzítjük minden tanév elején), akkor:

- az adott évfolyamon tanító pedagógus a tanév elején közli a vizsga anyagát,
- a beszámoltatás módját,
- a tanév során megfelelő időben (minimum két hónappal a vizsga időpontja előtt) megadja a tételleket,
- amennyiben tételre épülő szóbeli vizsga, tájékoztatja a tanulókat a vizsga lebonyolításának módjáról, a formai követelményiről.

A szóbeli vizsgák három tanár (két szaktanár és egy elnök) jelenlétében zajlanak az általános vizsgáztatási szabályoknak megfelelően.

A szóbeli vizsgák eredményhirdetéssel zárulnak.

Az írásbeli vizsgák lebonyolítására szakórán kerül sor. Súlyozottan vesszük figyelembe a vizsga eredményét, érdemjegyet a félévi, ill. év végi osztályzatok meghatározásakor.

6.3.6 Központi, törvény által meghatározott mérések

Iskolánk a törvényi előírások szerint végzi az előírt központi méréseket, melyeknek időpontját az adott tanév rendje alapján munkatervében rögzíti. (kompetenciamérés, fizikai állóképesség mérése stb.).



7 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

A fejlesztésre, tehetséggondozásra fordítható egyéni, választható (nem kötelező) tanórai és egyéb foglalkozások időkeretét a helyi tanterv és az éves tantárgyfelosztás határozza meg, óraszámát az iskola törvényben biztosított éves időkerete befolyásolja.

Ebben a munkában elengedhetetlen a differenciált oktatás lehetőségeinek megteremtése iskolai szinten és az adott tanórák keretein belül.

A helyi tantervi részben szabályozott módon, évfolyami szinten csoportbontást alkalmazunk. A tanulói csoportok kialakításának elvei a tantárgyi specialitásokhoz igazodva a tehetséggondozást és felzárkóztatást szolgálják.

7.1 Fejlesztő, felzárkóztató tevékenység

A szakértői vélemény alapján döntünk a fejlesztésről, ha szükséges, az egyéni program kidolgozása után lehetőségeink szerint gondoskodunk a tanuló integrált képzéséről, rehabilitációjáról.

Iskolánkban logopédus, fejlesztő pedagógus, iskolapszichológus segíti a gyermekek felzárkóztatását, fejlesztését. Ha szükséges, a szülőkkel felvett kapcsolat után megkeressük a Gyermejköléti Szolgálatot is.

7.1.1 A nevelés-oktatás folyamatába épített, felzárkóztatást segítő programok, módszerek

Minden tantárgyi tanórán és az osztályfőnöki órákon is hangsúlyt fektetünk a tantárgyakhoz igazodó tanulási technikák megismertetésére, fejlesztjük a tanulók tanulási készségeit, képességeit.

Az alapfokú nevelés-oktatás bevezető és kezdő szakaszában alkalmazott tevékenységi formák és az ütemezésük rugalmasan alkalmazkodik a tanulók felmért hiányosságaihoz, nehézségeihez, hogy ezeket enyhítsük, megszüntessük. A fejlesztő és a felzárkóztató foglalkozásokat az 1-4. évfolyamon elsősorban az iskola fejlesztő



pedagógusai és logopédusa segítségével valósítjuk meg. Elsődleges szinterei a tanítási órák, a napközis foglalkozások.

Az 5-8. évfolyamon is szervezünk fejlesztést, egyéni vagy kiscsoportos korrepetálást szakos tanárokkal, melynek elsődleges szinterei a tanulószobai foglalkozások.

7.1.2 Az intézmény egyéb fejlesztő, felzárkóztató tevékenysége

Az iskola mindenkori költségvetési lehetőségei szerint keressük és biztosítjuk a lehetőséget arra is, hogy két-három fős (egyéni fejlesztést biztosító) csoportban foglalkozzanak a pedagógusok a gyerekekkel, amennyiben a készségek, képességek hiányosságának súlyossága, különbözősége ezt indokolja.

A fejlesztés időtartama a tanulási nehézségek csökkenésének, ill. megszüntetésének időtartamától függ.

7.2 A tehetségek gondozása

A tehetség felismerésének és gondozásának felelősségét a fejlesztéssel, ill. felzárkóztatással azonosan fontosnak ítéljük. A tehetségre utaló képességek hatékony, rendszeres fejlesztésében a család mellett az iskoláé a legfontosabb feladat.

A motiváló tényezők között kiemelt szerepet a dicséretnek tulajdonítunk.

Meggyőződésünk, hogy minden tanulónak vannak értékes, fejlesztésre érdemes képességei. Ezért fontos, hogy a belső differenciálás különböző módszereivel párhuzamosan fejlesszük az önálló ismeretszerzési, gondolkodási képességeket, valamint a kreativitást.

7.2.1 A nevelés-oktatás folyamatába épített tehetséggondozást szolgáló programok, módszerek

Egyéni képességekhez igazodó tanítási és tanulásszervezési módszereket részesítjük előnyben. A szaktanárok, az osztályfőnökök segítségével szűrjük ki a tehetséges gyermekeket, gondoskodunk a tehetség támogatásáról.

A nevelő-oktató munkában a tehetséggondozás alapja a folyamatos, építő értékelés, a személyre szabott tanári tervezőmunka.



Fontos a megfelelő terhelhetőség felmérése és az egyenletes, optimális terhelés alkalmazása a különböző tantárgyak oktatásában, pl. csoportbontásban.

A tanórai differenciálást támogató módszerek alkalmazása, differenciált házi feladat adása, kísérletek, gyűjtőmunkák feldolgozása.

7.2.2 Az intézmény egyéb, a tehetséggondozást szolgáló tevékenysége

A tanórai differenciálást kiterjesztjük tanórán kívüli tevékenységekre is. Támogatjuk az önképzést, szorgalmazzuk az új ismeretszerzési formákat, pl. könyvtár, virtuális könyvtár, internet használat.

A mindenkori költségvetési lehetőségek kihasználásával - a felmerülő igények figyelembevételével - egyéb tehetséggondozó foglalkozásokat (szakkör, alkotókör, diákkör, ISK), ill. szereplési lehetőséget biztosító programokat (pl. karácsonyi koncert és projektnap, gála, napközis programok) kiállítási alkalmakat szervezünk.

Ösztönözzük a diákokat tanulmányi és sportversenyeken, bemutatókon, pályázatokon való részvételre, segítjük felkészülésüket.



8 Az intézménybe való felvétel, átvétel szabályai

Az intézményünkbe való felvétel, ill. átvétel mindig az aktuális törvényi szabályozások figyelembevételével történik. Az intézménybe való felvételtől, átvételtől, tanulói jogviszony létesítéséről az iskola igazgatója dönt.

8.1 Az iskolába való felvétel szabályai

8.1.1 Az első osztályosok felvétele, beiratkozása

Intézményünkbe a mindenkor érvényben lévő törvényi szabályozásnak megfelelően vesszük fel a jelentkező tanulókat.

Ha az intézmény teljesítette az előírások szerinti felvételi kötelezettségét és rendelkezik még szabad férőhellyel, de a jelentkezők száma meghaladja a szabad férőhelyek számát, elsőbbséget élveznek az alábbi sorrend szerint, sorsolás nélkül felvehető, a kerületi lakos:

- 1) halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek,
- 2) sajátos nevelési igényű gyerekek,
- 3) különleges helyzetben lévő gyerekek:
 - a) ha szülője, testvére tartósan beteg, fogyatékkal élő, vagy
 - b) ha testvére iskolánk tanulója, vagy
 - c) ha szülőjének munkahelye – munkáltatói igazolás alapján - az iskola körzetében található, vagy
 - d) ha lakóhelyétől (ennek hiányában, tartózkodási helyétől) az iskola 1 km-en belül található.

