

1. Beiratkozás általános iskolába

A tanköteles és iskolaérett gyermeket a szülő/gondviselő köteles beírni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott általános iskola első évfolyamára.

A beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:

- a gyermek nevére kiállított személyi igazolvány vagy születési anyakönyvi kivonat,
- a gyermek nevére kiállított lakcímet igazoló hatósági igazolvány,
- a gyermek (11 jegyű) oktatási azonosító száma (az óvodából lekérdezhető)
- az egyik szülő nevére kiállított lakcímet igazoló hatósági igazolvány,
- a gyermek TAJ kártyája,
- nyilatkozat az életvitelszerű lakcímről,
- nyilatkozat a közös szülői felügyeleti jog gyakorlására vonatkozóan, melyet mindkét szülőnek alá kell írnia válás vagy különélés esetén is. (a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény XVIII. fejezete – „A szülői felügyelet gyakorlása” – előírásai az irányadók).

Iskolánk beiskolázási körzettel rendelkező intézmény, így a körzeten kívül lakó gyermek jelentkezését csak a kötelező felvétel után megmaradt helyekre áll módunkban elfogadni.

2. A beiratkozás ügyintézési folyamata

A beiratkozás ügyintézése kétféle módon végezhető:

1) E-Ügyintézés a Kréta felületén keresztül (javasolt)

- a) Amennyiben a gyermeknek nagyobb testvére abba az iskolába jár, ahova a szülő be szeretné írni első évfolyamra a gyermekét, akkor az általános iskola KRÉTA rendszeréhez a szülő már rendelkezik belépési azonosítóval. Ez esetben (szülői hozzáférést használva) belép a KRÉTA rendszerbe, kiválasztja a felső menüsorból az e-Ügyintézés lehetőségét, és ott végezheti el az elektronikus adatbevitelt. Az e-Ügyintézés felületre lépve kiválaszthatja a szülő az „Ügyintézés indítása” felületen a „Beiratkozás általános iskolába” menüpontot. A felületre belépve megadhatja a szükséges adatokat.
- b) Amennyiben a szülő olyan iskolába kívánja beírni a gyermekét, amelyik iskolának KRÉTA rendszeréhez nincs belépési jogosultsága, akkor a <https://eugyintezes.e-kreta.hu> weboldalon keresztül, ideiglenes regisztráció után az „Ügyintézés indítása” felületen válassza a „Beiratkozás általános iskolába” menüpontot. A felületre belépve megadhatja a szükséges adatokat, és kiválaszthatja egy listából az általános iskolát, ahová beírni kívánja gyermekét.

Felhívjuk a kedves szülők figyelmét, hogy a Kréta felületen történő beiratkozás során az 1. pontban feltüntetett dokumentumok másolatát, valamint a nyilatkozatokat mindkét szülő által aláírva fel kell tölteni a Kréta rendszerbe, az eredeti példányokat pedig szeptemberben le kell adni az iskolában.

A Kréta rendszerben történő jelentkezés esetén kérjük, hogy a következő információkat a megjegyzés rovatban szíveskedjenek **fontossági sorrendben** feltüntetni:

- tanulni kívánt nyelv,
- választott leendő első osztályos tanító néni,
- ovis társ, akivel egy osztályba szeretnének kerülni (ha van ilyen),
- valamint hittan választása esetén a felekezet megnevezése (ha a jelentkezés során máshol még nem adták meg).

A kéréseket az iskola feldolgozza, és – amennyiben erre lehetőség van – figyelembe veszi.

2) Személyes beiratkozás

A korábbi éveknek megfelelően a beiratkozás napján a szülő/gondviselő személyesen megjelenik az általános iskolában a szükséges dokumentumokkal, nyilatkozatokkal. Ez a jelentkezési mód csak abban az esetben javasolt, ha az online jelentkezés módja nem kivitelezhető. A személyes beiratkozáshoz előzetes időpontfoglalás szükséges az alábbi telefonszámon: 06 30 246 9671.

Kérjük, hogy a saját és mások egészsége megőrzésének érdekében családonként csak egy személy jelenjen meg a megadott időpontban!