A kötelező beiskolázási körzeten kívüli állandó lakhellyel (annak hiányában tartózkodási hellyel) rendelkező tanulók esetében a szülőnek felvételi kérelmet kell benyújtania az iskola igazgatójához, melyből egyértelműen megállapíthatók a gyermek felvételi kérelmének elbírálása szempontjából releváns információk.

Ha az adott kategórián belül a szabad férőhelyek száma kisebb, mint a jelentkezőké - tehát nem minden tanulót tud felvenni az intézmény – a szabad férőhelyek feltöltéséről, a felvételtől a törvényi előírásoknak megfelelően sorsolás útján dönt.



Az első évfolyamra való beiskolázást megelőzően – alkalmanként – játékos foglalkozásokat szervezünk. Lehetőséget teremtünk ezzel az óvodás korú gyermekeknek és szüleiknek arra, hogy megismerkedjenek leendő új környezetükkel. A foglalkozások időpontját, a helyszínt, az intézmény éves munkatervében, az adott tanév szeptemberében adjuk meg, melyről az intézmény honlapján, ill. személyesen tájékozódhatnak a szülők. Foglalkozásaink mindig megelőzik a központilag meghatározott beiratkozás dátumát.

A szülők kérdéseket tehetnek fel az iskola nevelő-oktató munkájával kapcsolatban, és tájékozódhatnak az iskola Pedagógiai programjáról.

8.1.2 Magasabb évfolyamra történő felvétel

Más iskolából történő átvétel elbírálásakor ugyanazon szabályok érvényesíthetők.

A törvényi szabályozások betartásával, ha az iskola adott évfolyamának létszáma lehetővé teszi, a tanulóval a szintfelmérést íratunk a következő tárgyakból:

- szövegértés,
- nyelvtan,
- matematika és
- idegen nyelv.

Figyelembe vesszük a magatartás és szorgalom értékelésüket is.

A szintfelmérők eredményét figyelembe véve - egyéni mérlegelést követően - szaktanári javaslatra, igazgatói határozat alapján adunk lehetőséget a tanuló felzárkóztatására:

- Meghatározott időre mentesítjük a tanulót az érdemjeggyel történő értékelés alól, és megadjuk a követelmények teljesítésének határidejét, a beszámolás módját.
- Amennyiben a lemaradás jelentős, osztályozóvizsga letételéhez kötjük a továbbhaladást.

Személyes konzultációval, valamint - ha a tantárgyfelosztás lehetőséget ad - felzárkóztató foglalkozással segítjük az új tanulót a hiányok pótlásában és a beilleszkedésben.



II. HELYI TANTERV

1 Az intézményi tantervi szabályozás

1.1 A választott kerettantervek óratervei

1.1.1 Kötelező tantárgyak és minimális óraszámok az 1–4. évfolyamon

Tantárgyak	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.
Magyar nyelv és irodalom	7	7	6	6
Idegen nyelvek				2
Matematika	4	4	4	4
Etika/Hit- és erkölcsan	1	1	1	1
Környezetismeret	1	1	1	1
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	2
Életvitel és gyakorlat	1	1	1	1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Szabadon tervezhető órakeret	2	2	3	3
Rendelkezésre álló órakeret	25	25	25	27

1.1.2 Kötelező tantárgyak és minimális óraszámok 5–8. évfolyamon

Tantárgyak	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	3	4
Idegen nyelvek	3	3	3	3
Matematika	4	3	3	3
Etika/Hit- és erkölcsan	1	1	1	1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	2	2
Természetismeret	2	2		
Fizika			2	1
Kémia			1	2
Biológia-egészségtan			2	1
Földrajz			1	2
Ének-zene	1	1	1	1
Dráma és tánc/Hon- és népismeret	1			
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Informatika		1	1	1
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	1	
Testnevelés és sport	5	5	5	5
<i>Osztályfőnöki</i>	1	1	1	1
Szabadon tervezhető órakeret	2	3	3	3
Rendelkezésre álló órakeret	28	28	31	31



1.2 Helyi tantervi szabályozás

1.2.1 Az iskola helyi tanterve

A szürkével jelzett óraszámok jelzik az intézményi szabad órakeret felhasználását.

Tantárgyak	Évfolyamok	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Magyar nyelv és irodalom		7	7	6	6	5	5	4	4
Idegen nyelv		2	2	2	3	3	3	3	3
Matematika		4	4	4	4	4	4	4	4
Etika/Hit- és erkölcsan		1	1	1	1	1	1	1	1
Történelem és állampolgári ismeretek						2	3	2	2
Tánc és dráma/Hon és népismeret						1			
Informatika					1	1	1	1	1
Környezetismeret		1	1	2	2				
Természetismeret						2	2		
Fizika								2	2
Kémia								1	2
Biológia-egészségtan								2	2
Földrajz								2	2
Ének – zene		2	2	2	2	1	1	1	1
Vizuális kultúra		2	2	2	2	1	1	1	1
Technika, életvitel és gyakorlat		1	1	1	1	1	1	1	
Testnevelés és sport		5	5	5	5	5	5	5	5
Osztályfőnöki						1	1	1	1
Kötelező tanítási óra		25	25	25	27	28	28	31	31
Szabadon tervezhető órakeret		2	2	3	3	2	3	3	3
Ebből:	Idegen nyelv	2	2	2	1				
	Magyar nyelv és irodalom					1	1	1	
	Matematika						1	1	1
	Történelem és állampolgári ismeretek						1		
	Informatika				1	1			
	Környezetismeret			1	1				
	Biológia-egészségtan								1
	Földrajz							1	
	Fizika								1
Szabadon tervezett órakeret .		2	2	3	3	2	3	3	3
Még felhasználható óra		0	0	0	0	0	0	0	0



1.2.2 Az intézmény tantárgyi rendszere

A táblázatban dőlt számokkal írt helyeken, a „per-jel” mellett jelzett mértékben csoportbontást alkalmazunk. Amennyiben az iskola egyéb feltételei (kötségvetés, tanteremigény) lehetővé teszi a csoportbontások számát növeljük.

lyamok Tantárgyak	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Magyar nyelv és irodalom	7	7	6	6	5/2	5/2	4/2	4/2
Idegen nyelv	2	2	2/2	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3
Matematika	4	4	4	4/4	4/4	4/4	4/4	4/4
Etika/Hit- és erkölcstan	1	1	1	1	1	1	1	1
Történelem és állampolgári ismeretek					2	3	2	2
Tánc és dráma/Hon és népismeret					1			
Informatika				1/1	1/1	1/1	1/1	1/1
Környezetismeret	1	1	2	2				
Természetismeret					2	2		
Fizika							2	2
Kémia							1	2
Biológia-egészségtan							2	2
Földrajz							2	2
Ének – zene	2	2	2	2	1	1	1	1
Vizuális kultúra	2	2	2	2	1	1	1	1/1
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	1	1/1	1/1	1/1	1/1	
Testnevelés és sport	5	5	5	5	5	5	5	5
Osztályfőnöki					1	1	1	1
Kötelező tanítási óra	25	25	25	27	28	28	31	31
Csoport bontásra felhasznált			2	9	11	11	11	11
Összes felhasznált óra	25	25	27	36	39	39	42	42



1.2.3 A helyi tanterv bevezetése

A kerettantervi szabályozás alapján készített helyi tantervek 2013/2014-től 2016/2017-ig történő bevetésének ütemezése:

- **K/HT-2013** a kerettantervhez készített 2013-09.01-től érvénybe lépő tanterv
- **HT-2012** a kifutó, 2012.09.01-től érvényes helyi tanterv, amely már felmenő rendszerben 5 testnevelés-órát tartalmaz
- **HT 2009** a kifutó, 2009-ben módosított helyi tanterv

	Évfolyamok							
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
	<i>Bevezető szakasz</i>		<i>Kezdő szakasz</i>		<i>Alapozó szakasz</i>		<i>Fejlesztő szakasz</i>	
2013-2014	K/HT-2013	HT-2012	HT-2009	HT-2009	K/HT-2013	HT-2012	HT-2009	HT-2009
2014-2015	K/HT-2013	K/HT-2013	HT-2012	HT-2009	KT-2013	KT-2013	HT-2012	HT-2009
2015-2016	K/HT-2013	K/HT-2013	K/HT-2013	HT-2012	K/HT-2013	K/HT-2013	K/HT-2013	HT-2012
2016-2017	K/HT-2013	K/HT-2013	K/HT-2013	K/HT-2013	K/HT-2013	K/HT-2013	K/HT-2013	K/HT-2013



2 Választható tantárgyak, a pedagógus választásának lehetősége

Általános elvek

A tanuló választási joga elsősorban a pedagógiai program ismeretében történő iskolaválasztáshoz kötődik.

Intézményünk alapelveinek, prioritásainak megfelelően a nevelőtestület - a nevelő-oktató munka területén eddig elért eredményeinket figyelembe véve - helyi tantárgyi rendszerben a szabadon tervezhető órakeretet az alaptárgyi képzés, a választható órákat foglalkozásokat a felzárkóztatás és tehetséggondozás szolgálatába állítja.

2.1 A szabadon tervezhető órakeret

Emelt óraszámot állapítottunk meg több évfolyamon az alábbi tantárgyakból:

magyar nyelv és irodalom 5,6,7. évfolyamon,

matematika 5,6,7,8. évfolyamon

idegen nyelv 1,2,3,4. évfolyamon

környezetismeret 3,4. évfolyamon.

ill. egy-egy tantárgyból:

informatika 4,5. évfolyamon

történelem, társadalom és állampolgári ismeret 6. évfolyamon

földrajz 7. évfolyamon

fizika, biológia-egészségtan 8. évfolyamon

Az így kialakuló tantárgyi rendszerhez, az adott év költségvetési kereteit figyelembe vevő tantárgyfelosztást rendelünk, melynek alapján elkészítjük a tanítási év munkájának alapját képező órarendet.

Az intézménybe történő felvételnél dönthet a tanuló (a szülő) arról, hogy milyen idegen nyelvet, németet vagy angolt kíván tanulni kötelezően, tanórai keretben.



A tanuló (a szülő) pedagógus választása korlátozott, tekintettel arra, hogy a tanulók osztályba sorolásakor minden tekintetben arányosságra törekszünk, így az osztályba sorolás - az éves tantárgyfelosztásnak megfelelően - egyben pedagógus választást is jelent.

2.2 Választható órák

2.2.1 A kötelezően választandó + 2 óra testnevelés

A felső tagozaton heti + 2 óra időkeretben, órarend szerint a foglalkozásokat nem osztálykeretben, hanem évfolyamszinten és sportáganként szervezzük. (5 – 6. évfolyam, ill. 7 – 8. évfolyam)

A tanulóknak +2 tanórát választaniuk kell, melyekre a tanév végéig kötelesek járni. A választás elfogadásáról az intézmény vezetője dönt a tárgyi és személyi feltételek (létszám) figyelembe vételével.

Tanév közben más foglalkozás választására csak különösen indokolt esetben, igazgatói engedéllyel van lehetőség.

A tanuló a heti +2 délutáni testnevelés óra választásakor - az éves tantárgyfelosztásnak megfelelően - egyben pedagógust is választ.

2.2.2 Szabadon választható idegen nyelvi órák

A kötelező tanítási órákon túl a tanuló szülői (gondviselői) támogatással a választható órák közül, ill. érdeklődésének megfelelő egyéb foglalkozások közül választhat. A választott óra a választás évétől a képzés végéig, a választott egyéb foglalkozás az adott tanév során számára kötelező.

Az intézményben választható + tanórák

- +1 idegen nyelvére 5. évfolyamtól, évfolyamonként a nívó csoport, ill. felzárkóztató foglalkoztatást igénylő tanulók részére a számára kötelező idegen nyelvből. A tanulmányi előrehaladást folyamatosan érdemjeggyel értékeljük és azt a félévi, ill. év végi osztályzatba beszámítjuk.
- 2. idegen nyelv tanulására heti 2 tanítási óra 5. évfolyamtól választható. Az alsó tagozaton tanuló (szülő-gondviselő) akkor élhet a plusz 2. idegen nyelvi óra vá-



lasztásának lehetőségével, ha a gyermek magyar nyelv és irodalom tantárgyból a megelőző félévben legalább 4-s osztályzatot kapott és az osztálytanító támogatja azt. A tanulmányi előrehaladást folyamatosan érdemjeggyel értékeljük és félévi, ill. év végi osztályzatot adunk, melyet a bizonyítványba megjelenítünk.

2.2.3 Egyéb foglalkozások

A tanulók képességeiknek, érdeklődési körüknek megfelelően választhatnak az iskola évente meghatározásra kerülő kínálatából. Az intézmény tárgyi és személyi feltételei alapján alakítja ki egyéb megszervezhető foglalkozásainak listáját, melyből a tanulók minden tanév április 15-ig a következő tanévre választhatnak. Az érdeklődés felmérése – összesítése az egyik meghatározója a soron következő tanév éves munkatervének, tantárgyfelosztásának és órarendjének



3 A Nat által meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának elvei, részletes szabályai

3.1 Az egészség- és környezeti nevelés gyakorlati megvalósulása

3.1.1 Az egészségnevelés gyakorlati megvalósulása

Egészségfejlesztés fogalma: Az összes nem terápiás egészségnövelő módszer gyűjtőfogalma. Magába foglalja a korszerű egészségnevelés, elsődleges prevenció, a mentálhigiéné, az egészségfejlesztő szervezetfejlesztés, az önsegítés feladatait, módszereit. Területei:

- Fizikai: személyi higiéné, testápolás, táplálkozás, mozgás, szexualitás
- Mentális: primer szocializáció és társas kapcsolatok elősegítése, balesetmegelőzés, elsősegélynyújtás
- Szociális: egészségügyi ellátás és családvédelem

Alapelveink között fogalmazzuk meg, hogy nevelő-oktató munkánkban szoros együttműködésre törekszünk a családokkal. Fontos kiemelnünk ennek szükségességét, hiszen nélkülük a nevelés felsorolt területén eleve kudarcra lennénk ítélve.

Külön figyelmet fordítunk minden tantárgy esetében a tananyagtartalom és az egészségfejlesztési feladatok csatlakozási pontjára. Tanórán kívüli iskolai rendezvényeken - projekt napokon - is keressük az egészségnevelés lehetőségeit.

3.1.1.1 Fizikai terület

Személyi higiéné

Segítséget, együttműködést kínálunk a családoknak az elsődleges nevelési cél eléréséhez, a tanulók személyi higiénia iránti igényének kialakításához.

Az iskolai szabályozás törvényi lehetőségeit figyelembe véve igyekszünk elérni, hogy tanítványaink mellőzzék a testdíszek (piercing) alkalmazását, legyenek tisztában azok veszélyeivel.

Tevékenyen bevonjuk diákjainkat a közvetlen környezet (osztályterem, iskola és környéke) tisztaságának megóvásába, otthonossá tételébe.



Táplálkozás

Az egészséges táplálkozásra nevelés a XXI. században kiemelkedő hangsúlyt kap az iskolai oktatásban is. Ez talán az utolsó életkor, amikor a megfelelő étkezési szokások kialakíthatóak.

Diákjaink délelőtti étkezésének egyik meghatározó tényezője az iskolai büfé kínálata. Fontos, hogy továbbra is megőrizzük azt a helyzetet, hogy a büfé nem egy nagyvállalat része, hanem egy, az iskolánkra szabottan működő önálló egység. Fontos, hogy kínálata az egészséges táplálkozás alapelveit tartsa szem előtt.

Mozgás

A rendszeres mozgás (testnevelésóra, túra, kerékpározás, úszás...,stb.) gyermekkor-tól idős korig egészségmegőrző hatású: Ép testben, ép lélek.

A gyerekek mindennapos testmozgásának biztosítását az egészséges felnőtté válás alapfeltételeként kezeljük, továbbá tudjuk azt is, hogy a mozgás, a sport alkalmas a fizikai erőnlét megteremtésén túl az értelmi és akarat tulajdonságok fejlesztésére is, melyet a nevelő-oktató munka szolgálatába állíthatunk.

Testnevelésórákon tanulóink egyéni fejlesztése folyik (erőnlét, terhelhetőség, fittség és állóképesség), jellemformáló helyzetek felhasználásával (csapatversenyek).

Mindezek mellett természetesen figyelünk a helyes testtartás kialakítása érdekében minden tanórán az ülésrendre, annak változtatására a gerinc és a szem terhelése miatt, továbbá a testmagassághoz igazodó székek, asztalok meglétére.

Az iskola tanórán kívüli tevékenységei között fontos szerepet töltenek be a tömegsport keretében zajló rendszeres és alkalmakhoz köthető foglalkozások. Az iskolai sportrendezvényeket, kirándulásokat, túrákat törekszünk aktív szülői részvétellel szervezni. Ezekkel a lehetőségekkel is erősítjük tanulóinkban a mozgáskultúra örömszerző funkcióját.



Szexuális nevelés

A szexuális nevelés akkor és csak akkor lehet hatékony, ha szigorúan igazodik a tanulók életkori sajátosságaihoz, ha érzelmi és erkölcsi neveléssel is párosul.

A nevelőtestület vállalt feladata nem léphet túl a családok értékrendjén, tiszteletben tartjuk a szülők valódi felelősségét, feladatát, de ismerjük a pedagógus feladatait is.

A felvilágosítás területén végzett munkánk során a kölcsönös felelősségvállalásra, az egymás iránt érzett tisztelet tudatának elmélyítésére, a nemek közötti különbségek tudatosítására, a férfi és nő egyenrangúságának elfogadtatására fordítunk gondot.

Felhívjuk a figyelmet a korai nemi élet következményeinek veszélyire (terhesség, szexuális úton terjedő betegségek), a családtervezés fontosságára.

Igyekszünk megismertetni, tudatosítani tanítványainkkal a gyermekvállalás alapvető feltételeit (szülői szerepek, nevelés, családi munkamegosztás, anyagi háttér, egzisztencia stb.).

3.1.1.2 Mentális tényezők

Pedagógusaink nevelő-oktató munkájának célja a harmonikus tanulói személyiség kialakítása, a társas kapcsolatokhoz szükséges készségek fejlesztése, a reális önismeret, helyzetfelismerő és problémamegoldó képesség, valamint a döntésre való készség kialakítása, megfelelő stresszkezelő technikák elsajátíttatása. Az iskolában kialakított őszinte légkörben, a szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás mellett tevékenységünk fő hangsúlyai:

- Pozitív énkép, reális önismeret kialakulásának segítése, pályaválasztásra való felkészítés. Legyenek tisztában tanulóink jogaikkal és kötelességeikkel, az elvárások tükrében alakítsák magatartásukat, ismerjék az aktuális énkép, a kapott énkép és eszményi énkép közötti különbségeket és azok kölcsönhatásait.
- Konfliktuskezelés, problémamegoldás technikáinak megtanítása. Egyedi esetekben iskola- vagy gyermekpszichológus, ill. gyermek- és ifjúságvédelmi felelős bevonása a problémakezelésbe.



3.1.1.3 Szociális tényezők

Minden gyermeknek alapvető joga az egészséges élethez szükséges szociális feltételekhez hozzájutni. Az szociális biztonság megteremtése elsősorban a társadalom és a család felelőssége. Azonban intézményünk fontos feladatai között tarjuk számon a rászorulókat segítését, a törődést, az ifjúságvédelmi tevékenységet.

Az ifjúságvédelmi munka másik nagy területe, tanítványaink védelme korunk nagy társadalmi veszélyeitől, különösen a függőséghez vezető szokások felismerése, megelőzése.

3.1.2 Környezeti nevelés megvalósulása

3.1.2.1 Az ÖKOiskola

Iskolánk először 2007-ben nyerte el az ÖKOISKOLA címet, melyet 2011-ben megújított. Eredményeinkkel szeretnénk megtartani a megszerzett címet, esetleg ÖRÖKÖS ÖKOISKOLA címet nyerni.

Iskolánkban szülői és fenntartói összefogással arra is lehetőség van, hogy az iskolaudvaron természetes körülmények között foglalkozást tarhassanak a pedagógusok.

Az iskola a lehető legkisebb szinten tartja a hulladék kibocsátását, a keletkező hulladékokat környezetkímélő módon, szelektíven gyűjtjük.

A környezeti nevelés az egyik legdinamikusabban fejlődő területe a pedagógiai gyakorlatnak. A cselekvés, a „terepmunka” jelentősége megnőtt.

Aktív és kreatív, kritikusan gondolkodó, együttműködést igénylő módszertani megoldások kapnak támogatást. A fenntartható fejlődés szellemében olyan pedagógiai programokat valósítunk meg, melyekben a tanulók:

- ökoszemléletét erősítjük,
- megfigyelik közvetlen környezetüket,
- megismerik e terület globális kérdéseit.

Célunk az aktív állampolgári viselkedésre nevelés, a szociális és állampolgári kompetenciák fejlesztése, a természet értékeinek megőrzésére nevelés.



A környezeti problémák globális és nemzetközi jellegéből következik, hogy már ma is számos információtechnológiára alapozott nemzetközi környezeti nevelési program áll a pedagógusok rendelkezésére. Mindezen programokba való bekapcsolódás nemcsak az IKT- alkalmazások fejlesztését segíti elő a környezeti nevelésben, hanem – nemzetközi jellegük miatt – a nyelvtanulás előmozdítója is.

3.1.2.2 A környezeti nevelés színterei a mindennapokban

Hagyományos tanórai oktatásszervezésben

- A tanórákon hozzárendeljük az adott témához a megfelelő környezetvédelmi vonatkozásokat.
- Kiemelt helyet kapnak a hétköznapi élettel kapcsolatos ismeretek, amelyekhez a diákoknak is közük van.
- Különböző interaktív módszereket használva adjuk át az ismereteket, de jelentős szerepet kap az önálló ismeretszerzés is.
- A szemléltetés hagyományos, audiovizuális és informatikai lehetőségeit is felhasználjuk és alkalmazzuk.
- Fontosnak tartjuk, hogy diákjaink komoly elméleti alapokat szerezzenek, mert csak így lehet okosan, átgondoltan harcolni a környezet megóvásáért.

Tanórán kívüli tevékenységekben

Az iskola éves munkatervében meghatározásra kerülő úgynevezett projektnapok programjai között minden évben választunk a témához szorosan köthető napot is. (A Föld, a víz stb. napja). Valamennyi más témájú projektnapon, ill. rendezvényen szem előtt tartjuk a környezeti nevelés szempontjait (pl. kézműves foglalkozásokon természetes anyagokkal dolgoznak a tanulók).

3.2 Az oktatásban alkalmazott tankönyvek, tanulmányi segédletek kiválasztásának elvei

Az iskola pedagógiai programjának, helyi tantervi célkitűzéseinek megvalósítását segítő tankönyveket, taneszközöket választunk. Olyanokat, amelyek a tanulók életkorának, érdeklődésének, a tevékenykedtetésnek, ismeretszerzésnek, képességfejlesztésnek leginkább megfelelnek, biztosítják a bevezető-, a kezdő-, az alapozó- és a fejlesztő szakaszok között az egymásra épülést.



Olyan tankönyveket, tankönyvcsaládot választunk, amelyek alkalmasak a differenciálásra, egyéni fejlesztésre, kiegészítő ismereteket is tartalmaznak; motiválnak az önálló ismeretszerzésre.

Új tankönyvek, tankönyvcsaládok megfelelő előkészítés (munkaközösségen belül, munkaközösségek között) után, lehetőleg felmenő rendszerben kerülnek bevezetésre.

Taneszközeink beszerzésekor meghatározó a nevelők szakmai közösségének véleménye, akik évente felülvizsgálják a tankönyvrendelést, a rendelkezésre álló tan-, szemléltető- és a nevelő-oktató munkát támogató eszközöket, javaslatot tesznek beszerzésükre.

A tanulók számára az iskolában kötelezően előírt taneszközökről a szülőket a megelőző tanév végéig tájékoztatjuk.

4 A gyermek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Az intézmény alapfeladatának tekinti tanulói számára az esélyegyenlőség biztosítását, melynek személyi feltételei adottak. A szakmai munkát

- fejlesztő pedagógus,
- logopédus,
- gyógytornász,
- iskola pszichológus segíti.

Az iskolai nevelés-oktatás infrastrukturális feltételei jók. az intézmény helyiségei, tárgyi eszközei minden tanuló számára elérhetők - szabályozott keretek között - tanórán és tanórán kívül is.

- a könyvtári állomány,
- a számítógéppark,
- sport eszközök stb.

Rendelkezünk speciális képzés-oktatás lehetőségeinek feltételeivel a felzárkóztatás és tehetséggondozás területén is, mely valamennyi diákunk számára elérhető:

- fejlesztő szoba,



- szaktantermek.

Arra törekszünk, hogy az iskola esélyegyenlőséget biztosító szerepe minden tevékenységen átíveljen. Valamennyi hátránnyal küzdő tanulónkat integráltan neveljük, oktatjuk. Az eredményesség érdekében rendszeres kapcsolatot ápol iskolánk a családsegítővel, a gyermekjóléti szolgálattal, a védőnőkkel.

A képzés színvonalát bizonyítja a kompetenciamérések eredménye.

A közoktatási intézmény a törvényi előírásoknak megfelelően esélyegyenlőségi programmal rendelkezik.

4.1 A településen élő nemzetiség(ek) kultúrájának megismerése

Budapest 16. kerületében hagyományait és kultúrájukat aktívan ápoló, több száz fős tradicionális közösség a szlovák és német nemzetiség. A roma mint etnikum szintén hasonló létszámban él kerületünkben. További hét nemzetiség kis közösségei fordulnak még elő nálunk: román, ruszin, ukrán, örmény, görög, bolgár, és lengyel.

Nevelési-oktatási célunk a nemzetiségi identitás támogatása, a nemzetiségek értékeinek elfogadása, a nemzetiségi életmódhoz kötődő szokások és hagyományok tiszteletben tartása.

Intézményünk hagyományosan szoros kapcsolatot ápol a német nemzetiségi közösséggel. A német nyelv tanulása lehetővé teszi a nemzetiség és az anyanemzet, valamint a német nyelvterület irodalmi értékeinek és hagyományainak megismerését.



5 A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

Az iskola folyamatosan keresi a törvényi lehetőségeknek megfelelő együttműködés lehetőségeit a területben működő sport egyesületekkel, annak érdekében, hogy biztosítsuk a tanulói kötelező 5 testnevelés óra tárgyi és személyi feltételeit, a választás lehetőségét.

5.1 Alsó tagozat

Az alsó tagozaton a testnevelésórákat továbbra is osztálykeretben tartjuk. Az órákon a tananyag gyakorlása, képességfejlesztés, differenciálás történik. Nagyobb szerepet kap az egyéni képességfejlesztés, javítás lehetősége. A délutáni órákon nem lesz új tananyag oktatása, mivel - a törvény értelmében - egyes tanulók felmentést kaphatnak az órák látogatása alól.

5.2 Felső tagozat

A tanulóknak a kötelező heti 5 testnevelés órából 2 tanórát délutáni iskolaidőben tervezzük a rendelkezésre álló tárgyi feltételek kihasználhatósága miatt.

Diákjaink közül nagyon sokan járnak iskolán kívüli külön foglalkozásokra, tanulnak zenét, további idegen nyelvet, képző- vagy más művészeti szakkörbe járnak, sportolnak. Azért, hogy az érdeklődésüknek megfelelő foglalkozásokon továbbiakban is részt tudjanak venni, a délutáni kötelező testnevelésórák közül választhatnak, mert azokat nem osztálykeretben, hanem évfolyamszinten és sportáganként szervezzük.

Hangsúlyt fektetünk a sportági képzésekre, így a délutáni kötelező testnevelésórakon elsősorban ezeknek a sportágaknak a gyakorlását tervezzük.

A délután tartandó tanórák, időpontját a tanév órarendjében határozzuk meg, tervezett témakörei pedig:

- kézilabda 5 – 6. évf. és 7 – 8. évf.
- kosárlabda 5 – 6. évf. és 7 – 8. évf.



- röplabda 5 – 6. évf. és 7 – 8. évf.
- atlétika 5 – 8. évf.
- asztalitenisz 5 – 6. évf. és 7 – 8. évf.
- labdarúgás 5 – 6. évf. és 7 – 8. évf.
- aerobic 5 – 8. évf.
- kondicionálás (erősítés) 5 – 8. évf.
- úszás (fizetős az uszoda miatt) külön fiú – lány, 5 – 8. évfolyam
- gyalog- és / vagy kerékpártúra 5 – 8. évfolyam
- szabadidős sportok (tollaslabda, frisbee, gördeszkázás stb.) 5 – 8. évf.
- sportági elméleti tudnivalók (pl: az egyes sportágak szabályai, története, eredményei; olimpia; híres sportolók stb.)

A + 2 testnevelés óráról való távolmaradást a törvény szabályozza, így az ilyen jellegű kérelmeket a törvény alapján az igazgató bírálja el.



5.3 A tanulók fizikai állapotának mérése

A tanulók fizikai állapotának mérését a testnevelés tantárgyat tanító nevelők végzik testnevelésórákon:

- tanévenként két alkalommal: ősszel és tavasszal a futásban,
- félévkor és tanév végén az erőnléti feladatokból nyújtott teljesítményből.

A mérési eredmények alapján a nevelők minősítik a tanulók fizikai állapotát, általános teherbíró képességét. Az évente kapott eredményeket összehasonlítják, erről írásban tájékoztatják a szülőket.

Iskolánkban az 5-8. évfolyamon tanítók évek óta azonos követelmények elé állítják a gyerekeket. A cél az, hogy a tanulók ne csak önmagukhoz, hanem társaikhoz is viszonyítani tudják fizikai és állóképességüket. Az értékelésnél figyelembe vesszük a minimum és maximum szintet, valamint az egyén önmagához mért fejlődését.

Az állóképesség fejlesztése érdekében tanulóink rendszeresen futnak, a távolságot és az intenzitást fokozatosan növeljük. Megköveteljük az aktív részvételt. A felméréseket mindig hosszabb, intenzívebb felkészülési időszak előzi meg. A játékok során is sok a futó, az ugró és szökdelő feladat, ami a gyerek állóképességét növeli. Évente több alkalommal adunk a tanulóknak versenyzési lehetőséget iskolai és kerületi versenyeken.

Felső tagozaton minden év április-május hónapban állóképesség méréseket végzünk - a mindenkori törvényi előírásoknak megfelelően, ill. a kerületi mérésekhez igazodva - fiúk és lányok között, valamint korosztályi csoportokban:

- Hasizom erősítő gyakorlat
- Cooper futás
- Helyből távolugrás
- Kétkezes vetés előre medicinlabdával

A Cooper- tesztet, valamint az erőnléti feladatok közül a guggolás és dobás feladatokat a gyógytestnevelésen, ill. könnyített testnevelésen résztvevő gyerekek nem végzik el. Helyette más, számukra könnyebben végrehajtható, az egészségi állapotuknak megfelelő feladatokat kapnak.



6 A tanulók ellenőrzése, értékelése

Az iskolai teljesítmények ellenőrzésének, értékelésének, minősítésének rendszere szervezett és differenciált, visszajelzés a pedagógiai tevékenység eredményéről, hatékonyságáról.

A pedagógiai értékelés lényege a követelményekhez, a tanuló korábbi teljesítményéhez való viszonyítás. Az ellenőrzés része az értékelésnek. Az értékelés a tanuló önmagához mért fejlődését állítja a középpontba. Folyamatosan értékelni kell a tanulók képességét, szorgalmát, magatartását, egész személyiségének fejlődését, minden tevékenységét.

Az eredményes nevelés-oktatás egyik feltétele az egységes ellenőrzési, mérési, értékelési rendszer. Iskolánk pedagógusai egységes, következetes ellenőrzésre és értékelésre törekednek, mert ez a motiváció egyik legfontosabb eszköze is egyben.

6.1 A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzése, értékelése

Az értékelés lehet szóbeli vagy írásbeli. Írásbeli értékelés esetén 1.évfolyamon és a 2. évfolyam első félévében szöveges értékelést adunk, a 2. évfolyam második félévétől érdemjeggyel értékelünk.

Az írásbeli és szóbeli teljesítmény értékelésére adott érdemjegyeket, ill. az alsó tagozat 1. osztályában és 2. osztály első félévében a szöveges értékelést beírjuk az osztálynaplóba, a tájékoztató füzetbe.

Ellenőrző, értékelő munkánk alapelvei:

- diák és szülő előtt ismert követelményrendszer szerint történjen,
- tárgyyszerű, sokoldalú és megbízható legyen,
- igazodjon a gyerekek életkori sajátosságaihoz,
- minden alkalommal személyre szólóan tervezzük,
- fejlesztő, ösztönző jellegű formákat részesítjük előnyben,
- nem lehet megtorló, fegyelmező,
- folyamatosságot biztosítson,
- az iskolai követelményrendszerre kell épülnie,
- biztosítja a szóbeli és írásbeli értékelés egészséges arányát.



6.1.1 Az ellenőrzés és értékelés formái, alkalmazásának rendje

6.1.1.1 A szóbeli értékelés helyi rendje

A tanítási órákon a pedagógusok szóban folyamatosan értékelik tanulóikat: megerősítik, korrigálják őket, tanácsot adnak, irányt mutat a tanórán kívüli tevékenységükhöz is.

A pedagógusok a szülőket rendszeresen tájékoztatják a nevelő –oktató munka eredményességéről fogadóórákon, ill. az osztályfőnökök szülői értekezleteken. A magatartás- és szorgalomjegyek kapcsán az osztályfőnök a szaktanárok, alsó tagozaton a betanító tanárok értékelését is közvetíti.

Nevelő munkánk fontos összetevője az iskola által szervezett programok értékelése (kirándulás, színházlátogatás, iskolai műsorok, vetélkedők, kerületi versenyek ... stb.) a tantestület előtt nevelőtestületi értekezleteken, évfolyam-megbeszéléseken.

6.1.1.2 Az írásbeli munkák értékelésének helyi szabályai

A tanulók teljesítményének egységes értékelése, összehasonlíthatósága érdekében az írásbeli feleletek, tudáspróbák, témazárók, felmérések, vizsgadolgozatok értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltása alsó és felső tagozaton egységes.

Az alábbi táblázatban meghatározott százalékos arányoktól indokolt esetben a tanító, a tanár saját belátása szerint mindkét irányba eltérhet. Szigorúbb arányokat határozhat meg, ha a továbbhaladáshoz szükséges minimum követelmények elsajátításának szintjét méri a dolgozat. Enyhíthet a százalékos határokon pl. abban az esetben, ha egy-egy hibának aránytalanul nagy jelentősége lenne az elérhető pontszám szempontjából.

1. évfolyamon és 2. évfolyam első félévében

Minősítés	Teljesítmény
kiválóan teljesített	91% - 100%
jól teljesített	79% - 90%
megfelelően teljesített	50% - 78%
felzárkóztatásra szorul	0% - 49%



2. évfolyam második félévétől 8. évfolyam végéig

Minősítés	Teljesítmény
jeles (5)	91% - 100%
jó (4)	79% - 90%
közepes (3)	64% - 78%
elégséges (2)	50% - 63%
elégtelen (1)	0% - 49%

Lehetőséget adunk a tanulóknak tanórán, a szülőknek fogadóórán és szülői értekezleteken az írásbeli munkák megtekintésére.

6.1.2 A mérési - értékelési típusok és alkalmazásuk rendje

6.1.2.1 Diagnosztikus mérés

Célja: információszerzés a helyzetfelméréshez, kiindulópont diagnosztizálása a tanulási folyamat tervezéséhez.

Alkalmazása:

- az első évfolyamon a fejlesztő pedagógus által elvégzett tesztek, ill. a logopédus által elvégzett beszédvizsgálat.
- 2-4. évfolyamon magyar nyelv és irodalom, valamint matematika tantárgyból az előző évi tananyag alapján összeállított év eleji felmérés. Az adott évfolyam tanítói állítják össze, azonos javítási kulcs alapján értékelik. Az év eleji ismétlés után íratjuk meg a tanulókkal.
- 5-6. évfolyamon tantárgyanként eltérő a diagnosztikus mérés alkalmazása tanév elején. Az egyes évfolyamokon az azonos tantárgyakat tanító pedagógusok egységesen alakítják ki ennek rendjét, melyről minden tanév elején a követelményrendszerrel együtt tájékoztatják a tanulókat.

6.1.2.2 Formatív értékelés

Célja: a tanulási folyamat közben hívja fel a figyelmet a további teendőkre, a szükséges változtatásokra.

Alkalmazása:

- a tanulók szóbeli megnyilvánulásainak értékelése a tanítási órákon
- metakommunikációs jelzések



- a tanulók füzeinek folyamatos ellenőrzése, munkáik javítása, értékelése a tanító által választott módon, pl. piros pont, szöveges megjegyzés stb.
- az adott tanévben a tanuló által megírt felmérések, tudáspróbák, röpdolgozatok, egyéb fontosnak ítélt írásbeli produktumok megőrzése, ill. lehetőség biztosítása a szülőknek ezek megtekintésére

6.1.2.3 Szummatív értékelés

Célja: egy-egy tanítási szakasz végén regisztrálja az elért eredményeket, minősíti a tanuló teljesítményét egy meghatározott, egységes követelményrendszerhez viszonyítva.

Alkalmazása alsó tagozaton:

- témazáró dolgozat év közben egy-egy témakör lezárásakor
- magyar irodalom tantárgyból szövegértés felmérés év közben több alkalommal
- félévi és év végi felmérések magyar nyelv és irodalom, valamint matematika tantárgyból
- félévi és év végi értékelés tantárgyanként: 1. osztályban és 2. osztály első félévében szöveges formában a kiválóan teljesített, jól teljesített, megfelelően teljesített, ill. a felzárkóztatásra szorul kifejezések használatával; 2. osztály 2. félévétől kezdve osztályzattal kifejezve

Alkalmazása felső tagozaton:

- Tantárgyanként eltérő módon, de évfolyam szinten megegyező elvekkal azonos témazárók és/vagy félévi és tanév végi felmérőket írnak tanítványaink.
 - Azokból a tantárgyakból íratunk témazárót, melyekből a tananyag témakörök feldolgozásán alapul, például történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek, földrajz, természetismeret, magyar nyelv és irodalom ...stb. tantárgyakból.



- Félévi és tanév végi felméréseket elsősorban a tananyagot spirálisan felépítő, egyre bővülő ismereteket feldolgozó tantárgyak esetében íratunk például idegen nyelvből, matematikából ... stb.
- Elsősorban az általános iskolai műveltség alapozó tantárgyaiból szervezünk tantárgyi vizsgákat, melyek a következők:

magyar nyelv és irodalom,

történelem és társadalomismeret,

matematika,

idegen nyelv.

A vizsgák alkalmával a tanulók akár több féléves tudásukat is összegzik, és adnak számot az addig elsajátítottokról. A vizsgák egy része csak írásbeli, másik része csak szóbeli, de vannak olyan tantárgyak is, melyek komplex írásbeli és szóbeli tudást mérnek.

6.2 A magatartás és szorgalom minősítése

A magatartás- és szorgalomosztályzat az életkorhoz mértén jellemzi a tanuló iskolai, tanórán és tanórán kívüli egyéni és közösségi viselkedését, fegyelmezettségét, szorgalmát; kapcsolatát társaihoz és a felnőttekhez.



Magatartása:	Példás (5)	Jó (4)	Változó (3)	Rossz (2)
<p>Fegyelmezett-sége, önmagáért, társaiért megnyilvánuló, elvárható felelőssége, megbízhatósága</p>	<p>fegyelmezett-sége nagyfokú, állandó, másokra pozitívan ható; munkavégzése megbízható, lelkiismeretes</p>	<p>megfelelő, emberi kapcsolataiban kisebb hiányosságok fordulnak elő, de törekszik a kijavításukra</p>	<p>felelősségérzete gyenge, ingadozó; többször megbízhatatlan</p>	<p>fegyelmezetlen, megbízhatatlan</p>
<p>Aktivitása, példamutatása</p>	<p>igen aktív, az iskolai feladatokból önként részt vállal, azokat teljesíti</p>	<p>a rábízott feladatot a tőle elvárható módon teljesíti; önként nem, vagy ritkán vállal feladatot</p>	<p>nem kielégítő, nem segítőkész; feladatait nem minden esetben teljesíti</p>	<p>romboló; hibáit nem látja be, rossz példát mutat; feladatait egyáltalán nem vagy csak ritkán teljesíti</p>
<p>Viselkedéskultúrája, hangneme, iskolai szabályok betartása, fegyelmező intézkedés</p>	<p>kifogástalan, példaértékű, tisztelettudó, kulturáltan beszél, udvarias, segítőkész; a szabályokat, a Házirendet betartja, írásbeli fegyelmező intézkedése nincs</p>	<p>néhányszor kifogásolható, a szabályokat, a házirendet általában betartja, legfeljebb írásbeli o.főnöki figyelmeztést kapott</p>	<p>időnként udvariatlan, a szabályokat, a Házirendet részben tartja be; nehezen alkalmazkodik, o.főnöki megrovásban vagy ig. figyelmeztetésben részesült</p>	<p>durván beszél, goromba, neveletlen és tiszteletlen társaival és a felnőttekkel sokszor vét a szabályok ellen; igazgatói intést kapott</p>
<p>Hatása a közösségre, emberi kapcsolataira</p>	<p>pozitív, aktív, segítőkész, kezdeményező, jóindulatú, megbízható, őszinte</p>	<p>felkérésre szívesen vállal feladatot, el is végzi, de nem kezdeményező</p>	<p>közömbös, nehezen, vonakodva vesz részt közös feladatokban, többször másokat tesz felelőssé</p>	<p>negatív, zavarja a közösséget</p>



Szorgalom:	Példás (5)	Jó (4)	Változó (3)	Hanyag (2)
Tanulmányi munkája	igényli tudása bővítését, igényes a tananyag feldolgozásában, aktív, a tőle telhető legjobb eredményre törekszik	törekvő, figyelmes, általában képességeinek megfelelő teljesítményt nyújt	változó, ingadozó, eredményei elmaradnak képességeitől, feladatait nem, vagy hiányosan készíti el	hanyag, nehezen teljesít, keveset tesz tanulmányi eredményessége érdekében
Munkavégzése	pontos, kitartó, megbízható; munkáját önállóan végzi, törekszik a hibátlan munkavégzésre; tanórákon aktív, taneszközei tiszták, rendesek, többletfeladatot önként vállal	ösztönző hatásra dolgozik; általában önálló és megbízható, segítséget kér, tanórákon általában aktív, többletfeladatot, önként nem vagy ritkán vállal, de az ilyen megbízást teljesíti	sokszor önállóan, rendszertelen, figyelme szétszórt; hanyag és jó munkák változtatják egymást; eredményeit több tárgyból is lerontja	megbízhatatlan, fegyelmezetlen, sokszor nem végzi el a feladatot vagy hiányos a munkája; gyakran figyelmetlen; a segítséget nem fogadja el
Kötelességtudata	minden tárgyból elvégzi a feladatot, több tárgyból a követelményen felül is produkál, érdeklődő, kötelességtudó	megfelelő, néha ösztökélni kell; általában felkészült, de különösebben nem érdeklődő	általában utasításra kezd munkához; felszerelése, feladatai többször hiányosak; szétszórtság, gyakran figyelmetlenség jellemzi	kötelességével nem törődik; érdektelenség, közöny jellemzi, felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik
Tanórán kívüli információk felhasználása	rendszeres, érdeklődő nem csak az iskolai tananyagban túlmenően is	érdeklődése általában az iskolai tananyag keretein belül marad	ritkán érdeklődik	egyáltalán nem érdeklődik



6.3 A magasabb évfolyamra lépés feltételei

A 2-8. évfolyamon a tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. Az előírt tanulmányi követelményeket az egyes tantárgyi tervek tartalmazzák.

A pedagógusok a követelmények teljesítését a tanulók év közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el. A 2-8. évfolyamon minden tantárgyból az elégséges (2) év végi osztályzatot kell megszereznie a tanulónak a továbbhaladáshoz.

Ha a tanuló a 2-8. tanév végén legfeljebb három tantárgyból szerez elégtelen (1) osztályzatot, a következő tanévet megelőző augusztus hónapban javítóvizsgát tehet.

Ha a tanuló a 2-8. évfolyamon a tanév végén háromnál több tantárgyból szerez elégtelen (1) osztályzatot, az évfolyamot ismételni köteles.

Ha a tanuló az első évfolyamon első alkalommal nem tesz eleget az előírt követelményeknek, munkája előkészítő jellegűnek minősül, és tanulmányait ismét az első évfolyamon végezheti.

2-8. évfolyamon a magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse;
- egy tanítási évben 250 óránál többet mulasztott,
- magántanuló volt.

A 250 óránál többet mulasztott tanulók és a magántanulók esetében a kötelező osztályozó vizsga tantárgyai a következők:



5-6.évfolyam:

magyar nyelv és irodalom
idegen nyelv
történelem,
matematika,
természetismeret.

7-8.évfolyam:

magyar nyelv és irodalom, történelem,
idegen nyelv
matematika,
fizika,
biológia,
kémia,
földrajz.

6.4 A tanulók jutalmazásával összefüggő értékelés módszerei

A nevelőtestület nevelő-oktató munkájában kiemelt jelentőségű a tanulók jutalmazása, a kiemelkedő teljesítmények elismerése. Meggyőződésünk, hogy a legfőbb nevelő-oktató erő a dicséret, ezért az mindennapi tevékenységünk része.

A pluszfeladatot vállaló és azt jól teljesítő tanulók kaphatnak:

- tantárgyi jelest (5)
- szaktanári dicséretet
- osztályfőnöki dicséretet
- igazgatói dicséretet
- „igazgatói köszönöm” - levelet

Évente több alkalommal dicsérjük meg tanulóinkat az egész iskola előtt:

- a tanév közben elért kiemelkedő eredményeket aktuálisan diákgyűlés keretében vagy hirdetőtáblán tesszük közzé,
- az egész évet átfogóan értékeljük a tanulókat a tanítási év végén, a tanévzáró ünnepségen
- az egész képzési ciklust illetően (1-8. évf.) értékelünk a ballagáson.



Tagozatonként egységes, nyomon követhető, motivációt jelentő módon igyekszünk jutalmazni tanulóinkat. Jutalmazási elveink alapján évente pontozási rendszert állítunk össze, melyet az éves munkatervben határozunk meg és a tanítási év elején közzé teszünk.

Pontozási rendszerünkben arra törekszünk, hogy a tanulók teljesítményét a lehető legtöbb területen figyelembe tudjuk venni. Értékelésünk alapját képező elvek:

- tantárgyi versenyeredmények, azok rangjának figyelembe vételével,
- sport versenyeredmények, azok rangjának figyelembe vételével,
- pályázati eredmények,
- iskolai tanulmányi munka eredményessége,
- vállalt iskolai közösségi munka,
- iskolai magaviselet.

A pontozás eredménye alapján, az intézmény mindenkori költségvetéséhez igazodóan a tanév, ill. képzés végén az alábbi jutalmazási formákat alkalmazzuk:

- jutalomkirándulást szervezünk a legmagasabb pontszámot elérő tanulóknak,
- emlékplakettet adunk át:
 - „Sashalmi Tanoda legsikeresebb tanulója”
 - „..... évfolyam legsikeresebb tanulója” - tanévzárón
 - illetve a hosszabb időn keresztül végzett kiemelkedő jutalmazására.



7 A tanulói közösségek kialakítása

7.1 A tanulók osztályba sorolása

Az iskolába történő belépéskor a tanulókat az alábbi elvek alapján osztjuk osztályba, melyektől csak különösen indokolt esetben térünk el:

- A törvényben megszabott átlag, ill. maximális osztálylétszámok kialakítására törekszünk.
- Adott évfolyamon közel azonos létszámú osztályokat indítunk.
- Az idegen nyelv választás lehetőségét törvény, ill. oktatásszervezési szempontok befolyásolják, de igyekszünk a tanulók, szülők igényeit figyelembe venni.
- Lehetőség szerint osztályon belül és osztályok között az azonos fiú-lány arány kialakítására törekszünk.
- Az azonos évfolyam osztályaiban a különböző hátránnyal küzdő tanulókat egyenletesen osztjuk el.

7.2 Tanulói csoportok kialakításának elvei

Több tantárgy tanításánál alkalmazunk a törvényi és adott költségvetési lehetőségeink megfelelően, csoportbontást. A tanulói csoportok kialakításánál homogén csoportok kialakítására törekszünk, mert megítélésünk szerint

- a nevelő-oktató munka hatékonysága nagyobb a kisebb létszámú, homogén csoportokban,
- így erősíthetjük, színesíthetjük, az iskola tehetséggondozó és felzárkóztató tevékenységét,
- a kisebb csoportokban történő differenciálás nagyobb teret enged, lehetőséget ad az egyénre szabott iskolai munkának,
- azonos tárgyi feltételek mellett dolgozhatnak tanulóink.



A csoportok kialakításánál vizsgált tanulói jellemzők:

- a tanuló fogékonysága,
- a tanuló küzd-e tanulási nehézségekkel, illetve részképesség zavarokkal,
- a tanuló hozzáállása az órai tevékenységekhez,
- a korábbi, csoportbontással még érintett, tanulási folyamat során nyújtott teljesítmény, aktivitás (szóbeli és írásbeli egyaránt),
- a tanulók által elkészített házi feladatok minősége,
- a félévi és tanév végi osztályzatok,
- a félévi és tanév végi felmérők érdemjegye,
- az 1. végén és a 2. osztály első félévének végén kapott minősítés.

Fontos kiemelni továbbá, hogy minden esetben, minden tantárgy vonatkozásában a csoportbontás kialakítása után a csoportok átjárhatósága biztosított.

- Akinek a tudásszintje változást mutat az eredeti besoroláshoz képest, az átkerül a fejlődését jobban biztosító csoportba.
- A csoportok egymástól függetlenek a tantárgyi specifikáció miatt. A tanév órarendjét úgy alakítjuk, hogy a tanuló bármikor, bármilyen csoportból másikba kerülhessen.

Idegen nyelv

A kisebb csoportban folyó oktatás alapkövetelmény, az idegen nyelv tantárgyi sajátosságaiból következik.

1-2. évfolyamon a létszámtól függően vagy osztályszinten, vagy évfolyamszinten folyik az idegen nyelv tanítása.

3. évfolyamtól kezdve az első két év tapasztalatai alapján képesség szerint csoportokba soroljuk a tanulókat. A létszámtól függően kialakulhat 1 gyorsabban haladó, és 1 vagy 2 lassabban haladó csoport mindkét nyelvből.

5. évfolyamtól a gyorsabban haladó tanulókat a tanórákon túl tehetséggondozó, a lassabban haladókat pedig felzárkóztató csoportok felé orientáljuk heti+1 órában, ha azok kialakítását az iskola egyéb feltételei lehetővé teszik.



Magyar nyelv és irodalom és matematika tantárgyak

A csoportbontást a kisebb létszámú közösségek kialakítását egyértelműen a felzárkóztató, a tehetséggondozó tevékenységünk szolgálatába állítjuk.

Informatika és technika, életvitel

A tantárgyak bontását az iskola tárgyi feltételei hívják életre, ezért itt a csoportok kialakítását egyértelműen a létszámok határozzák meg.

7.3 Egyéb foglalkoztatási csoportok szervezésének lehetőségei

Természetesen nem zárjuk ki, sőt szükséges egyéb pedagógiai céllal alakított állandó és alkalmankénti csoport, tanulói közösség, létrehozása.

Az így létrejövő tanulói közösségek a fejlesztés, felzárkóztatás és tehetséggondozás tanórai tevékenységét kiegészítő munka színterei:

- a kisebb, esetenként néhány fős csoportok (pl.: korrepetálás, fejlesztés, tantárgyi, művészeti szakkörök stb.),
- de adott esetben nagyobb létszámú évfolyam szintű szerveződések (pl.: intézményi programok, tanulmányi kirándulás, erdei iskola stb.).



8 Záró rendelkezések

8.1 A pedagógiai program nyilvánossága

Az iskola pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető az iskola weblapján.

A program egy-egy példánya megtalálható:

- az iskola fenntartójánál
- az iskola könyvtárában
- az iskolaigazgató irodájában.

8.2 A pedagógiai program, módosításának lehetősége, eljárási rendje

Felülvizsgálatára jogszabályváltozás és indokolt kérés esetén kerül sor. A program módosításra javaslatot tehet:

- az iskola igazgatója,
- a nevelőtestület bármely tagja,
- a nevelők szakmai munkaközössége,
- a szülői szervezet,
- az iskolafenntartója.
- a diákönkormányzat képviselőjük által.

A pedagógiai program módosítását a nevelőtestület fogadja el, az intézményvezető jóváhagyásával válik érvényessé. A módosított pedagógiai programot a jóváhagyást követő tanév szeptember 1-től kell bevezetni.



8.3 Hatályba léptető rendelkezések

A Sashalmi Tanoda Általános Iskola pedagógiai programja 2013. szeptember 1-től érvényes.

A pedagógiai program érvényességi ideje 2013. szeptember 1-től visszavonásig szól.

9 Tantárgyankénti tantervi szabályozás (Külön kötetben)

Az iskolánkban a kerettanterv alapján készített, az intézmény tantárgyi rendszerének megfelelő helyi tantárgyi tanterveit terjedelmük és specialitásuk miatt külön kötetbe foglaltuk, tagozatok, ill. munkaközösségek szerinti csoportosításban.

A központilag kiadott tantervek a Nat tananyagtartalmát teljes körűen lefedik. Minden tantárgyi kerettanterv rendelkezésére álló órakeret 90 %-át fedik le, tartalmaz 10% százalékos szabad időkeretet, amit az intézmény saját prioritásainak megfelelő tartalommal tölthet ki.

Intézményünk -, ahogy az a nevelési program éгészéből kiderül – prioritása nem a tananyagtartalom növelése, hanem annak megbízható tudást eredményező, differenciált átadása. Tehát a szabadon kitölthető idősávot ennek szolgálatába állítjuk, felzárkóztatásra és tehetséggondozásra, új, időigényes módszerek, rendhagyó nevelési - oktatási formák alkalmazására fordítjuk.